

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI

Facultatea de Științe Juridice, Sociale și Politice

TEMATICA PENTRU EXAMENUL DE LICENȚĂ

SPECIALIZAREA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

SESIUNEA IULIE 2021

ȘTIINȚA ADMINISTRAȚIEI

- I. Știința administrației și administrația publică – noțiuni generale**
- II. Organizația - sistem social complex. Organizații publice și organizații private**
 - Relația dintre administrația publică și mediul social-politic
 - Organizația – sistem social complex
 - Noțiuni generale privind structura unei organizații
 - Organizații publice – organizații private
- III. Principiile general aplicabile administrației publice**
- IV. Principii specifice aplicabile administrației publice locale**
- V. Organizarea și funcționarea autorităților administrației publice în România**
 - Organizarea și funcționarea autorităților administrației publice locale
 - Organizarea și funcționarea autorităților administrației publice centrale
- VI. Luarea deciziilor în administrația publică**
- VII. Controlul activității administrației publice**
- VIII. Elemente de analiză organizațională în administrația publică**

COMUNICARE ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ

I. NOTIUNI FUNDAMENTALE ALE DOMENIULUI *Comunicare în administrația publică*

- Comunicarea publică – proces fundamental în activitatea autorităților și instituțiilor administrației publice
- Administrația publică – delimitări conceptuale. Aspecte fundamentale ale organizării administrației publice în România
- Trăsături specifice ale administrației publice ca organizație comunicantă
- Funcțiile comunicării în administrația publică
- Tipuri de emițători și receptori specifici comunicării publice
- Mesajul în comunicarea publică
- Importanța feedback-ului în comunicarea publică. Modalități de asigurare a feedback-ului

II. COMUNICAREA INTERNĂ ȘI EXTERNĂ ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ

- Principii fundamentale ale comunicării în administrația publică, conform prevederilor Constituției României și legislației specifice
- Tipurile de relații de comunicare ale administrației publice
- Forme ale comunicării interne în administrația publică
 - Noțiunea de corespondență administrativă
 - Clasificarea corespondenței administrative, documentele administrative de comunicare internă (tipologie, elemente de stil și structură, specifice documentelor administrative)
 - Operațiuni de comunicare internă
- Forme specifice ale comunicării externe – comunicarea administrației publice cu cetățenii
 - Liberul acces la informațiile de interes public potrivit **Legii 544/2001** (cu modificările și completările ulterioare)
 - Transparența decizională în administrația publică – modalități de asigurare a participării cetățenilor la procesul decizional

III. REALIZAREA COMUNICĂRII PUBLICE ȘI STRUCTURILE DE COMUNICARE DIN CADRUL ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

- Administrația prezidențială – formele specifice și structurile de realizare a comunicării instituției președintelui
- Guvernul – Forme ale comunicării și structuri de comunicare la nivelul guvernului
- Autorităților administrației publice locale și structurile lor de comunicare

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI

Facultatea de Științe Juridice, Sociale și Politice

BIBLIOGRAFIA PENTRU EXAMENUL DE LICENȚĂ

SPECIALIZAREA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

SESIUNEA IULIE 2021

ȘTIINȚA ADMINISTRAȚIEI

- **Apostol Tofan Dana**, *Drept administrativ*, vol. 2, ed. 4, Ed. C.H.Beck, București, 2017; **Prelegerea VIII. Controlul asupra administrației publice**, p. 113-128.
- **Bălan Emil**, *Procedura administrativă*, Ed. Universitară, București, 2005; **Cap.1. Administrația**, p. 5-16.
- **Cătană Emilia-Lucia**, *Principiile bunei guvernări. Evoluții europene și studii comparative*, Ed. Universul Juridic, București, 2009; **Cap. I. Buna guvernare-delimitări conceptuale**, p. 9-67; **Cap.II. Dimensiuni europene ale principiilor bunei guvernări**, p. 68-159.
- **Manda Cezar Corneliu**, *Teoria administrației publice*, Ed. C.H.Beck, București, 2013; **Cap. III. Rolul, funcțiile și caracteristicile administrației publice**, p. 33-42; **Cap. IV. Administrația publică și mediul politico-juridic**, p. 43-73; **Cap. VI. Organizarea administrației publice**, p. 90-104; **Cap. VIII. Controlul administrației publice**, p. 174-209.
- **Mihăilescu Mădălina–Elena**, *Drept administrativ: partea generală: curs universitar*, Ed. Hamangiu, București, 2016; **Tema 5. Despre organizarea administrației publice în România**, p. 116-147.
- **Slabu Elisabeta**, *Buna administrare în spațiul administrativ european*, Ed. C. H. Beck, București, 2018; **Titlul II. Modalități de garantare a dreptului la bună administrare în spațiul administrativ european**, p. 173-304.
- **Vlaicu Cosmin-Radu**, *Birocrație și procedură în administrația publică*, Ed. Universul Juridic, București, 2012; **Cap.III. Caracteristici generale ale**

administrației publice, p. 41-44; **Cap. IV. Funcțiile administrației publice moderne**, p. 46-50.

- **Constituția României**, Modificată și completată prin Legea de revizuire a Constituției României nr. 429/2003, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 758 din 29 octombrie 2003.
- **Ordonanța de Urgență Nr. 57/2019 din 3 iulie 2019** - privind Codul Administrativ, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 555 din 5 iulie 2019, Partea I.

COMUNICARE ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ

- **Alexandru, I., *Tratat de administrație publică***, București: Editura Universul Juridic, 2008
 - **Partea a Treia**, Structurile administrației publice - **Capitolul I, Secțiunea 2**, Sistemul de relații în care sunt implicate autoritățile administrației publice; **Capitolul II** – Organele sau autoritățile administrației publice; **Partea a Șasea**, Competențele, actele, procedurile - **Capitolul I** – Decizia administrativă, **Secțiunea 2**, Operațiunile administrative și tehnico-materiale.
- **Vedinaș, V., *Drept administrativ*. Ediția a 11-a revăzută și actualizată**. București: Editura Universul Juridic, 2019
 - **Capitolul II** – Definiția și trăsăturile administrației publice prin prisma Constituției din 1991 revizuite și republicate; **Capitolul VIII** – Organizarea administrației publice; **Capitolul IX** – Președintele României: I. Statutul constituțional al președintelui României și atribuțiile sale; **Capitolul X** – Guvernul: Reglementarea Guvernului potrivit Constituției României din 1991, republicată.
- **Miulescu, N., *Comunicare în administrația publică*, Note de curs**, Universitatea Spiru Haret, Craiova
 - **Capitolul V** – Administrația publică organizație comunicantă, p. 29-33; **Capitolul VII** – Reguli generale ale corespondenței, p.40-46; **Capitolul VIII**, 8.5 Corespondența administrativă, p. 52-55; **Capitolul X**, Transparența decizională, p. 80-94.
- **Rădulescu, C., *Comunicare și protocol***, Editura Universității București, 2009
 - **Capitolul II** – Comunicarea în administrația publică, p. 194-288.

- Vârgolici, N., *Redactare și corespondență*, Editura Universității București, 2009
 - **Capitolul I** - Corespondența oficială, p. 5-12; **Capitolul II** – Stilul corespondenței oficiale, p.22-28.
- **Constituția României**, Modificată și completată prin Legea de revizuire a Constituției României nr. 429/2003, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 758 din 29 octombrie 2003.
- **Ordonanța de Urgență Nr. 57/2019** din 3 iulie 2019 - Partea I, privind Codul Administrativ, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 555 din 5 iulie 2019
 - **Partea I – Titlurile: I, II, III; Partea a II-a – Titlul I** (Capitolele: I, II, III); **Partea a III-a – Titlurile: I, II, III, IV, V, VII** (Capitolul I).
- **Legea 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public**, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 663 din 23 octombrie 2001(actualizată).
- **Legea 53/2003, privind transparența decizională**, republicată 2013, în Monitorul Oficial, Partea I nr. 749 din 3 decembrie 2013.