

CURRICULUM VITAE



Informații personale

Nume / Prenume

CIUCĂ LIVIU - BOGDAN

Adresă

Str. Alea Școlii nr. 2, Galați, România

Telefon

+40236464423

Mobil: 0726.200.770

Fax

+40236464423

E-mail

eurom2000@yahoo.com

Naționalitate

Română

Data nașterii

13.10.1968

Sex

M

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

Afilieră la Școala Doctorală a Facultății de Drept al
Universității Alexandru Ioan Cuza din Iași

Experiența profesională

Perioada

2015-prezent

Funcția sau postul ocupat

Profesor universitar doctor

Activități și responsabilități
principale

Titular curs: Moșteniri;

Titular curs: Contracte speciale;

Titular curs master: Publicitate imobiliară

Numele și adresa
angajatorului

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

Tipul activității sau sectorul
de activitate

Învățământ universitar

Perioada

2009 - 2015



Funcția sau postul ocupat	Conferențiar universitar doctor
Activități și responsabilități principale	Titular curs: Moșteniri; Titular curs: Contracte speciale; Titular curs: Drepturi reale.
Numele și adresa angajatorului	Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ universitar
Perioada	2012-2016
Funcția sau postul ocupat	Președinte - Comisia juridică, de disciplină și imunități
Activități și responsabilități principale	- Coordonarea activităților Comisiei; - Reprezentarea acesteia în relația cu celelalte instituții; - Conducerea lucrărilor; - Prezentarea în plenul Camerei Deputaților a rapoartelor adoptate de comisie; - Stabilirea ordinii de zi; - Alte responsabilități prevăzute de lege și de regulament.
Numele și adresa angajatorului	Parlamentul României - Camera Deputaților
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sector public
Perioada	2013 - 2016
Funcția sau postul ocupat	Vicepreședinte - Comisia comună a Camerei Deputaților și Senatului pentru elaborarea propunerii legislative de revizuire a Constituției României.
Activități și responsabilități principale	- Participarea la ședințele de conducere ale Comisiei, luarea deciziilor privind organizarea ședințelor; - Conducerea comisiei în absența președintelui; - Participarea la dezbateri și susțineri de amendamente precum și orice alte atribuții delegate de președinte.
Numele și adresa angajatorului	Parlamentul României - Camera Deputaților
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sector public
Perioada	2009 - 2016
Funcția sau postul ocupat	Vicepreședinte - Subcomisia pentru monitorizarea hotărârilor Curții Europene a Drepturilor Omului
Activități și responsabilități principale	- Reprezentarea subcomisiei în relația cu alte instituții; - Susținerea de proiecte în dezbaterile subcomisiei; - Conducerea subcomisiei în absența președintelui; - Alte atribuții delegate de președinte.
Numele și adresa angajatorului	Parlamentul României - Camera Deputaților
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sector public

Perioada	2009 - 2012
Funcția sau postul ocupat	Membru în Comisia specială comună pentru dezbaterea în fond, în procedură de urgență, a Codului Penal, a Codului de Procedură Penală, a Codului Civil și a Codului de Procedură Civilă. Subcomisia de Cod Civil și Cod de Procedură Civilă.
Activități și responsabilități principale	- Atribuții privind reprezentarea comisiei; - Organizarea ședințelor; - Coordonarea subcomisiei pentru Codul Civil; - Alte atribuții prevăzute de lege, de regulament sau delegate de către președinte.
Numele și adresa angajatorului	Parlamentul României - Camera Deputaților
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sector public
Perioada	2008 – 2012
Funcția sau postul ocupat	Vicepreședinte Comisia juridică, de disciplină și imunități a Camerei Deputaților
Activități și responsabilități principale	Toate atribuțiile prevăzute de lege, de regulament sau delegate de către președinte în scopul funcționării eficiente a comisiei.
Numele și adresa angajatorului	Parlamentul României - Camera Deputaților
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sector public
Perioada	2008 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Președintele Colegiului Director al Camerei Notarilor Publici Galați
Activități și responsabilități principale	- Organizarea ședințelor Colegiului Director; - Reprezentarea instituției în relația cu alte persoane fizice, juridice sau instituții ale statului; - Organizarea adunărilor generale; - Stabilirea ordinii de zi; - Alte atribuții de coordonare, administrare sau decizie prevăzute de Legea nr. 36/1995 sau de regulamentul de aplicare a acesteia.
Numele și adresa angajatorului	Camera Notarilor Publici Galați
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sector public
Perioada	2014 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Consiliul Director - Vicepresedinte
Numele și adresa angajatorului	Uniunea Juriștilor din România

Perioada	2014 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Membru in Biroul Executiv
Numele și adresa angajatorului	Uniunea Nationala a Notarilor Publici
Perioada	2016- prezent
Funcția sau postul ocupat	Presedintele Consiliului Stiintific
Numele și adresa angajatorului	Institutul Notarial Roman
Perioada	2016 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Redactor Sef
Numele și adresa angajatorului	Revista Buletinul Notarilor Publici
Perioada	2020 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Director al publicatiilor Dreptul
Numele și adresa angajatorului	
Perioada	2017 – 2019
Funcția sau postul ocupat	Membru in Consiliul de Administratie al Consiliului Notariatelor Europene
Numele și adresa angajatorului	Uniunea Internationala a Notariatului Latin
Perioada	2012 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Membru in Comisia privind deontologia profesionala a Uniunii Internationale a Notariatului Latin
Numele și adresa angajatorului	
Perioada	2012 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Redactor sef al Revistei Convorbiri Notariale
Numele și adresa angajatorului	

Perioada	2015- prezent
Funcția sau postul ocupat	Membru în Colectivul de redacție revista.universul.juridic.ro
Numele și adresa angajatorului	
Perioada	2020 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Membru al Uniunii Ziaristilor din Romania
Numele și adresa angajatorului	
Perioada	2016 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Membru în echipa de autori ai Enciclopediei Juridice Romane
Numele și adresa angajatorului	
Perioada	2009
Funcția sau postul ocupat	Membru Comisia privind impactul modificării Codului Civil în activitatea notarială
Numele și adresa angajatorului	Uniunea Națională a Notarilor Publici din România
Perioada	2011
Funcția sau postul ocupat	Coordonator al Programului de promovare a modificărilor legislative introduse de Noul Cod Civil
Numele și adresa angajatorului	Asociația Internațională de Drept Civil și Camera Notarilor Publici Galați
Perioada	2011
Funcția sau postul ocupat	Membru Consiliul General
Numele și adresa angajatorului	Institutul Român pentru Drepturile Omului
Perioada	1997-prezent
Funcția sau postul ocupat	Notar Public
Activități și responsabilități principale	- Coordinarea activității biroului ; - Stabilirea obiectivelor și priorităților; - Luarea deciziilor privind buna funcționare a activității acestuia.
Numele și adresa angajatorului	BNP Ciucă și Asociații

Tipul activității sau sectorul de activitate	Sector privat
Educație și formare	
Perioada	2012
Calificarea / diploma obținută	Certificat de competență profesională
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Manager proiect
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Autoritatea națională pentru calificări – România
Perioada	2012
Calificarea / diploma obținută	Certificat de competențe profesionale
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Formator
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Autoritatea națională pentru calificări – România
Perioada	2017
Calificarea/Diploma obtinuta	Atestat abilitare conducator de doctorat Domeniul de studii universitare de doctorat: Drept Ordinul MEN
Perioada	2002 - 2006
Calificarea / diploma obținută	Diploma de doctorat
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Drept
Perioada	2003
Calificarea / diploma obținută	Program de perfecționare și studii notariale
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Competențe proceduri notariale
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Camera Notarilor din Quebec în cadrul programului de cooperare a Guvernului Canadian și Agenției Canadiene de Dezvoltare Internațională.

Perioada 1992 – 1996
 Calificarea / diploma obținută Diplomă de licență
 Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Drept
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea Ecologică, Facultatea de Drept București

Perioada 1983 – 1987
 Calificarea / diploma obținută Diplomă de bacalaureat
 Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Profil real
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Liceul Mihail Kogălniceanu – Galați

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) **Română**

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare
Nivel european ()*

Engleza
Franceza
Germana

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
	B1		B1		B1		A2		A2
	A2		A2		A1		A1		A1
	A1		A1		A1		A1		A1

Competențe și abilități sociale

- Capacitate de analiză și de sinteză;
- Capacitate de a asimila noi informații și de a dezvolta noi abilități;
- Disponibilitate pentru implicare în activități socio-culturale;
- Găsirea unor soluții inovatoare la problemele identificate în practică;
- Abilități oratorice.

Competențe și aptitudini organizatorice

- Aptitudini organizatorice dobândite într-o permanentă solicitare datorată funcțiilor de conducere și coordonare deținute de-a lungul timpului;
- Eficiență în activități de coordonare;
- Echilibru și stăpânire de sine în situații de criză.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

2000 Windows
 – Utilizare MS Office (Word, Excel, Power Point)

Permis(e) de conducere

Categoria B

Cursuri

2014 – Bioterorism – Food Security Defense & Nutrition – Centrul de Strategii Aplicate
2013 – Discurs și branding politic – Centrul de Strategii Aplicate
2010 – Programul de perfecționare în domeniul relațiilor internaționale – Institutul Diplomatic Român
2006 – Studii de înalt nivel – Securitate și Bună Guvernare – Colegiul Național de Apărare

Membru în asociații

2000 – prezent

- Membru Washington Academy of Sciences
- Membru The New York Academy of Sciences
- Membru European Law Society
- Vicepreședinte și membru Academia de Științe Juridice din România
- Membru Asociația Internațională de Drept Civil
- Membru Asociația Internațională de Drept Penal
- Membru Societatea Română de Drept European
- Membru Asociația Națională a Tinerilor Juriști din România
- Membru Birou Executiv Liga Navala Romana

**Activitate Publicistică
Autor și Coautor**

- 20 de cursuri, monografii, tutorial sau ghiduri în calitate de autor sau coautor
- 64 de articole publicate în reviste de specialitate și în volumul unor conferințe științifice naționale și internaționale, în calitate de autor sau coautor
- articole în presă generală și participări la emisiuni TV pe teme juridice

Premii

- Premiul de Excelență pentru întreaga activitate în domeniul științelor juridice acordat de Uniunea Juriștilor din România
- Diploma de Onoare acordată de Camera Notarilor Publici Galați
- Diploma de Onoare acordată de Asociația Tinerilor Juriști din România
- Titlu de Excelență acordat de Asociația Tinerilor Juriști din România
- Medalia Parlamentului României, Camera Deputaților
- Diploma de Excelență acordată de către Comisia Juridică a Camerei Deputaților
- Premiul de Excelență al Asociației Conștiință și Libertate
- Diploma de Onoare a Asociației Naționale de Prevenire și Combatere a Cancerului

