



Curriculum vitae Europass



Informații personale

Nume / Prenume

Pătrașcu Gabriela-Cristina

Adresă(e)

Mun. Galați, Jud. Galați

E-mail(uri)

cristina.patrascu@ugal.ro

Naționalitate(-ități)

Română

Sex

Feminin

Experiența profesională

Perioada

Lector universitar doctor

2014, septembrie – prezent

Funcția sau postul ocupat

Lector universitar - Departamentul de Științe Administrative și Studii Regionale, Facultatea de Drept și Științe Administrative

2022 – Director de proiect/ Expert în cadrul **Proiectului Erasmus +KA2, „Bridging the Social: Social Engineering and Social Innovation across Europe” - BRIDGE**, nr. contract 21PCS0007 (2021-1-BE01-KA220-HED-000032153).

Mai – Decembrie 2022

Membru în cadrul Grantului intern pentru susținerea activităților de cercetare din Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, pe baza Contractului de finanțare nr. 14713/10.05.2022.

2014, decembrie – 2015, septembrie

Expert pe termen lung în cadrul proiectului **PROGRES / Susținerea egalității de șanse și promovarea profesională a femeilor**

Perioada

2000, martie – 2014

Asistent universitar - Departamentul de Științe Administrative și Studii Regionale, Facultatea de Științe Juridice, Sociale și Politice

Numele și adresa angajatorului

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Facultatea de Științe Juridice, Sociale și Politice, Galați, Str. Domnească, nr. 113

Tipul activității sau sectorul de activitate

Învățământ superior

Educație și formare	Doctor în Științe Administrative – 2022
Calificarea / diploma obținută	Studii doctorale, domeniul Științe Administrative, Școala Doctorală SNSPA București
	Diplomă de Doctor în Științe Administrative
Perioada	Doctor în Filologie
Calificarea / diploma obținută	2008-2012 Studii doctorale, domeniul Filologie
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	2013 Diplomă de Doctor în Filologie
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Școala Doctorală de Filologie și Istorie
Perioada	2008 Masterat Traducere și Interpretare
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de Master
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Limbă engleză Abilități de traducere și interpretare simultană și consecutivă
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Facultatea de Litere și Teologie
Perioada	2006 Facultatea de Litere și Teologie
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de Licență
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Limbă și Literatură franceză, Limbă și Literatură engleză
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Facultatea de Litere și Teologie
Perioada	2001 Curs postuniversitar de psiho-pedagogie
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Psihologie școlară, Pedagogie, Metodica predării specialității, Consiliere școlară

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic		
Perioada	2000 Curs postuniversitar de formator		
Calificarea / diploma obținută	Certificat de formator pentru funcționarii din administrația publică		
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Cerințele acquis-ului comunitar, Fonduri structurale, Bugetul Uniunii Europene, Drept comunitar – noțiuni generale		
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea București, Școala Națională de Studii Politice și Administrative		
Perioada	1999 Studii Superioare de Specialitate în Administrație Publică Locală		
Calificarea / diploma obținută	DESS Administration locale - Diplome d'Etudes Supérieures Spécialisées en Administration Locale		
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Dreptul administrativ al colectivităților locale, Dreptul financiar al colectivităților locale Gestiune financiară , Gestiunea resurselor umane, Politici de urbanism și amenajarea teritoriului, Proces decizional și politici publice locale		
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea de Științe Sociale din Toulouse, UT1, Franța		
Perioada	1998 Facultatea de Științe Economice și Administrative, specializarea Administrație Publică		
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de Licență de Merit		
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Drept administrativ, Sisteme administrative comparate, Analiză organizațională și Știința Adminsitrației, Drept finaciar și fiscal, Drept constituțional și instituții politice		
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați		
Aptitudini și competențe personale	- Editor revista PARS a Facultății de Drept și Științe Administrative - 2001-2005 - Membru în Consiliul Facultății de Științe Economice și Administrative, Universitatea „Dunărea de Jos” Galați - Responsabil Invățământ la Distanță 2000-2005 - Redactare orar, stat de funcții și planuri de învățământ		
Limba(i) maternă(e)	Limba română		
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)			
Autoevaluare	Citire	Vorbire	Sciere
Limba engleză	Excelent	Foarte Bine	Foarte Bine

Limba franceză		Excelent	Foarte Bine	Foarte Bine
Competențe și abilități sociale	- Coordonarea activităților didactice și de cercetare - Organizarea de manifestări științifice (simpozioane, sesiuni de comunicări științifice) în cadrul Universității „Dunărea de Jos” .			
Competențe și aptitudini organizatorice	- spirit organizatoric; - comunicare, inclusiv în limbă străină; - lucrul și activitatea în echipă; - adaptabilitate .			
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	- o bună stăpânire a instrumentelor Microsoft Office™ (Word™, PowerPoint™) precum și a internetului;			
Competențe și aptitudini artistice	-Creativitate și aptitudinea de a elabora, redacta sau edita diverse tipuri de texte			

11.01.2023