

**Aprobat prin Hotărârea Consiliului
Facultății nr. 6 din data de 03.03.2023**

REGULAMENT PRIVIND DESFĂȘURAREA PRACTICII DE SPECIALITATE DE CĂTRE STUDENȚII FACULTĂȚII DE DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ



CUPRINS

REGULAMENT PRIVIND DESFĂȘURAREA PRACTICII DE CĂTRE STUDENȚII FACULTĂȚII DE DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ.....	3
Capitolul 1. DISPOZIȚII GENERALE	3
Capitolul 2. DESFĂȘURAREA PRACTICII DE SPECIALITATE.....	3
ANEXE.....	7
Anexa 1	7
Anexa 2	13
Anexa 3	16
Anexa 4	19
Anexa 5	21



REGULAMENT PRIVIND DESFĂȘURAREA PRACTICII DE CĂTRE STUDENȚII FACULTĂȚII DE DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

Prezentul Regulament se adresează studenților FDSA din cadrul UDJG și intră în vigoare de la data aprobării lui de către Consiliul FDSA.

Practica de specialitate se va desfășura având în vedere prevederile Legii nr. 1/2011, Legii nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților, Ordinului nr. 3955/2008 privind aprobarea cadrului general de organizare a stagiilor de practica în cadrul programelor de studii de licență și masterat și a Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practica în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat, dar și prevederile celorlalte acte normative aprobate la nivelul UDJG.

Capitolul 1. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 Durata stagiului de practică a studenților este stabilită prin **Planul de învățământ** aprobat, iar conținutul este detaliat în **Fișa disciplinei** pentru fiecare program de studii în parte.

Art. 2 Practica se va desfășura în autorități și instituții publice cu care UDJG are încheiate convenții/acorduri de colaborare pentru realizarea practicii studenților.

Art. 3 În situații excepționale practica se poate desfășura și on-line.

Capitolul 2. DESFĂȘURAREA PRACTICII DE SPECIALITATE

Art. 4 Activitatea de practică este organizată și coordonată de **cadrul didactic responsabil de practică**, desemnat de directorul de departament.

Art. 5 Responsabilul de practică va identifica locurile unde se va desfășura activitatea de practică, va pregăti încheierea **convențiilor / acordurilor de practică** cu autorități și instituții publice și va face repartizarea studenților pe locurile de practică identificate.



Art. 6 Responsabilul de practică poate accepta și locuri de practică propuse de către studenți, dacă se încadrează în categoria autorităților și instituțiilor publice.

Art. 7 Responsabilul de practică va stabili întâlniri cu studenții pentru clarificarea tuturor aspectelor legate de organizarea activității de practică și pentru formularea corectă și completă a temelor de practică individuale.

Art. 8 Responsabilitățile **partenerului de practică**

- Partenerul de practică va stabili un **tutore** pentru stagiul de practică, selectat dintre salariații proprii și ale cărui obligații sunt menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a convenției-cadru.

- Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul are obligația de a face studentului practicant instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a studentului practicant.

- Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția studentului practicant toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în portofoliul de practică.

- Pe perioada de practică, partenerul de practică împreună cu responsabilul de practică urmăresc și înregistrează prezența la activitate a studentului practicant și semnalează eventualele abateri instituției de învățământ.

- În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant, tutorele va contacta cadrul didactic responsabil de practică, care va propune soluții pentru activitatea următoare.

Art. 9 Studenții practicanți au următoarele obligații:

- să se prezinte la locurile de practică, în perioadele convenite, și să participe la toate activitățile propuse de partenerul de practică.
- să semneze **angajamentul de confidențialitate** solicitat de partenerul de practică și instructajul privind normele de securitate și sănătate în muncă.
- să respecte normele de protecție a muncii și de apărare împotriva incendiilor, specifice activității desfășurate.



- să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică / clienții / beneficiarii săi.
- să completeze zilnic **Caietul de practică** cu date despre activitatea desfășurată.
- prezența la practică este obligatorie; în caz de boală sau alte cauze obiective, practica se recuperează, respectându-se durata stabilită inițial, fără a perturba procesul de pregătire teoretică.
- să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de tutore în conformitate cu portofoliul de practică, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.
- să respecte Regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică.
- în cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul partenerului de practică își rezervă dreptul de a anula efectuarea practicii de specialitate potrivit convenției-cadru, după ce în prealabil a ascultat punctul de vedere al practicantului și al tutorelui și a înștiințat conducătorul instituției de învățământ unde practicantul este înscris și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

Art. 10 Obligațiile organizatorului de practică

- organizatorul de practică desemnează un cadru didactic supervizor, denumit **responsabil de practică**, care va planifica, organiza și supraveghea desfășurarea pregătirii practice. Cadrul didactic supervizor, împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică.
- comunică studentului practicant următoarele:
 - ✓ durata totală a stagiului de practică;
 - ✓ perioada stagiului, timpul de lucru și orarul (zilele de pregătire practică și intervalul orar);
 - ✓ adresa serviciului în care se va desfășura stagiul de practică al studentului;
 - ✓ numele, prenumele și funcția tutorelui.
- în cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul convenției de practică, conducătorul instituției de învățământ superior (organizatoare de practică) poate decide



întreruperea stagiului de pregătire practică, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

Art. 11 Evaluarea activității de practică se face la sfârșitul perioadei de practică, în cadrul unui colocviu de practică.

Art. 12 Studenții trebuie să se prezinte la colocviu cu Caietul de practică, completat cu informațiile acumulate în perioada de practică. Acesta trebuie să conțină:

- ✓ numele, prenumele și anul de studii;
- ✓ locul și perioada de desfășurare a practicii;
- ✓ activitatea zilnică;
- ✓ formularul-adeverință de efectuare a practicii, completat, semnat și ștampilat de unitatea cu care s-a semnat convenția/acordul de practică.

Art. 13 Neprezentarea caietului de practică la data desfășurării colocviului, indiferent de modul și locul de desfășurare a practicii, conduce la nepromovarea disciplinei.

Art. 14 Studenții vor prezenta la colocviu și **convenția de efectuare a practicii** și **adeverința de efectuare a practicii**, semnată de tutore și/sau de conducătorul instituției publice.

Art. 15 Responsabilul de practică verifică cunoștințele dobândite de studenți în timpul practicii, în conformitate cu Fișa disciplinei. Responsabilul de practică va trece notele în catalog în termen de 2 zile lucrătoare după încheierea activității de evaluare.

Art. 16 Prezentul regulament va fi actualizat în situația în care vor fi adoptate prevederi legislative noi. Cuprinde 5 anexe.



ANEXE
Anexa 1

**Convenția-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii
universitare de licență sau masterat**

Prezenta convenție-cadru se încheie între:

- 1. UNIVERSITATEA DUNĂREA DE JOS GALAȚI / FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE** (organizatorul de practică), cu sediul în Galați, Str.Domnească nr. 47, reprezentată de rector _____ și Decan _____ e-mail: _____

secretariat.fdsa@ugal.ro , telefon: 0336 130 165.

- 2. _____ (partener de practică)**, cu sediul în _____, reprezentată de _____ telefon: _____, e-mail: _____

și

- 3. Student/Masterand (practicant):** _____ /
studentii /masteranzii din tabelul anexat convenției înscris/înscriși în anul universitar _____, Facultatea _____ – programul de studii _____, grupa _____
e-mail: _____, telefon: _____



ARTICOLUL 1

Obiectul convenției-cadru

(1) Convenția-cadru stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de practică în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu program de studii pentru care se instruieste, efectuat de practicant.

(2) Stagiul de practică este realizat de practicant în vederea dobândirii competențelor profesionale menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a prezentei convenții-cadru.

(3) Modalitățile de derulare și conținutul stagiului de pregătire practică sunt descrise în prezenta convenție-cadru și în portofoliul de practică cuprins în anexa la prezenta convenție-cadru.

ARTICOLUL 2

Statutul practicantului

(1) Practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, student/masterand al instituției de învățământ superior.

ARTICOLUL 3

Durata și perioada desfășurării stagiului de practică

(1) Stagiul de practică va avea durata de _____ ore .

(2) Perioada desfășurării stagiului de practică este de la _____ până la _____.

ARTICOLUL 4

Plata și obligațiile sociale

(1) Stagiul de pregătire practică nu se efectuează în cadrul unui contract de muncă.

(2) În cazul angajării ulterioare, perioada stagiului nu va fi considerată ca vechime în situația în care convenția nu se derulează în cadrul unui contract de muncă.

(3) Practicantul nu poate pretinde un salariu din partea partenerului de practică, cu excepția situației în care acesta are statut de angajat.

(4) Partenerul de practică nu poate acorda practicantului o indemnizație, gratificare, primă sau avantaje în natură.



ARTICOLUL 5

Responsabilitățile practicanului

(1) Practicanul are obligația ca pe durata derulării stagiului de practică să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de tutore în conformitate cu portofoliul de practică, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.

(2) Pe durata stagiului, practicanul respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, partenerul de practică își rezervă dreptul de a anula efectuarea practicii potrivit convenției-cadru, după ce în prealabil a ascultat punctul de vedere al practicanului și al tutorelui și a înștiințat organizatorul de practica unde practicanul este înscris și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

(3) Practicanul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a însușit de la tutore înainte de începerea stagiului de practică.

(4) De asemenea, practicanul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică și clienții/beneficiarii săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul scris al partenerului de practică.

ARTICOLUL 6

Responsabilitățile partenerului de practică

(1) Partenerul de practică va stabili un tutore pentru stagiul de practică, selectat dintre salariații proprii și ale cărui obligații sunt menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a convenției-cadru.

(2) În cazul nerespectării obligațiilor de către practican, tutorele va contacta cadrul didactic responsabil de practică, aplicându-se sancțiuni conform regulamentului de organizare și funcționare al instituției de învățământ superior.

(3) Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul de practică, prin tutorele nominalizat, are obligația de a face practicanului instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Printre responsabilitățile sale, partenerul de practică prin tutorele nominalizat, va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicanului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.

(4) Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția practicanului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în portofoliul de practică.

(5) Partenerul de practică nu are obligația de a asigura practicanților accesul liber la serviciul de medicina muncii, pe durata derulării pregătirii practice.



ARTICOLUL 7

Obligațiile organizatorului de practică

(1) Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic supervizor, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice. Cadrul didactic supervizor, împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică, stabilește tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică.

(2) În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentei convenții, conducătorul instituției de învățământ superior (organizator de practică) poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică conform convenției-cadru, după informarea prealabilă a partenerului de practică și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

(3) În urma desfășurării cu succes a stagiului de practică, organizatorul va acorda practicantului numărul de credite specificate în Planul de învățământ.

ARTICOLUL 8

Persoane desemnate de organizatorul de practică și partenerul de practică

(1) Tutorele (persoana care va avea responsabilitatea practicantului din partea Partenerului de practică):

DI/Dna _____

Funcția _____

Telefon _____ Email _____

(2) Cadrul didactic supervizor, responsabil cu urmărirea derulării stagiului de practică din partea organizatorului de practică:

DI/Dna _____

Funcția _____

Telefon _____ Email _____



ARTICOLUL 9

Evaluarea stagiului de pregătire practică prin credite transferabile

(1) Numărul de credite transferabile ce vor fi obținute în urma desfășurării stagiului de practică este cel prevăzut în Planul de învățământ .

ARTICOLUL 10

Raportul privind stagiul de pregătire practică

(1) În timpul derulării stagiului de practică, tutorele, împreună cu cadrul didactic supervisor, va evalua practicantul în permanență, pe baza unei fișe de observație/evaluare. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al partenerului de practică etc.).

(2) La finalul stagiului de practică, tutorele elaborează un raport/adeverință, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic supervisor.

(3) După încheierea stagiului de practică, practicantul va prezenta **Caietul de practică** care va cuprinde:

- activități desfășurate pe perioada stagiului de practică.
- observații personale privitoare la activitatea depusă.

ARTICOLUL 11

Sănătatea și securitatea în muncă. Protecția socială a practicantului

(1) Partenerul de practică are obligația respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a practicantului pe durata stagiului de practică.

(2) *Practicantului i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare. Ca urmare, conform dispozițiilor Legii nr. 346/2002 privind asigurările pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare, practicantul beneficiază de legislația privitoare la accidente de muncă pe toată durata efectuării pregătirii practice.*

(3) *În cazul unui accident suportat de practicant, fie în cursul lucrului, fie în timpul deplasării la lucru, Partenerul de practică se angajează să înștiințeze asigurătorul cu privire la accidentul care a avut loc.*



ARTICOLUL 12

Prevederi finale

Alcătuît în triplu exemplar la data: _____

	Rector - Instituție de învățământ superior (Organizator de practică)	Decan – Facultatea de Drept și Științe Administrative	Reprezentant – Partener de practică
Numele și prenumele			
Data			
Semnătura			
Ștampila			
Am luat cunoștință – Student/masterand –practicant:			

	Funcție, nume și prenume, semnătură, data
Cadru didactic supervisor	
Tutore	



Anexa 2

PORTOFOLIUL DE PRACTICĂ

Anexa la Convenția-cadru privind efectuarea stagiului de practică

1. Durata totală a pregătirii practice: _____ ore.
2. Calendarul pregătirii: _____ ore/ săptămână.
3. Perioada stagiului, timpul de lucru și orarul : în timpul celor 2 semestre ale anului universitar, câte _____ ore/săptămână.
4. Adresa unde se va derula stagiul de pregătire practică:

5. Numele și prenumele cadrului didactic care asigură coordonarea practicanului pe perioada stagiului de practică:

6. Drepturi și responsabilități ale cadrului didactic din unitatea de învățământ - organizator al practicii, pe perioada stagiului de practică:
 - dreptul de a verifica prezența studentului / masterandului la activitatea de practică
 - stabilește tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică.
 - verifică modul de realizare a activității în timpul stagiului de practică și acordă nota la finalul semestrului.
7. Numele și prenumele tutorelui desemnat de instituție care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică:

8. Drepturi și responsabilități ale tutorelui de practică desemnat de partenerul de practică:



- obligația de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare
- va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicantului.
- în cazul nerespectării obligațiilor de către practicant, tutorele va contacta cadrul didactic responsabil de practică.
- să pună la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în portofoliul de practică.

9. Definirea competențelor care vor fi dobândite pe perioada stagiului de practică

Competența	Observații cadru didactic responsabil de practică	Observațiile tutorelui de practică
Să identifice și să utilizeze limbajul și cunoștințele de specialitate din domeniul științelor administrative; Să interpreteze corect terminologia de specialitate și conținutul normelor juridice; Să descrie principalele caracteristici ale instituției publice ; Să cunoască modul de organizare și funcționare al instituției publice; Să cunoască specificul relațiilor cu publicul din instituția publică unde se efectuează practica; Să cunoască circuitul documentelor în instituția publică unde se efectuează practica. Să cunoască modul în care sunt luate deciziile în instituția publică;	Va fi studiată legislația pusă la dispoziție de tutorele de practică Va fi studiat Regulamentul de organizare și funcționare al instituției Va fi studiat Regulamentul de ordine interioară al instituției Vor fi realizate Studii de caz puse la dispoziție de tutorele de practică / persoana delegată de acesta	Cunoașterea legislației aplicabile domeniului în care funcționează instituția publică organizatoare de practică. Cunoașterea modului de organizare și funcționare a instituției publice organizatoare de practică Explicarea clară a problematicei administrative și a principiilor de etică și deontologie profesională din instituția publică Aplicarea principiilor și metodelor de bază ale domeniului pentru cercetarea unui aspect de complexitate medie din funcționarea unei structuri administrative

10. Modalități de evaluare a pregătirii profesionale dobândite de practicant pe perioada stagiului de pregătire practică

	Tutore de practică	Cadru didactic supervizor
Prezența la activitățile practice; respectarea regulilor stabilite la instruirea inițială	Da	Da
Intocmire caiet de practică; Implicare, studiu individual, concluzii	Da	Da
Prezență la colocviu; prezentarea caietului de practică	Nu	Da

	Funcție, nume și prenume, semnătură, data
Tutore	
Cadru didactic supervizor	



Anexa 3

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” din GALAȚI
FACULTATEA de DREPT și ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

CAIET DE PRACTICĂ

Instituția unde s-a desfășurat stagiul de practică:

Tutore de practică : _____

Perioada de practică: semestrul _____ an universitar _____

Student: _____

An / Program de studii / grupa: _____



MINI-GHID privind organizarea și evaluarea stagiului de practică pentru studenți

Tutorii de practică, dar și instituțiile unde să se desfășoare stagiile de practică, au fost astfel aleși încât să reprezinte un beneficiu real pentru studenți, oferindu-le imaginea aplicării cunoștințelor teoretice dobândite în facultate. În consecință, tutorele reprezintă un model, menit să inspire și să demonstreze modul de realizare efectivă a activităților specifice.

Tutorele îl va familiariza pe student cu specificul culturii profesionale, fiind atât cel care să faciliteze învățarea secretelor meseriei, cât și omul de legătură între studentul practicant și persoanele potrivite să îl învețe pe acesta.

Principalul rol al tutorelui este cel de a fi alături de student, să îi ofere ocazii și condiții pentru ca studentul practicant să-și manifeste abilitățile și, astfel, să realizeze obiectivele învățării profesionale

Scopul efectuării practicii: este important ca studenții să aibă nu numai o pregătire teoretică, ci și una practică, astfel ca teoria să fie îmbinată cu practica. Pentru ca acest lucru să se întâmple, studenții trebuie să intre în instituții/firme și să experimenteze.

Durata stagiului de practică: potrivit planului de învățământ. Stagiul poate fi extins, atât ca normă săptămânală, cât și ca perioadă, cu acordul instituției participante. Studenților li se cere o participare regulată și activă.

Derularea activităților în cadrul stagiului de practică trebuie să cuprindă, de preferință, următoarele etape:

- prezentarea studentului practicant la instituția unde va efectua practica;
- tutorele permite prezența studentului pe parcursul stagiului de pregătire, îndrumarea realizându-se individual și în grup, prin întâlniri directe;
- prezentarea legislației utilizate în instituția publică, a regulamentului intern, descrierea activităților din cadrul departamentului/biroului, informare cu privire la responsabilitățile personalului ;
- la sfârșitul fiecărei întâlniri de practică, studentul va completa caietul de practică (fișa de activitate zilnică).
- la finalul stagiului de practică, studentul va avea completate toate fișele de activitate zilnică și se va prezenta cu ele la colocviu, pentru a fi evaluat de către responsabilul de practică; va prezenta la evaluare și convenția de practică semnată la instituția unde a efectuat practica și adeverința de efeculare a practicii.



Anexa 4

Raport de evaluare a studentului practicant de către tutore

Nume și prenume student _____

Program de studii _____

Tutore (nume / funcție): _____

Perioada stagiului _____

I. Modul în care studentul se prezintă la locul de practică	Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Necorespunzător
1.1 Aspect și ținută corespunzătoare				
1.2 Respectarea programului de practică				

II. Atitudinea studentului față de activitatea de practică	Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Necorespunzător
2.1 Aspect și ținută corespunzătoare				
2.2 Cunoașterea cerințelor și a obiectivelor practicii				
2.3 Interes pentru dobândirea de cunoștințe noi				

III. Cunoașterea mediului organizațional	Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Necorespunzător
3.1 Cunoștințe despre organizarea și funcționarea administrației publice				
3.2 Cunoștințe despre organizația în care își desfășoară stagiul de practică				

IV. Capacitatea de comunicare și integrare în colectivul centrului de practică	Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Necorespunzător
4.1 Comunicarea cu tutorele				



4.2 Integrarea în colectiv și capacitatea de a lucra în echipă				
4.3 Promptitudine în a răspunde la solicitări sau la activitățile practice programate				

V. Rezultate, performanțe	Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Necorespunzător
5.1 Realizează întocmai lucrările și/sau sarcinile încredințate de tutore și coordonatorul de practică în scopul atingerii obiectivelor specifice practicii				
5.2 Nivelul de acumulare a cunoștințelor practice				

CALIFICATIV FINAL	Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Necorespunzător

În urma calificativului acordat, considerați că:

1. Studentul reprezintă un potențial candidat la un loc de muncă în organizația în care și-a realizat stagiul de practică	Da	Nu
2. Studentul poate beneficia de o recomandare pentru ocuparea unui loc de muncă din partea organizației în care și-a realizat stagiul de practică		

Numele și prenumele tutorelui _____

Semnătura _____

Data _____



Anexa 5

Evaluarea stagiului de practică de către student Chestionar

Informații despre respondent:

Informații despre respondent:				
1. Nivelul de studiu:	1. Licență		2. Masterat	
2.Numele programului de studiu				
3. Anul de studiu	1	2	3	4
4.Organizația în care a fost efectuată practica				

1. În ce măsură sunteți mulțumit(ă) de:		Deloc	Puțin	Mediu	Mult	Foarte mult
1.	Activitatea dumneavoastră pe parcursul stagiului de practică?					
2.	Modul în care v-ați implicat dumneavoastră pe parcursul stagiului de practică?					
3.	Implicarea tutorelui din organizația parteneră?					
4.	Activitatea supervisorului din FDSA					

2. Cât de satisfăcut(ă) sunteți de următoarele aspecte ale stagiului de practică efectuat?		Deloc	Puțin	Mediu	Mult	Foarte mult
1	Modul în care ați fost tratați de angajații din instituția publică cu care ați intrat în contact					
2	Modul în care ați fost tratați de tutore					
3	Gradul în care ați fost implicat în activitățile instituției					
4	Relația cu responsabilul de practică din cadrul FDSA					
5	Înțelegerea mai bună a modului în care funcționează instituția în care ați desfășurat perioada de practică					

3. În ce măsură credeți că activitatea desfășurată pe parcursul stagiului de practică v-a ajutat să:		Deloc	Puțin	Mediu	Mult	Foarte mult
1	Dobândiți cunoștințe noi?					
2	Aplicați practic cunoștințele teoretice?					





UNIVERSITATEA
"DUNĂREA
DE JOS"
DIN GALAȚI

UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI
**FACULTATEA DE DREPT
ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE**

Galați, str. Domnească nr.111, cod poștal: 800 201
tel: 0336.130.165, fax: 0236.493.370
e-mail: secretariat.fdsa@ugal.ro, www.fdsa.ugal.ro.



3	Aprofunțați sau fundamentați cunoștințele teoretice ?					
4	Vă obișnuiți cu atmosfera și cultura organizațională ?					
5	Intrați în contact cu problemele cu care se confruntă profesioniștii din domeniu?					
6	Vă creați o imagine mai bună a viitorului dumneavoastră în domeniu?					
7	Să observați cum sunt soluționate problemele în organizații?					
8	Să decideți în alegerea unei cariere sau a unui potențial loc de muncă?					
9	Descoperiți aptitudini și competențe?					

4. În ce măsură credeți că:		Deloc	Puțin	Mediu	Mult	Foarte mult
1	Participarea la stagii de practică vă ajută în construirea unei cariere?					
2	Cunoștințele dobândite la cursuri și seminarii sunt corelate cu aspectele practice din câmpul muncii?					
3	O să păstrați legătura cu organizația unde ați desfășurat practica profesională?					
4	O să păstrați legătura cu tutorele de practică sau alte persoane cunoscute pe perioada stagiului de practică?					

5. Ce măsuri ar putea fi adoptate pentru a îmbunătăți stagiile de practică?	
Din partea instituției publice unde ați efectuat stagiul de practică	
Din partea FDSA (a Departamentului care organizează programul de studii):	

www.fdsa.ugal.ro





UNIVERSITATEA
"DUNĂREA
DE JOS"
DIN GALAȚI

UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI
**FACULTATEA DE DREPT
ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE**

Galați, str. Domnească nr.111, cod poștal: 800 201
tel: 0336.130.165, fax: 0236.493.370
e-mail: secretariat.fdsa@ugal.ro, www.fdsa.ugal.ro.



Din partea studenților care participă la stagii de practică profesională:	

www.fdsa.ugal.ro

