

**METODOLOGIE DE ACORDARE A GRANTURILOR INTERNE
PENTRU CADRELE DIDACTICE TITULARE ÎN CADRUL
FACULTĂȚII DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE,
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**

Art. 1. Prezenta metodologie stabilește condițiile specifice privind acordarea finanțării din fondul de cercetare, sub forma unui grant intern, cadrelor didactice titulare ale F.D.S.A. din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, în aplicarea Ghidului ”Condiții generale de acordare a granturilor interne cercetătorilor din cadrul UDJG 2023” conform standardelor CNATDCU din Anexele specifice F.D.S.A. cuprinse în Ordinul M.E.N.C.S. nr. 6.129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare, pe baza Metodologiei privind finanțarea cercetării științifice universitare din cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat în anul 2022 aprobat prin Ordinul M.E. nr. 3126/2022.

Art. 2.

(1) Valoarea maximă a grantului intern este de 50.000 (cincizeci mii) lei, care se va cheltui până la data de 30.11.2023.

(2) Perioada maximă de implementare a grantului, în care trebuie efectuate cheltuielile și obținute rezultatele și indicatorii vizați de propunerea de finanțare este până la data de 30.11.2023.



Art. 3.

(1) Activitățile eligibile pentru această competiție sunt:

- a) Activități de cercetare;
- b) Achiziții de materiale, cărți și obiecte de inventar pentru cercetare;
- c) Participări la manifestările științifice;
- d) Activități de publicare;
- e) Organizare de manifestări științifice.

(2) Categoriile de cheltuieli eligibile sunt:

- a) cheltuieli de personal: salarii pentru personalul implicat în activitatea de cercetare, contribuția de asigurări sociale, alte contribuții legale, deplasări interne și internaționale;
- b) cheltuieli materiale: cheltuieli privind taxe de publicare a articolelor științifice, cheltuieli pentru participarea la manifestări științifice, cheltuieli pentru materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional, obiecte de inventar, reparații echipamente de cercetare, cărți și publicații, perfecționarea personalului, protocol, protecția muncii, alte cheltuieli materiale conform legii.

(3) Cheltuielile de personal vor fi de maxim 50% din valoarea totală a grantului intern acordat.



Art. 4.

(1) Scopul acordării grantului, în acord cu cel enunțat în Ghidul "Condiții generale de acordare a granturilor interne cercetătorilor din cadrul UDJG 2023", are în vedere obținerea unor rezultate științifice de excelență în activitățile de cercetare și diseminarea acestora prin participarea la manifestări științifice și publicarea de articole în reviste indexate în bazele de date recunoscute, conform criteriilor CNATDCU aferente fiecărui domeniu din cadrul facultății.

(2) Pentru realizarea scopului grantului, în anul 2023, pot avea calitatea de director sau membru în proiect cadrele didactice titulare ale F.D.S.A. care nu au mai beneficiat de granturi de cercetare cu condiția să fi depus raportul de cercetare IC 2021. Se recomandă ca Fișa de verificare a standardelor minimale - parte a Cererii de finanțare – să fie actualizată.

Art. 5. Echipa de proiect își va asuma prin contractul de finanțare respectarea următoarelor cerințe privind diseminarea rezultatelor cercetărilor:

- a) Publicarea a minimum 2 cărți în edituri internaționale și/sau naționale recunoscute;
- b) Participarea la conferințe internaționale și/sau naționale;
- c) Publicarea sau acceptarea spre publicare de articole în reviste indexate în baze de date internaționale recunoscute și/sau Web of Science.

Art. 6.

(1) Cererea de finanțare ([Anexa 1](#)) va fi depusă de către solicitant la Secretariatul F.D.S.A., fizic sau pe adresa de email a acestuia secretariat.fdsa@ugal.ro până la data de 09.03.2023, ora 14.00.

(2) Cererea de finanțare se va întocmi avându-se în vedere și art. 7 din prezenta metodologie, iar



proponerea de grant va include și o diagramă a activităților, cu termene și obiective.

Art. 7

(1) Criteriile de selecție pentru acordarea grantului sunt:

- a) 40% - relevanța Cererii de finanțare prin raportare la art. 4 (referitor la scopul grantului);
- b) 60% - relevanța Cererii de finanțare prin raportare la art. 5 (referitor la cerințele care trebuie asumate de către echipa de proiect);

(2) Nota finală se va calcula ca medie ponderată a celor două criterii menționate la alin. (1) din prezentul articol.

Art. 8

(1) Responsabilitatea pentru acordarea grantului intern aferent fiecărei facultăți aparține Consiliului facultății. Solicitanții de grant care fac parte din Consiliul Facultății se abțin de la vot.

(2) La data de 15.03.2023 se va transmite numele câștigătorului grantului către Compartimentul Cercetare Dezvoltare Inovare al Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Art. 9.

(1) Implementarea proiectului începe la data semnării contractului de finanțare. Formularul de contractare va fi pus la dispoziția directorului de grant de către Compartimentul Cercetare Dezvoltare Inovare al Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

(2) Semnarea contractelor de finanțare a granturilor interne se va realiza după primirea adresei de la Ministerul Educației cu suma repartizată Universității „Dunărea de Jos” din Galați și a Actului adițional



de modificare a Contractului instituțional pentru anul 2023. Efectuarea plăților aferente granturilor interne se va realiza după încasarea fondului de cercetare de la Ministerul Educației.

(3) Prezenta Metodologie se completează cu dispozițiile cadru stipulate în Ghidul "Condiții generale de acordare a granturilor interne cercetătorilor din cadrul UDJG 2023"

Decan,

Conf. univ. dr. George SCHIN





UNIVERSITATEA
"DUNAREA
DE JOS"
DIN GALATI

UNIVERSITATEA "DUNAREA DE JOS" DIN GALATI
**FACULTATEA DE DREPT
ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE**

Galati, str. Domneasca nr.111, cod postal: 800 201
tel: 0336.130.165, fax: 0236.493.370
e-mail: secretariat.fdsa@ugal.ro, www.fdsa.ugal.ro.



Anexa 1

CERERE DE FINANȚARE
COMPETIȚIE INTERNĂ DE ACORDARE A GRANTURILOR INTERNE
CERCETĂTORILOR DIN CADRUL UDJG

1. FACULTATEA / DEPARTAMENTUL	
Facultatea	
Departamentul	
Centrul de cercetare	

2. DIRECTOR DE GRANT	
Nume:	
Prenume:	
Titlul didactic și științific:	
Telefon/E-mail:	

3. SCURTĂ PREZENTARE A SOLICITANTULUI	
Domeniul fundamental/ramura de știință:	
Numărul comisiei, conform criteriilor CNATDCU	
Direcții de cercetare și rezultate obținute (se va anexa Fișa de verificare a standardelor minimale)	

4. ECHIPA	
Nume, prenume și categoria cercetătorului (cercetători cu experiență, postdoctoranzi, doctoranzi, masteranzi):	

5. ACTIVITĂȚILE PROPUSE - DESCRIERE	

6. PERIOADA DE IMPLEMENTARE A ACTIVITĂȚILOR	

7. REZULTATE ȘI INDICATORI	

www.fdsa.ugal.ro





UNIVERSITATEA
"DUNĂREA
DE JOS"
DIN GALAȚI

UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI
**FACULTATEA DE DREPT
ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE**

Galați, str. Domnească nr.111, cod poștal: 800 201
tel: 0336.130.165, fax: 0236.493.370
e-mail: secretariat.fdsa@ugal.ro, www.fdsa.ugal.ro.



8. FUNDAMENTAREA BUGETULUI

Categorii de cheltuieli (fundamentare)	Buget (în lei)
Total (max. 50.000 lei)	

Data:

DIRECTOR DE GRANT

Nume și prenume:

Semnătura:

DECAN

Nume și prenume:

Semnătura:

www.fdsa.ugal.ro

