

FIȘA DISCIPLINEI

DREPT CIVIL. DREPTURILE REALE

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați
1.2 Facultatea	Facultatea de Drept și Științe Administrative
1.3 Departamentul	Științe juridice
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Ciclul I, studii superioare de licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Drept/ Licențiat în științe juridice

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Drept civil. Drepturile reale						
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Mirela-Paula Costache						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Mirela-Paula Costache						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	Examen	2.7 Regimul disciplinei	Ob.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator/proiect	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator/proiect	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					14
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					5
Examinări					10
Alte activități.....					-
3.7 Total ore studiu individual	69				
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	- Drept civil. Teoria generală - Drept civil. Persoanele - Teoria generală a dreptului
4.2 de competențe	Competențe TIC

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Cursul se desfășoară pe baza bibliografiei indicate și a notelor de curs
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	Seminarul se desfășoară pe baza bibliografiei indicate și a notelor de curs. Sarcinile de lucru se rezolvă atât în echipe de lucru, cât și individual, sub îndrumarea și controlul cadrului didactic. Se stimulează competitivitatea, studenții sunt încurajați să-și perfecționeze calitatea expunerilor, rezolvării problemelor.

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/absolventul reproduce noțiuni de bază ale dreptului civil. Studentul/absolventul explică condițiile necesare la încheierea actului juridic, efectele și modalitățile de desființare ale acestuia. Studentul/absolventul explică regulile aplicabile în procesul încheierii convențiilor și acordurilor în dreptul public și privat. Studentul/absolventul identifică și explică normele juridice aplicabile cauzelor de ineficacitate a actelor juridice. Studentul/absolventul identifică sursele de drept aplicabile într-o situație specifică
Aptitudini	Studentul/absolventul identifică și soluționează probleme juridice în materia dreptului civil. Studentul/absolventul aplică principiile existente în materia actului juridic civil. Studentul/absolventul aplică regulile în procesul încheierii convențiilor și acordurilor în dreptul public și privat Studentul/absolventul identifică cauzele de ineficacitate a actelor juridice pe care le gestionează în activitatea sa curentă. Studentul/absolventul propune soluții legale pentru eliminarea riscurilor generate de existența unor cauze de ineficacitate a actelor juridice pe care le gestionează în activitatea sa curentă. Studentul/absolventul identifică și soluționează probleme juridice.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în diagnoza diverselor cauze juridice. Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în evaluarea unui act juridic. Studentul/absolventul manifestă profesionalism în redactarea convențiilor. Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în analiza cauzelor de ineficacitate a actelor juridice. Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în analiza situațiilor juridice

6. b) Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	• C.2. Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic - definirea conceptelor și analiza acestora în contextul legislației aplicabile dreptului de proprietate și a drepturilor reale; - oferirea unor concepte operaționale și instrumente care să permită studenților înțelegerea regimului juridic al drepturilor reale și al acțiunilor întemeiate pe dreptul de proprietate, posesie, dezmembrăminte și modalitățile proprietății; - aplicarea noțiunilor teoretice însușite în situații și cazuri concrete, menite să fundamenteze sfera teoretică; - aplicarea principiului garantării proprietății și a drepturilor reale în situații concrete; - analiza și interpretarea instituțiilor fundamentale care se circumscriu drepturilor reale și protecției juridice a acestora; utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor.
Competențe transversale	- realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului; - aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelor ierarhice.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina <i>Drept civil. Drepturile reale</i> vine să continue noțiunile dobândite în cursul primului an de studiu, abordând chestiunile specifice dreptului de proprietate și ale celorlalte drepturi reale principale.
7.2 Obiectivele specifice	- identificarea, definirea și caracterizarea juridică a proprietății și a drepturilor reale, în general; - descrierea formelor dreptului de proprietate, a modalităților și dezmembrămintelor dreptului de proprietate privată, precum și a drepturilor reale derivate din dreptul de proprietate publică; - studiul specificității posesiei ca stare de fapt ce se bucură de protecție juridică și consecințe în planul dobândirii dreptului de proprietate, al fructelor și al prezumției de proprietate; - identificarea mijloacelor juridice de protecție a drepturilor reale prin acțiunile petitorii și cele posesorii.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Drepturile reale în sistemul dreptului civil românesc Noțiune, definiție și clasificarea drepturilor reale	Prelegerea, discursul interactiv, interpretarea textelor de lege, exemplificarea instituțiilor studiate prin corelare cu dispozițiile și principiile generale de drept	2 ore
Patrimoniul Noțiunea, importanța și caracterele juridice ale patrimoniului. Funcțiile patrimoniului	Prelegerea, discursul interactiv, interpretarea textelor de lege, exemplificarea instituțiilor studiate	2 ore
Dreptul de proprietate. Formele dreptului de proprietate Definiție, conținut, atribute și caractere juridice Proprietatea privată. Proprietatea publică și drepturile reale derivate din proprietatea publică Importanța clasificării și efectele în plan juridic ale fiecărei forme de proprietate	Prelegerea, discursul interactiv, interpretarea textelor de lege	4 ore
Modalitățile dreptului de proprietate privată Proprietatea rezolubilă, proprietatea anulabilă. Coproprietatea și devălmășia. Asemănări și deosebiri între proprietatea pe cote-părți și proprietatea în devălmășie	Prelegerea, discursul interactiv, exemplificarea instituțiilor studiate prin corelare cu dispozițiile și principiile generale de drept	2 ore
Dezmembrămintele dreptului de proprietate Superficia, uzufructul, uzul, abitația, servitutea	Prelegerea, discursul interactiv, interpretarea textelor de lege, exemplificarea instituțiilor studiate prin corelare cu dispozițiile și principiile generale de drept	4 ore
Modurile de dobândire a dreptului de proprietate Clasificare și enumerare. Analiza modurilor de dobândire a proprietății	Prelegerea, discursul interactiv, interpretarea textelor de lege, exemplificarea instituțiilor studiate prin corelare cu dispozițiile și principiile generale de drept	2 ore
Mijloacele de protejare a dreptului de proprietate și a drepturilor reale Noțiune și clasificare. Acțiunile posesorii și acțiunile petitorii. Asemănări și deosebiri	Prelegerea, discursul interactiv, interpretarea textelor de lege, exemplificarea instituțiilor studiate prin corelare cu	2 ore

	dispozițiile și principiile generale de drept	
Acțiunea în revendicare Caractere juridice și condiții. Acțiunea în revendicare imobiliară. Acțiunea în revendicare mobilă. Aspecte procedurale	Prelegerea, discursul interactiv, interpretarea textelor de lege, exemplificarea instituțiilor studiate prin corelare cu dispozițiile și principiile generale de drept	2 ore
Posesia Caractere, elemente, calitățile și viciile posesiei. Dobândirea, dovada și pierderea posesiei	Prelegerea, discursul interactiv, interpretarea textelor de lege, exemplificarea instituțiilor studiate prin corelare cu dispozițiile și principiile generale de drept	2 ore
Efectele posesiei Prezumția dreptului de proprietate. Dobândirea fructelor de posesorul de bună-credință. Apărarea posesiei prin acțiunile posesorii	Prelegerea, discursul interactiv, interpretarea textelor de lege, exemplificarea practică a instituțiilor studiate prin corelare cu dispozițiile și principiile generale de drept	2 ore
Uzucapiunea Condițiile prescripției achizitive. Uzucapiunea în sistemul vechiului Cod civil. Uzucapiunea în sistemul noului Cod civil. Joncțiunea posesiilor. Efectele uzucapiunii	Prelegerea, discursul interactiv, interpretarea textelor de lege, exemplificarea instituțiilor studiate prin corelare cu dispozițiile și principiile generale de drept	2 ore
Publicitatea reală Sistemele de publicitate în dreptul civil român. Publicitatea reală în sistemul cărților funciare. Noțiunea de carte funciară și structură. Înscrierile în cartea funciară. Elemente generale privind acțiunile tabulare	Prelegerea, discursul interactiv, interpretarea textelor de lege, exemplificarea instituțiilor studiate prin corelare cu dispozițiile și principiile generale de drept	2 ore
Bibliografie - Adam, Ioan (2013). <i>Drept civil. Teoria generală a drepturilor reale</i>. Ediția a 3-a. București: C.H. Beck - Baias, Flavius-Antoni; Constantinovici, R.; Chelaru, Eugen & Macovei, Ioan (2021). <i>Noul Cod civil. Comentariu pe articole</i>. Ediția 3. București: C.H. Beck - Bîrsan, C. (2020). <i>Drept civil. Drepturile reale principale în reglementarea noului Cod civil</i>. Ediția a 4-a, revizuită și actualizată. București: Hamangiu - Boroi, G.; Angheliescu, C. & Nazat, B. (2013). <i>Curs de drept civil. Drepturile reale principale</i>. București: Hamangiu - Boroi, Gabriel; Nicolae, Ioana; Angheliescu, Carla Alexandra (2024). <i>Fișe de drept civil. Partea generală. Persoanele. Familia. Drepturile reale principale</i>. Vol. 1. Ediția a 8-a. București: Hamangiu - Chelaru, E. (2019). <i>Drept civil. Drepturi reale principale</i>. Ediția a IV-a. București: C.H. Beck - Cojan, M. F. (2013). <i>Proprietatea comună pe cote-părți în doctrină și jurisprudență</i>. București: Universul Juridic - Florescu, G. (2011). <i>Acțiunea în revendicare. Practică judiciară</i>. București: Hamangiu - Jora, C.; Ciocină-Barbu, I. (2019). <i>Drept civil. Drepturile reale</i>. Ediția a III-a revăzută și adăugită. București: Universul Juridic - Marin, E. (2011). <i>Acțiunea în revendicare și regimurile ei juridice</i>. Ediția a II-a, revăzută și actualizată potrivit noului Cod Civil. București: Hamangiu - Mîneran, Mihaela (2012). <i>Comentariile Codului civil. Publicitatea drepturilor, a actelor și a faptelor juridice. Cartea funciară</i>. București: Hamangiu - Sferdian, Irina (2021). <i>Drept civil. Drepturi reale principale</i>. București: Hamangiu - Stoica, Valeriu (2021). <i>Drept civil. Drepturi reale principale</i>. Ediția a 4-a. București: C.H. Beck - Terzea, Viorel (2014). <i>Limitele legale ale dreptului de proprietate și servituțile</i>. Ediția a 2-a. București: C. H. Beck - Urs, R. Iosif & Ispas, Petruța-Elena (2015). <i>Drept civil. Teoria drepturilor reale</i>. Ediția a 2-a, revăzută și adăugită. București: Hamangiu - Ispas, Petruța-Elena (2022). <i>Drept civil. Drepturile reale principale. Sinteze. Jurisprudență. Grile</i>. București: Hamangiu		

17. Vișoiu, C. (2013). <i>Procedura uzucapiunii. Reglementată de noul Cod civil și noul Cod de procedură civilă, Codul civil din 1864 și Decretul-lege nr. 115/1938</i> . București: Hamangiu *** Codul civil		
8.2 Seminar/laborator/proiect	Metode de predare	Observații
Seminar recapitulativ: raportul juridic civil și actul juridic civil	Expunere, exemplificare, discuții privitoare la instituțiile fundamentale ale dreptului civil	2 ore
Drepturile reale în sistemul dreptului civil românesc. Privire asupra instituției dreptului subiectiv civil și a obligației civile. Clasificarea drepturilor subiective civile	Expunere, exemplificare, argumentare	2 ore
Noțiunea generală a patrimoniului Conexiunea dintre raportul juridic și conținutul acestuia prin observarea finalității practice a analizei drepturilor subiective și a obligațiilor civile Interesul practic al studierii patrimoniului ca instituție de drept	Studiu de caz, exemplificare	2 ore
Dreptul de proprietate Observarea și caracterizarea instituției proprietății, noțiune, atribute, caractere juridice	Expunere, exemplificare, argumentare, studiu de caz	2 ore
Formele dreptului de proprietate Analiza fiecărei forme a dreptului de proprietate prin sublinierea caracterelor proprii și comparație a acestora. Noțiunile de prescriptibilitate, alienabilitate și sesizabilitate	Studiu de legislație, exemplificare și discuții privitoare la proprietatea publică și proprietate privată. Studiu de caz	4 ore
Modalitățile dreptului de proprietate Recapitulare referitoare la modalitățile actului juridic civil și a nulității. Transpunerea acestora în privința instituției proprietății. Coproprietatea și formele ei.	Expunere, exemplificare, argumentare, studiu de caz	2 ore
Dezmembrămintele dreptului de proprietate Analiza și exemplificarea fiecărui dezmembrământ	Expunere, exemplificare, argumentare, studiu de caz	2 ore
Modurile de dobândire a dreptului de proprietate Analiza fiecărui mod de dobândire prin comparație și exemplificare	Expunere, exemplificare, argumentare, studiu de caz	2 ore
Acțiunea în revendicare Acțiunea în revendicare imobiliară. Condițiile și caracterul imprescriptibil. Acțiunea în revendicare mobilă. Noutăți legislative consacrate de Codul civil	Studiu de legislație, spețe și discuții privitoare la acțiunea în revendicare	2 ore
Posesia Definirea conceptului de stare de fapt. Necesitatea protecției stării de fapt prin mijloace de drept civil. Analiza conținutului calităților și viciilor posesiei	Studiu de legislație, spețe și discuții privitoare la posesie	2 ore
Efectele posesiei Enumerarea și analiza fiecăruia dintre efectele posesiei. Privire recapitulativă asupra noțiunii juridice de fructe. Presumția de proprietate. Acțiunile posesorii	Expunere, exemplificare, argumentare, studiu de caz	2 ore
Uzucapiunea Privire comparativă asupra instituției uzucapiunii, în vechea legislație. Noua reglementare a uzucapiunii și importanța instituției. Posesia utilă și justul titlu în materia prescripției achizitive	Studiu de legislație, spețe și discuții privitoare la uzucapiune	2 ore
Publicitatea reală Sistemele de publicitate în dreptul civil român. Publicitatea reală în sistemul cărților funciare. Noțiunea de carte funciară și structură. Înscrierile în cartea funciară. Elemente generale privind acțiunile tabulare	Studiu de legislație, spețe și discuții privitoare la publicitatea realizată prin cărțile funciare	2 ore
Bibliografie 1. Adam, Ioan (2013). <i>Drept civil. Teoria generală a drepturilor reale</i> . Ediția a 3-a. București: C.H. Beck 2. Baiaș, Flavius-Antoni; Constantinovici, R.; Chelaru, Eugen & Macovei, Ioan (2021). <i>Noul Cod civil. Comentariu pe articole</i> . Ediția 3. București: C.H. Beck		

3. Bîrsan, C. (2020). *Drept civil. Drepturile reale principale în reglementarea noului Cod civil*. Ediția a 4-a, revizuită și actualizată. București: Hamangiu
4. Boroș, G.; Angheliescu, C. & Nazat, B. (2013). *Curs de drept civil. Drepturile reale principale*. București: Hamangiu
5. Boroș, Gabriel; Nicolae, Ioana; Angheliescu, Carla Alexandra (2024). *Fișe de drept civil. Partea generală. Persoanele. Familia. Drepturile reale principale*. Vol. 1. Ediția a 8-a. București: Hamangiu
6. Chelaru, E. (2019). *Drept civil. Drepturi reale principale*. Ediția a IV-a. București: C.H. Beck
7. Cojan, M. F. (2013). *Proprietatea comună pe cote-părți în doctrină și jurisprudență*. București: Universul Juridic
8. Florescu, G. (2011). *Acțiunea în revendicare. Practică judiciară*. București: Hamangiu
9. Jora, C.; Ciochină-Barbu, I. (2019). *Drept civil. Drepturile reale*. Ediția a III-a revăzută și adăugită. București: Universul Juridic
10. Marin, E. (2011). *Acțiunea în revendicare și regimurile ei juridice*. Ediția a II-a, revăzută și actualizată potrivit noului Cod Civil. București: Hamangiu
11. Mîneran, Mihaela (2012). *Comentariile Codului civil. Publicitatea drepturilor, a actelor și a faptelor juridice. Cartea funciară*. București: Hamangiu
12. Sferdian, Irina (2021). *Drept civil. Drepturi reale principale*. București: Hamangiu
13. Stoica, Valeriu (2021). *Drept civil. Drepturi reale principale*. Ediția a 4-a. București: C.H. Beck
14. Terzea, Viorel (2014). *Limitele legale ale dreptului de proprietate și servituți*. Ediția a 2-a. București: C. H. Beck
15. Urs, R. Iosif & Ispas, Petruța-Elena (2015). *Drept civil. Teoria drepturilor reale*. Ediția a 2-a, revăzută și adăugită. București: Hamangiu
16. Ispas, Petruța-Elena (2022). *Drept civil. Drepturile reale principale. Sinteze. Jurisprudență. Grile*. București: Hamangiu
17. Vișoiu, C. (2013). *Procedura uzucapiunii. Reglementată de noul Cod civil și noul Cod de procedură civilă, Codul civil din 1864 și Decretul-lege nr. 115/1938*. București: Hamangiu
18. *** Codul civil

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul cursului este conform cu practica în domeniu, fiind actualizat în timp real cu elemente rezultate din evoluția procesului de dezvoltare a sistemului de drept

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Nota acordată pentru frecvența și conduita la activități	Examen scris – verifică abilitățile și competențele	70%
10.5 Seminar/laborator/proiect	Notele acordate pentru temele de casă (evaluare scrisă test grilă, interpretare text lege și studii de caz, spețe)	Evaluare continuă pe tot parcursul semestrului Teste grilă, spețe, evaluare scrisă - verifică abilitățile și competențele	30%
10.6 Standard minim de performanță			
- Participarea activă la cursuri și seminare - Nota finală 5 (cinci) la examen și activitatea de seminar			

Data completării
25.09.2025

Semnătura titularului de curs
Lect. univ. dr. Mirela-Paula COSTACHE

Semnătura titularului de seminar
Lect. univ. dr. Mirela-Paula COSTACHE

Data avizării în departament
29.09.2025

Semnătura directorului de departament
Conf. univ. dr. Adriana-Iuliana STANCU

FIȘA DISCIPLINEI

DREPT PENAL. PARTEA GENERALĂ I

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
1.2 Facultatea / Departamentul	Facultatea de Drept și Științe Administrative / Departamentul de Științe Juridice
1.3 Catedra	Departamentul de Științe Juridice
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Drept

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Drept penal. Partea generală I						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Adriana-Iuliana STANCU						
2.3 Titularul activităților de seminar	Asist. drd. Ștefan Tiberiu CIUREA						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	Examen	2.7 Regimul disciplinei	Obl.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					16
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					15
Tutoriat					10
Examinări					8
Alte activități: participări la ședințe de judecată; participări la seminarii științifice etc.					10
3.7 Total ore studiu individual	69				
3.9 Total ore pe semestru	125				
3.10 Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Cursul se desfășoară pe baza bibliografiei indicate și a notelor de curs
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Seminarul se desfășoară pe baza bibliografiei indicate și a notelor de curs. Sarcinile de lucru se rezolvă atât în echipe de lucru, cât și individual, sub îndrumarea și controlul cadrului didactic. Se stimulează competitivitatea, studenții sunt încurajați să-și perfecționeze calitatea expunerilor, rezolvării problemelor.

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/absolventul explică reglementarea infracțiunii.
------------	---

Aptitudini	Studentul/absolventul încadrează o faptă penală în conformitate cu prevederile legale.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/absolventul are responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice.

6. b) Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1.Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic. C 2. Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specific domeniului juridic. C 3. Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale. C 4. Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state. C 5. Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă. C 6. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor.
Competențe transversale	CT1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specific domeniului. CT2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierele ierarhice.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina se adresează absolvenților de liceu și are în vedere cunoașterea și studierea dreptului penal.
7.2 Obiectivele specifice	- Se urmărește ca studenții să acumuleze noțiunile și conceptele de bază ale disciplinei. - Studenții vor fi în măsură să aplice cunoștințele dobândite la rezolvarea de situații problemă. - Studenții vor dobândi capacitatea de a reflecta critic, logic, creativ și inovator asupra unor fenomene juridice.

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații
Noțiuni introductive. Dreptul penal ca ramură a dreptului. Generalități privind știința dreptului penal.	Prelegerea magistrală; Prelegerea dialog	2 ore
Principiile fundamentale ale dreptului penal. Raportul juridic penal. Izvoarele dreptului penal.	Prelegerea dialog	2 ore
Legea penală. Legea penală și conținutul său normativ Interpretarea legii penale.	Conversația euristică	2 ore
Aplicarea legii penale în timp și spațiu.	Prelegerea cu demonstrații	2 ore
Infracțiunea. Noțiune. Trăsături esențiale.	Prelegerea dialog	2 ore
Conținutul infracțiunii.	Prelegerea dialog	2 ore
Formele infracțiunii. Fazele de desfășurare a activității infracționale. Actele pregătitoare.	Prelegerea cu demonstrații	2 ore
Tentativa. Infracțiunea fapt consumat. Infracțiunea fapt epuizat.	Conversația euristică	2 ore
Pluralitatea de infractori. Aspecte generale. Participația penală proprie.	Prelegerea dialog	2 ore
Participația penală improprie. Tratamentul penal al participației.	Prelegerea cu demonstrații	2 ore
Unitatea de infracțiune.	Prelegerea cu demonstrații	2 ore
Pluralitatea de infracțiuni.	Prelegerea cu demonstrații	2 ore

Cauzele care înlătură caracterul penal al faptei. Aspecte generale. Cauzele justificative.	Prelegerea cu demonstrații	2 ore
Cauzele de neimputabilitate.	Prelegerea cu demonstrații	2 ore
Bibliografie: A. Obligatorie: 1. Gheorghe IVAN, Mari-Claudia IVAN, <i>Drept penal. Partea generală conform Codului penal</i> , ediția 7, revizuită și adăugită, Editura C.H. Beck, București, 2025. 2. Gheorghe IVAN, <i>Criminologie. O abordare pragmatică</i> , Editura C.H. Beck, București, 2023. B. Facultativă: 1. Mari-Claudia IVAN, <i>Unitatea de infracțiune</i> , Editura C.H. Beck, București, 2019. 2. Mari-Claudia IVAN, Gheorghe IVAN, <i>Cauzele justificative</i> , ediția a II-a, revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2021. 3. George ANTONIU (coordonator și coautor), Tudorel TOADER (coordonator), Bogdan Nicolae BULAI, Costică BULAI, Mădălina-Cristina DĂNIȘOR, Constantin DUVAC, Constantin Ioan GLIGA, Ion IFRIM, Gheorghe IVAN, Constantin MITRACHE, Viorel PAȘCA, Ovidiu PREDESCU, <i>Explicațiile Codului penal. Volumul I (Articolele 1-52)</i> , Editura Universul Juridic, București, 2025. 4. George ANTONIU (coordonator și coautor), Costică BULAI, Bogdan Nicolae BULAI, Constantin DUVAC, Ioan GRIGA, Ion IFRIM, Gheorghe IVAN, Constantin MITRACHE, Ioan MOLNAR, Ilie PASCU, Viorel PAȘCA, Ovidiu PREDESCU, <i>Explicațiile noului Cod penal. Volumul I (Articolele 1-52)</i> , Editura Universul Juridic, București, 2015.		
8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Seminar organizatoric pentru indicarea bibliografiei. Stabilirea modalităților de lucru, cunoașterea studenților, precizarea exigențelor, precum și aprecieri generale asupra gradului de instruire. Noțiuni introductive. Dreptul penal ca ramură a dreptului. Generalități privind știința dreptului penal.	Dezbateri cu studenții. Studiul documentelor curricular și al bibliografiei. Conversația introductivă	2 ore
Principiile fundamentale ale dreptului penal. Raportul juridic penal. Izvoarele dreptului penal. Legea penală. Legea penală și conținutul său normativ. Interpretarea legii penale.	Conversația catehetică	2 ore
Aplicarea legii penale în timp și spațiu.	Conversația de fixare și consolidare	2 ore
Infracțiunea. Noțiune. Trăsături esențiale.	Conversația de verificare și evaluare	2 ore Test-grilă cu 20 de întrebări
Conținutul infracțiunii.	Conversația catehetică. Studiul de caz	2 ore
Formele infracțiunii. Fazele de desfășurarea a activității infracționale. Actele pregătitoare.	Conversația catehetică	2 ore
Tentativa. Infracțiunea fapt consumat. Infracțiunea fapt epuizat.	Conversația de fixare și consolidare	2 ore Realizarea unui eseu
Pluralitatea de infractori. Aspecte generale. Participația penală proprie.	Conversația catehetică. Studiul de caz	2 ore
Participația penală improprie. Tratatamentul penal al participației.	Conversația catehetică. Problematizarea	2 ore
Unitatea de infracțiune.	Conversația catehetică. Studiul de caz	2 ore
Pluralitatea de infracțiuni.	Conversația catehetică. Problematizarea	2 ore
Cauzele care înlătură caracterul penal al faptei. Aspecte generale. Cauzele justificative.	Conversația de fixare și consolidare. Studiul de caz	2 ore Realizarea unui eseu
Cauzele de neimputabilitate.	Conversația de verificare și evaluare	2 ore Test-grilă cu 20 de întrebări
Seminar recapitulativ	Conversația de repetare și sistematizare. Conversația finală	2 ore

Bibliografie:**A. Obligatorie:**

1. Gheorghe IVAN, Mari-Claudia IVAN, *Drept penal. Partea generală conform Codului penal*, ediția 7, revizuită și adăugită, Editura C.H. Beck, București, 2025.
2. Gheorghe IVAN, *Criminologie. O abordare pragmatică*, Editura C.H. Beck, București, 2023.

B. Facultativă:

1. Mari-Claudia IVAN, *Unitatea de infracțiune*, Editura C.H. Beck, București, 2019.
2. Mari-Claudia IVAN, Gheorghe IVAN, *Cauzele justificative*, ediția a II-a, revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2021.
3. George ANTONIU (coordonator și coautor), Tudorel TOADER (coordonator), Bogdan Nicolae BULAI, Costică BULAI, Mădălina-Cristina DĂNIȘOR, Constantin DUVAC, Constantin Ioan GLIGA, Ion IFRIM, Gheorghe IVAN, Constantin MITRACHE, Viorel PAȘCA, Ovidiu PREDESCU, *Explicațiile Codului penal. Volumul I (Articolele 1-52)*, Editura Universul Juridic, București, 2025.
4. George ANTONIU (coordonator și coautor), Costică BULAI, Bogdan Nicolae BULAI, Constantin DUVAC, Ioan GRIGA, Ion IFRIM, Gheorghe IVAN, Constantin MITRACHE, Ioan MOLNAR, Ilie PASCU, Viorel PAȘCA, Ovidiu PREDESCU, *Explicațiile noului Cod penal. Volumul I (Articolele 1-52)*, Editura Universul Juridic, București, 2015.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Disciplina face parte din tematica admiterii la Institutul Național al Magistraturii și a admiterii în celelalte profesii juridice (avocat, notar etc.).
- Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările și nevoile comunităților profesionale este urmărită cu atenție.
- Se urmărește ponderea absolvenților care au reușit să fie admiși la Institutul Național al Magistraturii, precum și în celelalte profesii juridice
- Feedback-ul absolvenților care reușesc să profeseze după absolvirea programului determină actualizarea permanentă a procesului de predare și a conținuturilor predate.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluarea însușirii cunoștințelor	Evaluare sumativă: probă orală	80%
	Evaluarea capacității studenților de a opera cu noțiunile de bază însușite		
10.5 Seminar/laborator	Evaluarea abilităților de a rezolva situații problemă și de a realiza un eseu	Activități aplicative în cadrul seminarelor	10%
	Evaluarea însușirii cunoștințelor	Evaluare formativă: probe orale; teste-grilă	10%
10.6 Standard minim de performanță			
- Elaborarea unei lucrări de specialitate/a lucrării de licență, cu respectarea obiectivelor, a termenelor și a regulilor deontologice. - Realizarea unui proiect, a unei activități în echipă, cu identificarea rolurilor profesionale specifice.			

Data completării
25.09.2025

Semnătura titularului de curs
Conf.univ.dr. Adriana Iuliana Stancu

Semnătura titularului de seminar
Asist.univ.drd. Ștefan Tiberiu Ciurea

FIȘA DISCIPLINEI

DREPTUL MEDIULUI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați
1.2 Facultatea / Departamentul	Facultatea de Drept și Științe Administrative
1.3 Catedra/Departamentul	Științe juridice
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Ciclul I, studii superioare de licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Drept/ Licențiat în științe juridice

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Dreptul mediului						
2.2 Titularul activităților de curs	Lect.univ.dr. Liliana Niculescu						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect.univ.dr. Liliana Niculescu						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	Examen	2.7 Regimul disciplinei	Obl.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					21
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					4
Examinări					8
Alte activități (facultativ) : participarea la Conferința internațională a studenților „Donaris” 2021/lucrare de licență.					-
3.7 Total ore studiu individual	83				
3.9 Total ore pe semestru	125				
3.10 Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Drept civil. Teoria generală
4.2 de competențe	Competențe TIC. Cunoștințe juridice fundamentale, abilități de utilizare a instrumentelor informatice. Cunoștințe juridice generale dobândite în învățământul preuniversitar, capacitate de analiză și exprimare logică

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Cursul se desfășoară pe baza bibliografiei indicate și a notelor de curs și are un caracter interactiv. Se utilizează prezentări cu ajutorul T.I.C., scheme pe tablă.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Seminarul se desfășoară pe baza bibliografiei și a notelor de curs. Sarcinile de lucru se realizează atât în echipe de lucru cât și individual, pe bază de referate, sub controlul cadrului didactic. Se stimulează competitivitatea, studenții sunt încurajați să-și perfecționeze calitatea expunerilor, a referatelor prezentate precum și rezolvarea problemelor prezentate.

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul identifica și explica principiile, sursele și instituțiile fundamentale ale dreptului mediului; Studentul descrie principalele acte normative naționale, europene și internaționale în materia protecției mediului Studentul recunoaște și explica rolul autorităților publice și al organizațiilor internaționale în aplicarea legislației de mediu.
Aptitudini	Studentul analizează situații juridice specific domeniului mediului și formulează soluții conforme cu normele legale și principiile dezvoltării durabile; Studentul aplică corect cadrul normativ de mediu în rezolvarea unor stete practice; Studentul utilizează terminologia juridică de specialitate în comunicarea profesională privind probleme de protecția a mediului.
Responsabilitate și autonomie	Studentul dovedește capacitatea de a elabora argumente juridice, referate și lucrări în domeniul dreptului mediului; Studentul manifestă responsabilitate profesională și etică în abordarea problemelor juridice privind mediu; Studentul demonstrează autonomie în interpretarea și aplicarea normelor juridice de mediu, precum și capacitatea de a lucra în echipe interdisciplinare pentru protecția mediului.

6. b) Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1.Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmatelor și metodologiilor din domeniul juridic. C2. Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specific domeniului juridic. C3. Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale. C 4. Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state. C 5. Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă. C6. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor.
Competențe transversale	CT1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specific domeniului. CT2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelor ierarhice.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Parcursarea cursului va ajuta studentii să-și însușească, să selecteze, să combine și să utilizeze adecvat cunoștințele, abilitățile și alte achiziții (valori și atitudini, în vederea rezolvării cu succes a problemelor teoretice și practice specifice dreptului mediului și în special profesioniștilor comercianți.
7.2 Obiectivele specifice	La absolvirea cursului, participanții vor dobândi următoarele competențe specifice ➤ profesionale - Stabilirea regimului juridic aplicabil raporturilor juridice de drept comercial. - Acordarea asistenței juridice cu privire la formularea unor acțiuni specifice dreptului mediului de către profesioniștii comercianți. ➤ transversale 1. Abilități de lucru în echipă. 2. Abilități de comunicare orală și scrisă la limba maternă.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Probleme introductive în materia „Dreptului mediului” - Ocrotirea mediului înconjurător, problemă a vieții și lumii contemporane; Protecția mediului înconjurător și strategia dezvoltării durabile; Conferințele mondiale în domeniul protecției mediului înconjurător și principalele documente adoptate; Poluarea și implicațiile ei	Prelegere	2 ore
2. Reglementarea raporturilor om-natură de-a lungul timpului de la Dreptul natural la dreptul mediului înconjurător - Etapele organizării și legiferării ocrotirii mediului înconjurător în România; Noțiunea de mediu înconjurător și noțiunea de resurse naturale	Prelegere	2 ore
3. Atmosfera - Noțiune; Cauzele și efectele principale ale poluării atmosferei; Protecția atmosferei în dreptul intern; Reglementări naționale privind protecția stratului de ozon; Răspunderea juridică pentru nerespectarea regimului juridic de protecție a atmosferei; Protecția spațiului extraatmosferic	Prelegere	2 ore
4. Apa - Considerații generale; Clasificarea apelor; Poluarea apei în general; Regimul juridic al apelor în România; Măsuri legale privind gospodărirea integrată a zonei costiere	Prelegere	2 ore
5. Solul și subsolul - Considerații generale privind degradarea solului; Măsuri legale de protecție și conservare durabilă a solului în țara noastră; Protecția subsolului; Răspunderea contravențională și penală în domeniul protecției și ameliorării solului și subsolului	Prelegere	2 ore
6. Conservarea și dezvoltarea durabilă a fondului forestier - Considerații generale; Noțiunea de fond forestier și de pădure; Clasificarea pădurilor din fondul forestier național; Proprietatea asupra fondului forestier; Gospodărirea și administrarea fondului forestier național; Circulația terenurilor din fondul forestier; Protecția fondului forestier național; Produsele pădurii și folosința lor; Răspunderi și sancțiuni	Prelegere	2 ore
7. Protecția și conservarea ariilor naturale - De la noțiunea de „rezervație” la cea de „arie naturală protejată”; Principiile care stau la baza reglementării sistemului național al ariilor naturale protejate; Categorii de arii naturale și de zone de protecție a bunurilor din patrimoniul natural; Administrarea ariilor naturale protejate și a altor bunuri din patrimoniul natural; Conservarea habitatelor și a speciilor; Conservarea altor bunuri din patrimoniul național; Controlul și supravegherea ariilor naturale protejate; Răspunderi și sancțiuni; Regimul juridic al Rezervației Biosferei „Delta Dunării”; Reglementări privind protecția naturii pe plan internațional	Prelegere	2 ore
8. Populația și mediul înconjurător - Noțiuni generale; Calitatea vieții și factorii ce o influențează; Asigurarea stării de sănătate a populației; Dreptul fundamental al omului la un mediu sănătos	Prelegere	2 ore
9. Protecția așezărilor umane – Considerații generale; Conceptul de așezare umană din perspectiva ecologiei sociale; Obiectivele protecției mediului în așezările umane; Protecția	Prelegere	2 ore

factorilor naturali de mediu în așezările umane; Planurile de amenajare a teritoriului și de urbanism și rolul lor în protecția mediului din așezările umane; Atribuții și răspunderi ale autorităților publice centrale și locale cu privire la teritoriul așezărilor umane. Rolul activităților de gospodărie comunală în dezvoltarea pe principii ecologice a localităților		
10. Aplicarea principiilor ecologice în desfășurarea diferitelor activități în așezările umane – Evaluarea de mediu pentru anumite planuri și programe; Procedura de autorizare a activităților cu impact asupra mediului; Auditul de mediu; Procedura de mediu în procesul de privatizare a societăților și vânzarea de active	Prelegere	2 ore
11. Aspecte juridice ale menținerii echilibrului ecologic în agricultură - Necesitatea dezvoltării agriculturii în concordanță cu cerințele ecologice; Regimul juridic al produselor de uz fito-sanitar; Regimul juridic al îngrășămintelor folosite în agricultură și silvicultură	Prelegere	2 ore
12. Regimul produselor și substanțelor toxice, precum și al deșeurilor de orice fel – Regim juridic intern al produselor și substanțelor toxice, precum și al deșeurilor de orice fel; Regimul juridic al deșeurilor reciclabile; Gospodărirea în siguranță a deșeurilor radioactive și a combustibilului nuclear uzat; Transportul peste frontieră al deșeurilor și mărfurilor periculoase; Regimul juridic al stupefiantelor și al altor substanțe psihotrope; Regimul juridic al materiilor explozive	Prelegere	2 ore
13. Utilizarea energiei nucleare. Poluarea radioactivă și protecția împotriva radiațiilor – Particularitățile poluării radioactive; Principiile și condițiile desfășurării activității nucleare în România; Gospodărirea în siguranță a deșeurilor radioactive și a combustibilului nuclear uzat; Supravegherea stării de sănătate a personalului exclus profesional la radiații și a populației. Monitorizarea radioactivității mediului; Cadrul legal al folosirii energiei nucleare pe plan internațional; Protecția mediului și conflictele armate; Protecția mediului în caz de calamități și dezastre	Prelegere	2 ore
14. Condițiile și formele răspunderii juridice - Considerații generale; Răspunderea civilă delictuală; Răspunderea pentru prejudicii aduse mediului conform Legii nr. 137/1995; Reglementări cu caracter special în dreptul mediului cu privire la răspunderea civilă delictuală; Răspunderea contravențională în dreptul mediului; Răspunderea penală; Rolul corpului de control ecologic și al acțiunilor de voluntariat în prevenirea și sancționarea faptelor reprobabile la adresa mediului	Prelegere	2 ore
Bibliografie 1. Gabriel Manu, <i>Jurisprudența contravențională de mediu: teorie și practică</i> . București: Universul Juridic, 2021 2. Lucreția Dogaru, <i>Dreptul mediului</i> , București: Pro Universitaria, 2020 3. Gheorghe Durac, <i>Dreptul protecției mediului. Regimul juridic al răspunderii în domeniul mediului</i> , București, Editura Hamangiu, 2023 4. Mihaela-Cristina Paul, <i>Dreptul mediului. Curs universitar</i> , București, Editura Hamangiu, 2023 5. Daniela Marinescu, <i>Tratat de dreptul mediului</i> , Editura All Beck, București, 2014 6. Mircea Duțu, <i>Dreptul climei. Regimul juridic al combaterii și atenuării încălzirii globale și adaptării la efectele schimbărilor climatice</i> , București, Editura Universul Juridic, 2021 7. Duțu-Buzura (coord.), <i>Dreptul și schimbările climatice. Răspunsuri, preocupări, perspective</i> , București, Editura Universul Juridic, 2021 8. Mircea Duțu, <i>Dreptul mediului și al climei. Volumul I. Partea generală</i> , Editura Universul Juridic, București, 2022 9. Mircea Duțu, Andrei Duțu, <i>Răspunderea în dreptul medicului</i> , București, Editura Academiei Române, 2015 10. Barbu Adrian Ilie, <i>Dreptul mediului</i> . București, Editura C.H. Beck, 2017 11. Anca Ileana Dușca, <i>Dreptul mediului</i> , Ediția a II-a, Editura Universul Juridic, București, 2014 12. Mircea Duțu, Andrei Duțu, <i>Dreptul mediului</i> , Editura C.H. Beck, București, 2014 13. Ernest Lupan, <i>Tratat de dreptul și protecției mediului</i> , Editura C.H. Beck, București, 2009 14. Daniela Marinescu, <i>Tratat de dreptul mediului</i> , ediția a III-a, revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2008 15. Răducan Oprea, <i>Dreptul mediului înconjurător</i> , Editura Fundației Universitare „Dunărea de Jos” Galați, 2006 Mircea Duțu, <i>Tratat de dreptul mediului</i> , Editura Economică, București, 2003		
8.2. Activități de seminar	Metode	
1. Seminar organizatoric pentru cunoașterea studenților, precizarea exigențelor și stabilirea modalităților de lucru Probleme introductive în materia „Dreptului mediului” - Ocrotirea mediului înconjurător, problemă a vieții și lumii contemporane; Protecția mediului înconjurător și strategia dezvoltării durabile; Conferințele mondiale în domeniul protecției mediului înconjurător și principalele documente adoptate; Poluarea și implicațiile ei	Lucru individual și în echipă, problematizare, discuție	4 ore

2. Reglementarea raporturilor om-natură de-a lungul timpului de la Dreptul natural la dreptul mediului înconjurător - Etapele organizării și legiferării ocrotirii mediului înconjurător în România; Noțiunea de mediu înconjurător și noțiunea de resurse naturale Atmosfera - Noțiune; Cauzele și efectele principale ale poluării atmosferei; Protecția atmosferei în dreptul intern; Reglementări naționale privind protecția stratului de ozon; Răspunderea juridică pentru nerespectarea regimului juridic de protecție a atmosferei; Protecția spațiului extraatmosferic	Lucru individual și în echipă, problematizare, discuție	4 ore
3. Apa - Considerații generale; Clasificarea apelor; Poluarea apei în general; Regimul juridic al apelor în România; Măsuri legale privind gospodărirea integrată a zonei costiere Solul și subsolul - Considerații generale privind degradarea solului; Măsuri legale de protecție și conservare durabilă a solului în țara noastră; Protecția subsolului; Răspunderea contravențională și penală în domeniul protecției și ameliorării solului și subsolului	Lucru individual și în echipă, problematizare, discuție	4 ore
4. Conservarea și dezvoltarea durabilă a fondului forestier - Considerații generale; Noțiunea de fond forestier și de pădure; Clasificarea pădurilor din fondul forestier național; Proprietatea asupra fondului forestier; Gospodărirea și administrarea fondului forestier național; Circulația terenurilor din fondul forestier; Protecția fondului forestier național; Produsele pădurii și folosința lor; Răspunderi și sancțiuni Protecția și conservarea ariilor naturale - De la noțiunea de „rezervație” la cea de „arie naturală protejată”; Principiile care stau la baza reglementării sistemului național al ariilor naturale protejate; Categoriile de arii naturale și de zone de protecție a bunurilor din patrimoniul natural; Administrarea ariilor naturale protejate și a altor bunuri din patrimoniul natural; Conservarea habitatelor și a speciilor; Conservarea altor bunuri din patrimoniul național; Controlul și supravegherea ariilor naturale protejate; Răspunderi și sancțiuni; Regimul juridic al Rezervației Biosferei „Delta Dunării”; Reglementări privind protecția naturii pe plan internațional	Lucru individual și în echipă, problematizare, discuție facilitată	4 ore
5. Populația și mediul înconjurător - Noțiuni generale; Calitatea vieții și factorii ce o influențează; Asigurarea stării de sănătate a populației; Dreptul fundamental al omului la un mediu sănătos Protecția așezărilor umane – Considerații generale; Conceptul de așezare umană din perspectiva ecologiei sociale; Obiectivele protecției mediului în așezările umane; Protecția factorilor naturali de mediu în așezările umane; Planurile de amenajare a teritoriului și de urbanism și rolul lor în protecția mediului din așezările umane; Atribuții și răspunderi ale autorităților publice centrale și locale cu privire la teritoriul așezărilor umane. Rolul activităților de gospodărie comună în dezvoltarea pe principii ecologice a localităților	Lucru individual și în echipă, problematizare, discuție	4 ore
6. Aplicarea principiilor ecologice în desfășurarea diferitelor activități în așezările umane – Evaluarea de mediu pentru anumite planuri și programe; Procedura de autorizare a activităților cu impact asupra mediului; Auditul de mediu; Procedura de mediu în procesul de privatizare a societăților și vânzarea de active Aspecte juridice ale menținerii echilibrului ecologic în agricultură - Necesitatea dezvoltării agriculturii în concordanță cu cerințele ecologice; Regimul juridic al produselor de uz fito-sanitar; Regimul juridic al îngrășămintelor folosite în agricultură și silvicultură	Lucru individual și în echipă, problematizare, discuție	4 ore
7. Regimul produselor și substanțelor toxice, precum și al deșeurilor de orice fel – Regim juridic intern al produselor și substanțelor toxice, precum și al deșeurilor de orice fel; Regimul juridic al deșeurilor reciclabile; Gospodărirea în siguranță a deșeurilor radioactive și a combustibilului nuclear uzat; Transportul peste frontieră al deșeurilor și mărfurilor periculoase; Regimul juridic al stupefiantelor și al altor substanțe psihotrope; Regimul juridic al materiilor explozive Utilizarea energiei nucleare. Poluarea radioactivă și protecția împotriva radiațiilor	Lucru individual și în echipă, problematizare, discuție	4 ore

Bibliografie suplimentara

1. Gheorghe Durac, *Dreptul protecției mediului. Regimul juridic al răspunderii în domeniul mediului*, București, Editura Hamangiu, 2023
2. Mihaela-Cristina Paul, *Dreptul mediului. Curs universitar*, București, Editura Hamangiu, 2023
3. Daniela Marinescu, *Tratat de dreptul mediului*, Editura All Beck, București, 2014
4. Mircea Duțu, *Dreptul climei. Regimul juridic al combaterii și atenuării încălzirii globale și adaptării la efectele schimbărilor climatice*, București, Editura Universul Juridic, 2021
5. Duțu-Buzura (coord.), *Dreptul și schimbările climatice. Răspunsuri, preocupări, perspective*, București, Editura Universul Juridic, 2021
6. Mircea Duțu, *Dreptul mediului și al climei. Volumul I. Partea generală*, Editura Universul Juridic, București, 2022
7. Mircea Duțu, Andrei Duțu, *Răspunderea în dreptul medicului*, București, Editura Academiei Române, 2015
8. Barbu Adrian Ilie, *Dreptul mediului*, București, Editura C.H. Beck, 2017
9. Anca Ileana Dușca, *Dreptul mediului*, Ediția a II-a, Editura Universul Juridic, București, 2014
10. Mircea Duțu, Andrei Duțu, *Dreptul mediului*, Editura C.H. Beck, București, 2014
11. Ernest Lupan, *Tratat de dreptul și protecției mediului*, Editura C.H. Beck, București, 2009
12. Daniela Marinescu, *Tratat de dreptul mediului*, ediția a III-a, revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2008
13. Răducan Oprea, *Dreptul mediului înconjurător*, Editura Fundației Universitare „Dunărea de Jos” Galați, 2006
14. Mircea Duțu, *Tratat de dreptul mediului*, Editura Economică, București, 2003
15. Răducan Oprea, *Dreptul mediului înconjurător*, Editura Fundației Universitare „Dunărea de Jos” Galați, 2006
16. Mircea Duțu, *Tratat de dreptul mediului*, Editura Economică, București, 2003

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul cursului este conform cu practica în domeniu, fiind actualizat în timp real cu elemente rezultate din evoluția procesului de dezvoltare a sistemului de drept.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- capacitatea de analiza și sinteză - capacitatea de interpretare a informațiilor - capacitatea de argumentare	Examen scris test grilă	80%
10.5 Seminar/laborator	- capacitate de analiză și sinteză - capacitate de interpretare a informațiilor - capacitate de argumentare abilitatea de a rezolva probleme	Prezență la seminarii, dezbateri în cadrul seminariilor și referat (se va calcula media evaluărilor de mai sus)	20%
10.6 Standard minim de performanță			
Participarea activă la cursuri si seminare Nota finală 5 (cinci) la examen și activitatea de seminar			

Data completării
25.09.2025

Semnătura titularului de curs
Lect. univ. dr. Liliana NICULESCU

Semnătura titularului de seminar
Lect. univ. dr. Liliana NICULESCU

Data avizării în departament
29.09.2025

Semnătura Directorului de Departament
Conf. univ. dr. Adriana-Iuliana STANCU

FIȘA DISCIPLINEI

DREPT ADMINISTRATIV II

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Dunarea de Jos” din Galați
1.2 Facultatea / Departamentul	Facultatea de Drept și Științe Administrative
1.3 Departamentul	Științe juridice
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Ciclul I - studii universitare de licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Drept, Licențiat în științe juridice, jurist, consilier juridic, lichidator judiciar, avocat, magistrat, mediator

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Drept administrativ II						
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Ștefania Mirică						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Ștefania Mirică						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	Examen	2.7 Regimul disciplinei	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					-
Examinări					8
Alte activități.....					-
3.7 Total ore studiu individual	58				
3.9 Total ore pe semestru	100				
3.10 Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Noțiuni aferente disciplinelor "Drept constituțional și instituții publice" și "Drept administrativ I".
4.2 de competențe	Competențe TIC, cunoștințe Office – Word, Power Point.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Cursul de la IF se înlocuiește cu activități de autoinstruire (AI) pe baza suportului de curs
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Seminarul se desfășoară pe baza bibliografiei indicate. Sarcinile de lucru se rezolvă atât în echipe de lucru, cât și individual, sub îndrumarea și controlul cadrului didactic.

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/absolventul explică regulile aplicabile în procesul încheierii convențiilor și acordurilor în dreptul public și privat. Studentul/absolventul descrie regulile aplicabile în procesul elaborării avizelor și actelor normative. Studentul/absolventul identifică cadrul juridic pentru întocmirea contractelor administrative Studentul/absolventul identifică și explică normele juridice aplicabile cauzelor de ineficacitate a actelor juridice. Studentul/absolventul identifică semnificația clauzelor contractelor civile și administrative.
------------	---

Aptitudini	Studentul/absolventul aplică regulile în procesul încheierii convențiilor și acordurilor în dreptul public și privat. Studentul/absolventul pregătește proiecte ale avizelor și actelor normative. Studentul/absolventul redactează proiectele de contracte administrative Studentul/absolventul identifică cauzele de ineficacitate a actelor juridice pe care le gestionează în activitatea sa curentă Studentul/absolventul propune soluții legale pentru eliminarea riscurilor generate de existența unor cauze de ineficacitate a actelor juridice pe care le gestionează în activitatea sa curentă. Studentul/absolventul urmărește îndeplinirea clauzelor contractelor civile și administrative.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/absolventul manifestă profesionalism în formularea pertinentă a unor avize și în redactarea unor acte normative Studentul/absolventul manifestă profesionalism în redactarea unor contracte administrative Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în analiza cauzelor de ineficacitate a actelor juridice Studentul/absolventul manifestă profesionalism în redactarea contractelor.

6. b) Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic. C2. Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic. C3. Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale. C5. Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă. C6. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor.
Competențe transversale	CT1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului. CT2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice. CT3. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională.

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însușirea cunoștințelor teoretice fundamentale privind noțiunile de drept administrativ: actul administrativ, contractul administrativ, domeniul public, proprietatea publică, răspunderea administrativă și controlul de legalitate exercitat asupra activității autorităților administrației publice.
7.2 Obiectivele specifice	La absolvirea cursului participanții vor dobândi următoarele competențe specifice. ○ să înțeleagă, să aplice corect și să interpreteze normele juridice referitoare la instituțiile dreptului administrativ. ○ să cunoască noțiunile de act administrativ și contract administrativ. ○ să prezinte și să analizeze formele de răspundere administrativă (răspunderea disciplinară, răspunderea patrimonială și răspunderea contravențională). ○ să cunoască formele de control exercitate asupra activității autorităților administrației publice. ○ să utilizeze adecvat conceptele, teoriile, paradigmele și metodologiile de drept. ○ să utilizeze legislația în vigoare în analiza situațiilor juridice (pentru încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic). • să utilizeze eficient sursele de comunicare sursele de informare și de formare profesională.

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Activitatea autorităților administrației publice. Actul administrativ – definiție, trăsături și clasificare (2 ore)	Prelegerea, explicația, discuția colectivă, problematizarea studiul de caz	
2. Condițiile de validitate ale actelor administrative (2 ore)	Idem	
3. Efectele actelor administrative (2 ore)	Idem	

4. Modalitățile de ieșire din vigoare a actelor administrative (2 ore)	Idem	
5. Contractul administrativ (2 ore)	Idem	
6. Regimul juridic al contractelor administrative (2 ore)	Idem	
7. Domeniul public. Corelația domeniu public – domeniu privat. Corelația domeniu public – proprietate publică (2 ore)	Idem	
8. Dreptul de proprietate publică (2 ore)	Idem	
9. Formele răspunderii administrative (2 ore)	Idem	
10. Răspunderea disciplinară (2 ore)	Idem	
11. Răspunderea administrativ-patrimonială (2 ore)	Idem	
12. Răspunderea contravențională (2 ore) – Contravenția- definiție și trăsături (2ore).	Idem	
13. Procedura contravențională (2 ore)	Idem	
14. Căile de atac împotriva procesului verbal de constatare și sancționare (2 ore)	Idem	
Bibliografie 1. Alexandru-Sorin Ciobanu- <i>Drept administrativ: caiet de seminar</i> . Universul Juridic, 2022 2. Flavia Lucia Ghencea – <i>Drept administrativ: curs universitar, manual practic</i> . Pro Universitaria, București, 2021 3. Ana Vasile – <i>Drept administrativ</i> . Pro Universitaria, București, 2020 4. Marta-Claudia Cliza- <i>Drept administrativ: ediție revizuită conform modificărilor Codului administrativ</i> . Pro Universitaria, București, 2020 5. Trăilescu Anton - <i>Drept administrativ. Partea special</i> , Editura C.H. Beck, București, 2019 6. Bogasiu, Gabriela – <i>Legea contenciosului administrativ – comentată și adnotată – cuprinde legislație, jurisprudență și doctrină</i> , ediția a IV-a, Editura Universul Juridic, București, 2022. 7. Cătană, Emilia Lucia – <i>Actul administrativ. Abordare teoretică și practică. O perspectivă interdisciplinară</i> , Editura C.H. Beck, București, 2020. 8. Cătană, Emilia Lucia – <i>Drept administrativ</i> , ediția 3, Editura C.H. Beck, București, 2023. 9. Iorgovan, Antonie – <i>Tratat de drept administrativ</i> , vol. II, ediția a IV-a, Editura All Beck, București, 2005; 10. Măț, Dan Constantin – <i>Drept administrativ</i> , vol. II, ediția a IV-a revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2024. 11. Negruț, Vasilica – <i>Drept administrativ. Serviciul public. Proprietatea publică</i> , Editura C.H. Beck, București, 2020. 12. Ovidiu Podaru, Anca Boariu – <i>Drept administrativ. Administrația publică. Actul administrativ. Note de curs și seminar</i> , ediția a II-a, revizuită și adăugită, Editura Hamangiu, București, 2023. 13. Ovidiu Podaru, Andreea-Carla Loghin – <i>Drept contravențional. Curs universitar</i> , Editura Hamangiu, București, 2024. 14. Săraru, Cătălin-Silviu – <i>Drept administrativ</i> , vol. II, Editura Universul Juridic, București, 2024. 15. Tofan, Dana Apostol – <i>Drept administrativ</i> , vol. II, Ediția 5, Editura C.H. Beck, București, 2020. 16. Trăilescu, Anton – <i>Drept administrativ. Partea special</i> , ediția 3, Editura C.H. Beck, București, 2023. 17. Vedinaș, Verginia – <i>Drept administrativ</i> , ediția a XIV-a revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2023. 18. Vedinaș, Verginia – <i>Tratat teoretic și practic de drept administrativ</i> , Vol. II, Editura Universul Juridic, București, 2018. 19. Vedinaș, Verginia , <i>Codul administrativ adnotat</i> , ediția a III-a revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2021. 20. Voican, Mădălina – <i>Drept administrativ românesc. Partea specială: Actul administrativ. Domeniul public. Contenciosul administrativ, Răspunderea administrativă</i> , Editura Pro Universitaria, București, 2023.		
8. 2 Seminar	Metode de predare	Observații
1. Activitatea autorităților administrației publice. Actul administrativ – definiție, trăsături și clasificare. Condițiile de validitate ale actelor administrative (2 ore)	Lucrări practice, exerciții, elaborarea de proiecte, simulări. Metode de explorare: studiu de caz, ancheta, observația.	
2. Efectele actelor administrative. Modalitățile de ieșire din vigoare a actelor administrative (2 ore)	Idem	
3. Domeniul public. Corelația domeniu public – domeniu privat. Corelația domeniu public – proprietate publică (2 ore)	Idem	
4. Dreptul de proprietate publică (2 ore)		
5. Formele răspunderii administrative. (2 ore)	Idem	
6. Răspunderea disciplinară. Răspunderea administrativ patrimonială (2 ore)	Idem	
7. Răspunderea contravențională (2 ore)	Idem	
Bibliografie 1. Alexandru-Sorin Ciobanu- <i>Drept administrativ: caiet de seminar</i> . Universul Juridic, 2022 2. Flavia Lucia Ghencea – <i>Drept administrativ: curs universitar, manual practic</i> . Pro Universitaria, București, 2021 3. Ana Vasile – <i>Drept administrativ</i> . Pro Universitaria, București, 2020 4. Marta-Claudia Cliza- <i>Drept administrativ: ediție revizuită conform modificărilor Codului administrativ</i> . Pro Universitaria, București, 2020 5. Trăilescu Anton - <i>Drept administrativ. Partea special</i> , Editura C.H. Beck, București, 2019 6. Cătană, Emilia Lucia – <i>Actul administrativ. Abordare teoretică și practică. O perspectivă interdisciplinară</i> , Editura C.H.		

Beck, București, 2020.

7. **Cătană, Emilia Lucia** – *Drept administrativ*, ediția 3, Editura C.H. Beck, București, 2023.
8. **Ciobanu Alexandru-Sorin, Irina Suatean** – *Drept administrativ. Caiet de seminar. Partea a II-a*, Editura Universul Juridic, București, 2021.
9. **Iorgovan, Antonie**– *Tratat de drept administrativ*, vol. II, ediția a IV-a, Editura All Beck, București, 2005.
10. **Mătă, Dan Constantin** – *Drept administrativ*, vol. II, ediția a IV-a revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2024.
11. **Negruț, Vasilica** – *Drept administrativ. Serviciul public. Proprietatea publică*, Editura C.H. Beck, București, 2020.
12. **Ovidiu Podaru, Anca Boariu** – *Drept administrativ. Administrația publică. Actul administrativ. Note de curs și seminar*, ediția a II-a, revizuită și adăugită, Editura Hamangiu, București, 2023.
13. **Ovidiu Podaru, Andreea-Carla Loghin** – *Drept contravențional. Curs universitar*, Editura Hamangiu, București, 2024.
14. **Săraru, Cătălin-Silviu** – *Drept administrativ*, vol. II, Editura Universul Juridic, București, 2024.
15. **Ștefan, Elena Emilia** – *Manual de drept administrativ. Caiet de seminar. Partea a II-a*, ediția a V-a revizuită și actualizată, Editura Universul Juridic, București, 2022.
16. **Tofan, Dana Apostol** – *Drept administrativ*, vol. II, ediția 5, Editura C.H. Beck, București, 2020.
17. **Trăilescu, Anton** – *Drept administrativ. Partea specială*, ediția 3, Editura C.H. Beck, București, 2023.
18. **Vedinaș, Verginia** – *Drept administrativ*, ediția a XIV-a revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2023.
19. **Vedinaș, Verginia** – *Tratat teoretic și practic de drept administrativ*, Vol. II, Editura Universul Juridic, București, 2018.
20. **Vedinaș, Verginia**, *Codul administrativ adnotat*, ediția a III-a revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2021.
21. **Voican, Mădălina** – *Drept administrativ românesc. Partea specială: Actul administrativ. Domeniul public. Contenciosul administrativ, Răspunderea administrativă*, Editura Pro Universitaria, București, 2023.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	capacitate de analiză și sinteză	Examinare scrisă	80%
	capacitate de interpretare a informațiilor		
	capacitate de argumentare		
10.5 Seminar	capacitate de analiză și sinteză	Lucrări de seminar Dezbateri pe marginea lucrărilor de seminar	20%
	capacitate de interpretare a informațiilor		
	capacitate de argumentare		
10.6 Standard minim de performanță			
- Participarea activă la cursuri si seminarii. - Nota finală 5 (cinci) la examenul scris.			

Data completării
25.09.2025

Semnătura titularului de curs
Lector univ. dr. Ștefania MIRICĂ

Semnătura titularului de seminar
Lect. univ. dr. Ștefania MIRICĂ

Data avizării în departament
29.09.2025

Semnătura directorului de departament
Conf. univ. dr. Adriana-Iuliana STANCU

FIȘA DISCIPLINEI

DREPT CIVIL. TEORIA OBLIGAȚIILOR

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
1.2 Facultatea	Facultatea de Drept și Științe Administrative
1.3 Departamentul	Drept
1.4 Domeniul de studii	Științe juridice
1.5 Ciclu de studii	Ciclu I – studii universitare de licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Drept/licențiat în științe juridice

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Drept civil. Teoria obligațiilor						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Nora Daghe						
2.3 Titularul activităților de seminar	Asist. univ. drd. Geanina Manci						
2.4 Anul de studiu	II	2.4 Anul de studiu	II	2.4 Anul de studiu	II	2.4 Anul de studiu	II

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp	ore				
Studii după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	20				
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	20				
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	20				
Tutoriat	-				
Examinări	4				
Alte activități.....	5				
3.7 Total ore studiu individual	69				
3.9 Total ore pe semestru	125				
3.10 Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Parcursarea disciplinelor Drept civil. Partea generală (anul I, sem. I), Drept civil. Persoanele (anul I, sem. al II-lea), Drept civil. Drepturi reale (anul II, sem. I)
4.2 de competențe	Cunoașterea noțiunilor și instituțiilor specifice anului I și anului al II-lea semestrul I

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Cursul se desfășoară pe baza bibliografiei indicate și a notelor de curs
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Seminarul se desfășoară pe baza bibliografiei indicate și a notelor de curs. Sarcinile de lucru se rezolvă atât în echipe de lucru cât și individual, sub îndrumarea și controlul cadrului didactic. Se stimulează competitivitatea, studenții sunt încurajați să-și perfecționeze calitatea expunerilor, rezolvării problemelor.

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/absolventul reproduce noțiuni de bază ale dreptului civil. Studentul/absolventul recunoaște și descrie izvoarele obligațiilor civile. Studentul/absolventul explică regulile aplicabile în dinamica obligațiilor
Aptitudini	Studentul/absolventul identifică și soluționează probleme juridice în materia dreptului civil. Studentul/absolventul recunoaște și descrie izvoarele obligațiilor civile. Studentul/absolventul redactează argumentat soluții la probleme existente în materia obligațiilor civile.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în diagnoza diverselor cauze juridice Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în analiza obligațiilor civile Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în analiza obligațiilor civile

6. b) Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	1. Cunoaștere, înțelegere, explicare și interpretare - cunoașterea noțiunilor fundamentale privitoare la obligațiile civile, izvoarele obligațiilor civile, executarea și stingerea obligațiilor, garantarea executării obligațiilor. - utilizarea adecvată a noțiunilor specifice disciplinei, a principiilor fundamentale ale dreptului civil și ale unor instituții privitoare la actele și faptele juridice generatoare de obligații civile sau la dinamica obligațiilor civile; - cunoașterea și aplicarea în practică a obligațiilor civile, izvoarele acestora și realizarea lor în justiție prin acțiunile specifice etc. 2. Instrumental-aplicative - utilizarea adecvată a noțiunilor specifice obligațiilor civile; - participarea la luarea unor decizii cu referire la studii de caz reale sau imaginare. - studiul aplicativ al unor decizii de speță pronunțate de ICCJ sau alte instanțe 3. Atitudinale - înțelegerea importanței regimului juridic general al obligațiilor civile – dreptul comun pentru obligațiile comerciale și premisă indispensabilă a unei economii de piață funcționale; - dezvoltarea unei atitudini responsabile față de pregătirea teoretică și practică în domeniu, cunoașterea evoluției legislative în materie – condiții indispensabile pentru o abordare corectă, ca practician al dreptului, a situațiilor concrete care implică instituția obligațiilor; - promovarea unui sistem de valori culturale, morale și civice; - valorificarea optimă și creativă a potențialului individual în activitățile practice de echipă; - promovarea ideilor originale în rezolvarea unor situații reale sau imaginare
Competențe transversale	1. Abilități de lucru în echipă. 2. Abilități de comunicare orală și scrisă în limba maternă.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina „Drept civil. Teoria obligațiilor” completează noțiunile dobândite în primul an de studiu, pentru explicarea și interpretarea regimului juridic actual al obligațiilor, în general, așa cum este reglementat de Codul civil și de alte acte normative. Așadar, prin studiul instituțiilor sale, disciplina are drept obiectiv explicarea procesului de evoluție în reglementarea și aplicarea acestui regim juridic, importanța sa în cadrul unei economii de piață funcționale.
7.2 Obiectivele specifice	La absolvirea cursului participanții vor dobândi următoarele competențe specifice ➤ profesionale - cunoașterea noțiunilor fundamentale privitoare la obligațiile civile, izvoarele obligațiilor civile, executarea și stingerea obligațiilor, garantarea executării obligațiilor; - utilizarea adecvată a noțiunilor specifice disciplinei, a principiilor fundamentale ale dreptului civil și ale unor instituții privitoare la actele și faptele juridice generatoare de obligații civile sau la dinamica obligațiilor civile; - cunoașterea și aplicarea în practică a obligațiilor civile, izvoarele acestora și realizarea lor în justiție prin acțiunile specifice etc.; - utilizarea adecvată a noțiunilor specifice obligațiilor civile; - participarea la luarea unor decizii cu referire la studii de caz reale sau imaginare; - studiul aplicativ al unor decizii de speță pronunțate de ICCJ sau alte instanțe; - înțelegerea importanței regimului juridic general al obligațiilor civile – dreptul comun pentru obligațiile comerciale și premisă indispensabilă a unei economii de piață funcționale; - dezvoltarea unei atitudini responsabile față de pregătirea teoretică și practică în domeniu, cunoașterea evoluției legislative în materie – condiții indispensabile pentru o abordare corectă, ca practician al dreptului, a situațiilor concrete care implică instituția obligațiilor; - promovarea unui sistem de valori culturale, morale și civice; - valorificare optimă și creativă a potențialului individual în activitățile practice de echipă; - promovarea ideilor originale în rezolvarea unor situații reale sau imaginare ➤ transversale 1. Abilități de lucru în echipă. 2. Abilități de comunicare orală și scrisă la limba maternă.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Raportul juridic obligațional. Noțiunea și clasificarea obligațiilor civile. Izvoarele obligațiilor civile – 2 ore	Expunere Dezbateri	
2. Contractul civil. Noțiune și clasificare. Încheierea contractelor civile – 2 ore	Expunere Dezbateri	
3. Efectele contractelor civile – 2 ore	Expunere Dezbateri	
4. Efectele specifice ale contractelor sinalagmatice – 2 ore	Expunere Dezbateri	
5. Faptul juridic licit, izvor de obligații civile: gestiunea de afaceri; plata nedatorată; îmbogățirea fără just temei – 2 ore	Expunere Dezbateri	
6. Răspunderea civilă delictuală. Răspunderea pentru fapta proprie – 2 ore	Expunere Dezbateri	
7. Răspunderea pentru fapta altei persoane – 2 ore	Expunere Dezbateri	
8. Răspunderea pentru lucruri în general, pentru animale și pentru ruina edificiului – 2 ore	Expunere Dezbateri	
9. Răspunderea civilă contractuală – 2 ore	Expunere Dezbateri	
10. Executarea și stingerea obligațiilor civile – 2 ore	Expunere Dezbateri	
11. Transmiterea și transformarea obligațiilor civile – 2 ore	Expunere Dezbateri	
12. Obligațiile complexe – 2 ore	Expunere Dezbateri	
13. Garanțiile personale ale executării obligațiilor civile – 2 ore	Expunere Dezbateri	
14. Garanțiile reale ale executării obligațiilor civile – 2 ore	Expunere Dezbateri	

Bibliografie

Ioan Adam, Drept civil. Teoria generală a obligațiilor, ed. a II-a, Ed. C.H. Beck, București, 2014;
 Ioan Adam, Drept civil. Obligații. Faptul juridic, Ed. C.H. Beck, București, 2013;
 Ioan Adam, Drept civil. Obligațiile. Contractul, Ed. C.H. Beck, București, 2011;
 Ioan Adam, Tratat de drept civil. Obligațiile, vol. II Responsabilitatea civilă extracontractuală. Faptul juridic civil, Ed. C.H. Beck, București, 2021;
 Flavius-Antoniou Baias ș.a., Codul civil. Comentariu pe articole, ediția a 3-a, Ed. C.H. Beck, București, 2021;
 Gabriel Boro, Carla Alexandra Anghelescu, Curs de drept civil. Partea generală, ed. a 3-a revizuită și adăugită, Ed. Hamangiu, București, 2021;
 Gabriel Boro, Liviu Stănculescu, Instituții de drept civil în reglementarea noului Cod civil, Ed. Hamangiu, București, 2012;
 Mircea Costin, Călin M. Costin, Dicționar de drept civil de la A la Z, ed. a 3-a, Ed. Universul Juridic, București, 2019;
 Nora Daghe, Izvoarele obligațiilor civile, ed. a II-a revăzută și adăugită, Ed. Universul Juridic, București, 2024;
 Nora Daghe, Rezoluțiunea și rezilierea contractelor, ed. a II-a revăzută și adăugită, Ed. Universul Juridic, București, 2016;
 Ion Dogaru, Pompil Drăghici, Drept civil. Teoria generală a obligațiilor, ediția a 3-a, Ed. C.H. Beck, București, 2019;
 Mara Ioan, Aida-Diana Dumitrescu, Ion Iorga, Drept civil. Teoria generală a obligațiilor, Ed. Universul Juridic, București, 2011;
 Călina Jugastru, Dreptul persoanelor. Dreptul obligațiilor, Ed. Hamangiu, București, 2013;
 Călina Jugastru, Drept civil. Teoria generală a obligațiilor, Ed. Universul Juridic, București, 2017;
 Călina Jugastru, Drept civil. Obligațiile, Ed. Hamangiu, București, 2023;
 Florin Ludușan, Clauza penală în noul Cod civil, Ed. Universul Juridic, București, 2014;
 Sache Neculaescu, Izvoarele obligațiilor în Codul civil art. 1164-1395, Ed. C.H. Beck, București, 2013;
 Liviu Pop, Tratat de drept civil. Obligațiile, vol. III Raporturile obligaționale extracontractuale, Ed. Universul Juridic, București, 2020;
 Liviu Pop, Ionuț-Florin Popa, Stelian Ioan Vidu, Tratat elementar de drept civil. Obligațiile conform noului Cod civil, Ed. Universul Juridic, București, 2012;
 Liviu Pop, Ionuț-Florin Popa, Stelian Ioan Vidu, Drept civil. Obligațiile, ediția a II-a, Ed. Universul Juridic, București, 2020;
 Viorel Terzea, Noul Cod civil adnotat cu doctrină și jurisprudență, ed. a II-a, Ed. Universul Juridic, București, 2014;
 Viorel Terzea, Codul civil adnotat cu doctrină și jurisprudență, vol. I – art. 1-952, Ed. Universul Juridic, București, 2021;
 Ion Turcu, Noul Cod civil republicat. Cartea a V-a. Despre obligații art. 1164-1649. Comentarii și explicații, ed. a 2-a, Ed. C.H. Beck, București, 2011;
 Paul Vasilescu, Drept civil. Obligații, ed. a 2-a revizuită, Ed. Hamangiu, București, 2017;
 Cristina Zamșa, Efectele obligațiilor civile, Ed. Hamangiu, București, 2013;
 Gabriel Boro, Alexandru Ilie, Comentariile Codului civil. Garanțiile personale. Privilegiile și garanțiile reale, Ed. Hamangiu, București, 2012;
 Emöd Veress, Contractul de fideiusiune, Ed. C.H. Beck, București, 2015;
 Radu Rizoiu, Garanții civile, ed. a 2-a revizuită și adăugită, Ed. Hamangiu, București, 2022;
 Emöd Veress, Drept civil. Teoria generală a obligațiilor, ediția a 5-a, Ed. C.H. Beck, București, 2020;
 Bazil Oglindă, Drept civil. Teoria generală a obligațiilor, ediția a III-a revăzută și adăugită, Ed. Universul Juridic, București, 2021;
 Ștefan Scurtu, Drept civil. Regimul general al obligațiilor. Garantarea obligațiilor, Ed. C.H. Beck, București, 2014;

Anca Roxana Adam, Drept civil. Teoria generală a obligațiilor, Ed. C.H. Beck, București, 2017;
Gabriel Boroi, Carla Alexandra Anghelescu, Ioana Nicolae, Fișe de drept civil, ediția a 5-a revizuită și adăugită, Ed. Hamangiu, București, 2020;
Monna-Lisa Belu Magdo, Teoria contractului, Ed. Hamangiu, București, 2021;
Monna-Lisa Belu Magdo, Răspunderea extracontractuală în reglementarea Codului civil și în legislația conexasă, Ed. Hamangiu, București, 2023;
Lacrima Rodica Boilă, Lacrima Bianca Luntraru, Tratat de drept civil. Teoria generală a obligațiilor, Ed. C.H. Beck, București, 2023;
Viorel Terzea, Răspunderea civilă contractuală, Ed. Solomon, București, 2021.

8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Raportul juridic obligațional. Noțiunea și clasificarea obligațiilor civile. Izvoarele obligațiilor civile – 2 ore	Lucru individual și în echipă, problematizare, discuție facilitată	
2. Contractul civil. Noțiune și clasificare. Încheierea contractelor civile – 2 ore	Lucru individual și în echipă, problematizare, discuție facilitată	
3. Efectele contractelor civile – 2 ore	Lucru individual și în echipă, problematizare, discuție facilitată	
4. Efectele specifice ale contractelor sinalagmatice – 2 ore	Lucru individual și în echipă, problematizare, discuție facilitată	
5. Faptul juridic licit, izvor de obligații civile: gestiunea de afaceri; plata nedatorată; îmbogățirea fără just temei – 2 ore	Lucru individual și în echipă, problematizare, discuție facilitată	
6. Răspunderea civilă delictuală. Răspunderea pentru fapta proprie – 2 ore	Lucru individual și în echipă, problematizare, discuție facilitată	
7. Răspunderea pentru fapta altei persoane – 2 ore	Lucru individual și în echipă, problematizare, discuție facilitată	
8. Răspunderea pentru lucruri în general, pentru animale și pentru ruina edificiului – 2 ore	Lucru individual și în echipă, problematizare, discuție facilitată	
9. Răspunderea civilă contractuală – 2 ore	Lucru individual și în echipă, problematizare, discuție facilitată	
10. Executarea și stingerea obligațiilor civile – 2 ore	Lucru individual și în echipă, problematizare, discuție facilitată	
11. Transmiterea și transformarea obligațiilor civile – 2 ore	Lucru individual și în echipă, problematizare, discuție facilitată	
12. Obligațiile complexe – 2 ore	Lucru individual și în echipă, problematizare, discuție facilitată	
13. Garanțiile personale ale executării obligațiilor civile – 2 ore	Lucru individual și în echipă, problematizare, discuție facilitată	
14. Garanțiile reale ale executării obligațiilor civile – 2 ore	Lucru individual și în echipă, problematizare, discuție facilitată	

Ioan Adam, Drept civil. Teoria generală a obligațiilor, ed. a II-a, Ed. C.H. Beck, București, 2014;
Ioan Adam, Drept civil. Obligații. Faptul juridic, Ed. C.H. Beck, București, 2013;
Ioan Adam, Drept civil. Obligațiile. Contractul, Ed. C.H. Beck, București, 2011;
Ioan Adam, Tratat de drept civil. Obligațiile, vol. II Responsabilitatea civilă extracontractuală. Faptul juridic civil, Ed. C.H. Beck, București, 2021;
Flavius-Antoniou Baias ș.a., Codul civil. Comentariu pe articole, ediția a 3-a, Ed. C.H. Beck, București, 2021;
Gabriel Boroi, Carla Alexandra Anghelescu, Curs de drept civil. Partea generală, ed. a 3-a revizuită și adăugită, Ed. Hamangiu, București, 2021;
Gabriel Boroi, Liviu Stănculescu, Instituții de drept civil în reglementarea noului Cod civil, Ed. Hamangiu, București, 2012;
Mircea Costin, Călin M. Costin, Dicționar de drept civil de la A la Z, ed. a 3-a, Ed. Universul Juridic, București, 2019;
Nora Daghie, Izvoarele obligațiilor civile, ed. a II-a revăzută și adăugită, Ed. Universul Juridic, București, 2024;
Nora Daghie, Rezoluțiunea și rezilierea contractelor, ed. a II-a revăzută și adăugită, Ed. Universul Juridic, București, 2016;
Ion Dogaru, Pompil Drăghici, Drept civil. Teoria generală a obligațiilor, ediția a 3-a, Ed. C.H. Beck, București, 2019;
Mara Ioan, Aida-Diana Dumitrescu, Ion Iorga, Drept civil. Teoria generală a obligațiilor, Ed. Universul Juridic, București, 2011;
Călina Jugastru, Dreptul persoanelor. Dreptul obligațiilor, Ed. Hamangiu, București, 2013;
Călina Jugastru, Drept civil. Teoria generală a obligațiilor, Ed. Universul Juridic, București, 2017;

Călina Jugastru, Drept civil. Obligațiile, Ed. Hamangiu, București, 2023;
 Florin Ludușan, Clauza penală în noul Cod civil, Ed. Universul Juridic, București, 2014;
 Săche Neculaescu, Izvoarele obligațiilor în Codul civil art. 1164-1395, Ed. C.H. Beck, București, 2013;
 Liviu Pop, Tratat de drept civil. Obligațiile, vol. III Raporturile obligaționale extracontractuale, Ed. Universul Juridic, București, 2020;
 Liviu Pop, Ionuț-Florin Popa, Stelian Ioan Vidu, Tratat elementar de drept civil. Obligațiile conform noului Cod civil, Ed. Universul Juridic, București, 2012;
 Liviu Pop, Ionuț-Florin Popa, Stelian Ioan Vidu, Drept civil. Obligațiile, ediția a II-a, Ed. Universul Juridic, București, 2020;
 Viorel Terzea, Noul Cod civil adnotat cu doctrină și jurisprudență, ed. a II-a, Ed. Universul Juridic, București, 2014;
 Viorel Terzea, Codul civil adnotat cu doctrină și jurisprudență, vol. I – art. 1-952, Ed. Universul Juridic, București, 2021;
 Ion Turcu, Noul Cod civil republicat. Cartea a V-a. Despre obligații art. 1164-1649. Comentarii și explicații, ed. a 2-a, Ed. C.H. Beck, București, 2011;
 Paul Vasilescu, Drept civil. Obligații, ed. a 2-a revizuită, Ed. Hamangiu, București, 2017;
 Cristina Zamșa, Efectele obligațiilor civile, Ed. Hamangiu, București, 2013;
 Gabriel Boroș, Alexandru Ilie, Comentariile Codului civil. Garanțiile personale. Privilegiile și garanțiile reale, Ed. Hamangiu, București, 2012;
 Emőd Veress, Contractul de fideiussione, Ed. C.H. Beck, București, 2015;
 Radu Rizoiu, Garanții civile, ed. a 2-a revizuită și adăugită, Ed. Hamangiu, București, 2022;
 Emőd Veress, Drept civil. Teoria generală a obligațiilor, ediția a 5-a, Ed. C.H. Beck, București, 2020;
 Bazil Oglindă, Drept civil. Teoria generală a obligațiilor, ediția a III-a revizuită și adăugită, Ed. Universul Juridic, București, 2021;
 Ștefan Scurtu, Drept civil. Regimul general al obligațiilor. Garantarea obligațiilor, Ed. C.H. Beck, București, 2014;
 Anca Roxana Adam, Drept civil. Teoria generală a obligațiilor, Ed. C.H. Beck, București, 2017;
 Gabriel Boroș, Carla Alexandra Anghelescu, Ioana Nicolae, Fișe de drept civil, ediția a 5-a revizuită și adăugită, Ed. Hamangiu, București, 2020;
 Monna-Lisa Belu Magdo, Teoria contractului, Ed. Hamangiu, București, 2021;
 Monna-Lisa Belu Magdo, Răspunderea extracontractuală în reglementarea Codului civil și în legislația conexă, Ed. Hamangiu, București, 2023;
 Lacrima Rodica Boilă, Lacrima Bianca Lunțaru, Tratat de drept civil. Teoria generală a obligațiilor, Ed. C.H. Beck, București, 2023;
 Viorel Terzea, Răspunderea civilă contractuală, Ed. Solomon, București, 2021.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

•

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- capacitatea de analiză și sinteză - capacitatea de interpretare a informațiilor - capacitatea de argumentare	Examen grilă	80%
10.5 Seminar/laborator	- capacitatea de analiză și sinteză - capacitatea de interpretare a informațiilor - capacitatea de argumentare - abilitatea de a rezolva probleme	Prezență la seminare. Dezbateri în cadrul seminarelor și referat, teste periodice seminar (se va calcula media evaluărilor de mai sus)	20%

10.6 Standard minim de performanță

Minim 5 la evaluarea finală la care se adaugă 2 puncte pentru îndeplinirea în proporție de 90% a activităților de seminar.

Data completării
25.09.2025

Semnătura titularului de curs
Conf. univ. dr. Nora DAGHIE

Semnătura titularului de seminar
Asist. univ. drd. Gabriela Dimofte

Data avizării în departament
29.09.2025

Semnătura Directorului de Departament
Conf.univ.dr. Adriana Iuliana Stancu

FIȘA DISCIPLINEI

DREPT PENAL. PARTEA GENERALĂ II

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
1.2 Facultatea / Departamentul	Facultatea de Drept și Științe Administrative / Departamentul de Științe Juridice
1.3 Catedra	Departamentul de Științe Juridice
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Drept

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Drept penal. Partea generală II						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Adriana-Iuliana STANCU						
2.3 Titularul activităților de seminar	Asist. univ. drd. Ștefan Tiberiu CIUREA						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	Examen	2.7 Regimul disciplinei	Obl.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					16
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					15
Tutoriat					10
Examinări					8
Alte activități: participări la ședințe de judecată; participări la seminarii științifice etc.					10
3.7 Total ore studiu individual	69				
3.9 Total ore pe semestru	125				
3.10 Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	•
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	•

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/absolventul explică reglementarea infracțiunii.
Aptitudini	Studentul/absolventul încadrează o faptă penală în conformitate cu prevederile legale.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/absolventul are responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice.

6. b) Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1.Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmatelor și metodologiilor din domeniul juridic. C 2. Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specific domeniului juridic. C 3. Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale. C 4. Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state. C 5. Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă. C 6. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor.
Competențe transversale	CT1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specific domeniului. CT2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice.

7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina se adresează absolvenților de liceu și are în vedere cunoașterea și studierea dreptului penal.
7.2 Obiectivele specifice	- Se urmărește ca studenții să acumuleze noțiunile și conceptele de bază ale disciplinei. - Studenții vor fi în măsură să aplice cunoștințele dobândite la rezolvarea de situații problemă. - Studenții vor dobândi capacitatea de a reflecta critic, logic, creativ și inovator asupra unor fenomene juridice.

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații
Răspunderea penală	Prelegerea magistrală; Prelegerea dialog	2 ore
Sanctiunile de drept penal și caracterul lor. Principii ale sancțiunilor de drept penal	Prelegerea dialog	2 ore
Pedepsele	Conversația euristică	2 ore
Individualizarea pedepselor. Aspecte generale. Individualizarea judiciară a pedepselor	Prelegerea cu demonstrații	2 ore
Individualizarea judiciară a executării pedepselor	Prelegerea dialog	2 ore
Individualizarea administrativă a pedepselor	Prelegerea dialog	2 ore
Măsurile de siguranță	Prelegerea cu demonstrații	2 ore

Răspunderea penală a minorilor. Considerații generale. Măsurile educative neprivative de libertate	Conversația euristică	2 ore
Măsurile educative privative de libertate	Prelegerea dialog	2 ore
Răspunderea penală a persoanei juridice. Considerații generale. Pedepsa principală aplicabilă persoanei juridice	Prelegerea cu demonstrații	2 ore
Pedepsele complementare aplicabile persoanei juridice	Prelegerea cu demonstrații	2 ore
Cauzele care înlătură sau modifică executarea pedepsei. Considerații generale. Grațierea	Prelegerea cu demonstrații	2 ore
Prescripția executării pedepsei	Prelegerea cu demonstrații	2 ore
Cauzele care înlătură consecințele condamnării	Prelegerea cu demonstrații	2 ore
Bibliografie: A. Obligatorie: 1. Gheorghe IVAN, Mari-Claudia IVAN, <i>Drept penal. Partea generală conform Codului penal</i> , ediția 7, revizuită și adăugită, Editura C.H. Beck, București, 2025. 2. Gheorghe IVAN, <i>Criminologie. O abordare pragmatică</i> , Editura C.H. Beck, București, 2023. B. Facultativă: 1. Alexandru BOROI, <i>Drept penal. Partea generală. Conform noului Cod penal</i> , ediția 2, revizuită și adăugită, Editura C.H. Beck, București, 2014. 2. Gheorghe IVAN, <i>Individualizarea pedepsei</i> , Editura C.H. Beck, București, 2007. 3. Constantin MITRACHE, Cristian MITRACHE, <i>Drept penal român. Partea generală. Conform noului Cod penal</i> , Editura Universul Juridic, București, 2019.		
8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Seminar organizatoric pentru indicarea bibliografiei. Stabilirea modalităților de lucru, cunoașterea studenților, precizarea exigențelor, precum și aprecieri generale asupra gradului de instruire.	Dezbateri cu studenții. Studiul documentelor curriculare și al bibliografiei. Conversația introductivă	2 ore
Răspunderea penală. Sancțiunile de drept penal.	Conversația catehetică	2 ore
Pedepsele	Conversația de fixare și consolidare	2 ore
Individualizarea pedepselor. Aspecte generale. Individualizarea judiciară a pedepselor	Conversația de verificare și evaluare	2 ore Test-grilă cu 20 de întrebări
Individualizarea judiciară a executării pedepselor	Conversația catehetică. Studiul de caz	2 ore
Individualizarea administrativă a pedepselor	Conversația catehetică	2 ore
Măsurile de siguranță	Conversația de fixare și consolidare	2 ore Realizarea unui eseu
Răspunderea penală a minorilor. Considerații generale. Măsurile educative neprivative de libertate	Conversația catehetică. Studiul de caz	2 ore
Măsurile educative privative de libertate	Conversația catehetică. Problematizarea	2 ore
Răspunderea penală a persoanei juridice. Considerații generale. Pedepsa principală aplicabilă persoanei juridice	Conversația catehetică. Studiul de caz	2 ore
Pedepsele complementare aplicabile persoanei juridice	Conversația catehetică. Problematizarea	2 ore
Cauzele care înlătură sau modifică executarea pedepsei	Conversația de fixare și consolidare. Studiul de caz	2 ore Realizarea unui eseu
Cauzele care înlătură consecințele condamnării	Conversația de verificare și evaluare	2 ore Test-grilă cu 20 de întrebări

Seminar recapitulativ	Conversația de repetare și sistematizare. Conversația finală	2 ore
Bibliografie: A. Obligatorie: 1. Gheorghe IVAN, Mari-Claudia IVAN, <i>Drept penal. Partea generală conform Codului penal</i> , ediția 7, revizuită și adăugită, Editura C.H. Beck, București, 2025. 2. Gheorghe IVAN, <i>Criminologie. O abordare pragmatică</i> , Editura C.H. Beck, București, 2023. B. Facultativă: 1. Alexandru BOROI, <i>Drept penal. Partea generală. Conform noului Cod penal</i> , ediția 2, revizuită și adăugită, Editura C.H. Beck, București, 2014. 2. Gheorghe IVAN, <i>Individualizarea pedepsei</i> , Editura C.H. Beck, București, 2007. 3. Constantin MITRACHE, Cristian MITRACHE, <i>Drept penal român. Partea generală. Conform noului Cod penal</i> , Editura Universul Juridic, București, 2019.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Disciplina face parte din tematica admiterii la Institutul Național al Magistraturii și a admiterii în celelalte profesii juridice (avocat, notar etc.). - Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările și nevoile comunităților profesionale este urmărită cu atenție. - Se urmărește ponderea absolvenților care au reușit să fie admiși la Institutul Național al Magistraturii, precum și în celelalte profesii juridice - Feedback-ul absolvenților care reușesc să profeseze după absolvirea programului determină actualizarea permanentă a procesului de predare și a conținuturilor predate.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluarea însușirii cunoștințelor	Evaluare sumativă: probă orală	80%
	Evaluarea capacității studenților de a opera cu noțiunile de bază însușite		
10.5 Seminar/laborator	Evaluarea abilităților de a rezolva situații problemă și de a realiza un eseu	Activități aplicative în cadrul seminarelor	10%
	Evaluarea însușirii cunoștințelor	Evaluare formativă: probe orale; teste-grilă	10%
10.6 Standard minim de performanță			
- Elaborarea unei lucrări de specialitate/a lucrării de licență, cu respectarea obiectivelor, a termenelor și a regulilor deontologice. - Realizarea unui proiect, a unei activități în echipă, cu identificarea rolurilor profesionale specifice.			

Data completării
25.09.2025

Semnătura titularului de curs
Conf. univ. dr. Adriana-Iuliana STANCU

Semnătura titularului de seminar
Asist. univ. drd. Ștefan Tiberiu CIUREA

Data avizării în departament
29.09.2025

Semnătura directorului de departament
Conf. univ. dr. Adriana-Iuliana STANCU

FIȘA DISCIPLINEI
DREPTUL UNIUNII EUROPENE

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
1.2 Facultatea	FACULTATEA ȘTIINȚE JURIDICE SOCIALE ȘI POLITICE
1.3 Departamentul	ȘTIINȚE JURIDICE
1.4 Domeniul de studii	DREPT
1.5 Ciclul de studii	I
1.6 Programul de studii/Calificarea	Licența Științe Juridice

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Dreptul Uniunii Europene						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Oana Elena Iacob						
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Oana Elena Iacob						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	3.2 din care: 1,43 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	3.5. din care: 20curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					7
Examinări					7
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	69				
3.9 Total ore pe semestru	125				
3.10 Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Drept european
4.2 de competențe	• Competențe dobândite la ciclul de licență

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Cursul se desfășoară pe baza bibliografiei indicate și a notelor de curs
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Seminarele se desfășoară pe baza bibliografiei indicate și a notelor de curs • Sarcinile de lucru se rezolvă în echipe de lucru și individual

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/absolventul reproduce principii esențiale ale dreptului Studentul/absolventul identifică sursele de drept aplicabile într-o situație specifică
Aptitudini	Studentul/absolventul analizează și interpretează principii esențiale ale dreptului. Studentul/absolventul identifică și soluționează probleme juridice
Responsabilitate și autonomie	Studentul/absolventul are responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în analiza situațiilor juridice

6. b) Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic. C2. Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic. C3. Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale. C5. Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă. C6. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor.
Competențe transversale	CT1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului. CT2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice. CT3. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	•Însușirea cunoștințelor teoretice fundamentale privind noțiunile de drept, normă juridică, act normativ, raport juridic și răspundere juridică •Însușirea aspectelor teoretice și practice referitoare la dreptul european •Întelegerea și utilizarea noțiunilor și regulilor de baza în domeniul •Recunoasterea faptelor care impun aplicarea normelor de drept european
7.2 Obiectivele specifice	La absolvirea cursului participanții vor dobândi următoarele competențe specifice: - profesionale: - o utilizarea adecvată atât a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor de drept, cât și a tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic. - o aplicarea legislației românești și a dreptului Uniunii Europene. - o interpretarea, corelarea și compararea unor instituții juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul internațional - o folosirea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o stare de fapt concretă din cadrul vieții sociale românești - o utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice (pentru încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic). -transversale - o abilități de lucru în echipă și implementarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă - o abilități de comunicare orală și scrisă în limba maternă și, eventual, într-o limbă de circulație internațională - o utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
CAP. 1 – ASPECTE GENERALE REFERITOARE LA FORMAREA UNIUNII EUROPENE, CARACTERISTICILE ȘI PRINCIPIILE GUVERNANTE ALE SISTEMULUI INSTITUȚIONAL AL UNIUNII EUROPENE – 6 h	Prelegerea Conversatia	
CAP. II - CARACTERISTICILE ȘI IZVOARELE/SURSELE DREPTULUI UNIUNII EUROPENE - 4 h	Prelegerea Conversatia	
CAP. III – PERSONALITATEA JURIDICĂ A UNIUNII EUROPENE, SISTEMUL JURIDIC, PROCEDURILE DECIZIONALE ALE UNIUNII – 6 h		
CAP. IV – PROCESUL LEGISLATIV LA NIVELUL UNIUNII EUROPENE – 4 h	Prelegerea Conversatia Studiul de caz	
CAP. V –SISTEMUL DE PROTECȚIE JURIDICĂ AL UNIUNII EUROPENE ȘI RĂSPUNDEREA STATELOR MEMBRE ÎN URMA ÎNCĂLCĂRII DREPTULUI UNIUNII – 4 h	Prelegerea Conversatia Exemplificarea	
CAP. VI – ASPECTE GENERALE REFERITOARE LA DREPTUL UNIUNII EUROPENE ȘI ORDINEA JURIDICĂ A STATELOR MEMBRE, SISTEMUL INSTITUȚIONAL UNIONAL SI RAPORTURILE CU AUTORITĂȚILE NAȚIONALE– 4 h	Prelegerea Conversatia Exemplificarea	
Bibliografie selectivă in ordine cronologica descrescatoare: 1. Adriana Deac, <i>Dreptul Uniunii Europene Instituțiile Uniunii Europene. Teste-grila</i> . Ediția a II-a, revazuta și adaugita, Editura Universul Juridic, București, 2024 2. Gyula Fábián, <i>Drept instituțional al Uniunii Europene</i> . Editia a-3-a, Ed. Hamangiu, București, 2023 3. Ana Maria Comșa, <i>Dreptul Uniunii Europene</i> , Ed. ProUniversitaria, București 2022 4. Patrick Ernst Sensburg, <i>Manual de dreptul Uniunii Europene</i> , Editura CH Beck, București 2022 5. Mihaela Augustina Dumitrașcu, <i>Dreptul Uniunii Europene I. Curs universitar 2021</i> , Ed. Universul Juridic, Bucuresti 2021 6. Maria Beatrice Berna, <i>Drept si politici ale Uniunii Europene</i> , Ed. Universul Juridic, Bucuresti 2020 7. Gabriel Liviu Ispas, Daniela Panc, <i>Drept Instituțional al Uniunii Europene</i> , Ed. Hamangiu, Bucuresti 2019 8. Raluca Bercea, Sorina Doroga, <i>Dreptul Uniunii Europene in hotarari si cazuri practice</i> , editia a 2-a, Ed.Universul Juridic, 2019 9. Dumitrașcu, Mihaela-Augustina, <i>Dreptul Uniunii Europene si specificitatea acestuia</i> , ediția a II-a, revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2017 10. Gyula Fabian, Laura Lazăr, <i>Dreptul Uniunii Europene. Selecție de jurisprudență relevantă</i> , vol.1, Ed. Universul Juridic, București, 2017 11. Gălățeanu O.E, <i>Evoluția construcției europene de la CECO la Tratatul de la Lisabona</i> , Ed.Lumen, Iași, 2016 12. Fuerea, Augustin, <i>Manualul Uniunii Europene</i> , ediția a VI-a, revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2016 13. Dumitrașcu, Mihaela-Augustina; Popescu, Roxana-Mariana <i>Dreptul Uniunii Europene. Sinteze și aplicații</i> , ediția a II-a, revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2015 14. D.Vătăman, <i>Uniunea Europeană. Ghid practic de specialitate</i> , Ed.ProUniversitaria, București 2015 15. Sean Van Raepenbusch, <i>Drept instituțional al Uniunii Europene</i> , Ed. ROSETTI Internațional, București 2014 16. Vasile Cucerescu, <i>Drept instituțional european</i> , Chișinău, Print- Caro 2013 17. Popescu, Roxana-Mariana, <i>Introducere în dreptul Uniunii Europene</i> , Editura Universul Juridic, București, 2011		
8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1 – ASPECTE GENERALE REFERITOARE LA FORMAREA UNIUNII EUROPENE, CARACTERISTICILE ȘI PRINCIPIILE GUVERNANTE ALE SISTEMULUI INSTITUȚIONAL AL UNIUNII EUROPENE – 6 h	Explicația, problematizarea, brainstorming, studiu de caz, conversația	
II - CARACTERISTICILE ȘI IZVOARELE DREPTULUI UNIUNII EUROPENE - 4 h	Idem	
III – PERSONALITATEA JURIDICĂ A UNIUNII EUROPENE, SISTEMUL JURIDIC, PROCEDURILE DECIZIONALE ALE UNIUNII – 6 h	Idem	
IV – PROCESUL LEGISLATIV LA NIVELUL UNIUNII EUROPENE – 4 h	Idem	
V – SISTEMUL DE PROTECȚIE JURIDICĂ AL UNIUNII EUROPENE ȘI RĂSPUNDEREA STATELOR MEMBRE ÎN URMA ÎNCĂLCĂRII DREPTULUI UNIUNII – 4 h	Idem	
VI – ASPECTE GENERALE REFERITOARE LA DREPTUL UNIUNII EUROPENE ȘI ORDINEA JURIDICĂ A STATELOR MEMBRE, SISTEMUL INSTITUȚIONAL UNIONAL SI RAPORTURILE CU AUTORITĂȚILE NAȚIONALE – 4 h	Idem	

Bibliografie minimala pentru studenti:

1. Maria Beatrice Berna, *Drept si politici ale Uniunii Europene*, Ed. Universul Juridic, Bucuresti 2020
2. Dumitrașcu, Mihaela-Augustina, *Dreptul Uniunii Europene si specificitatea acestuia*, ediția a II-a, revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2017
3. Gălățeanu O.E, *Evoluția construcției europene de la CECO la Tratatul de la Lisabona*, Ed.Lumen, Iași, 2016
4. Fuerea, Augustin, *Manualul Uniunii Europene*, ediția a VI-a, revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2016
5. Dumitrașcu, Mihaela-Augustina; Popescu, Roxana-Mariana, *Dreptul Uniunii Europene. Sinteze și aplicații*, ediția a II-a, revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2015
6. D.Vătăman, *Uniunea Europeană. Ghid practic de specialitate*, Ed. Pro Universitaria, București 2015
7. Sean Van Raepenbusch, *Drept instituțional al Uniunii Europene*, Ed. ROSETTI Internațional, București 2014
8. Vasile Cucerescu, *Drept instituțional european*, Chișinău, Print- Caro 2013
9. Popescu, Roxana-Mariana, *Introducere în dreptul Uniunii Europene*, Editura Universul Juridic, București, 2011
10. Revista Romana de Drept European
11. Surse internet U.E

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

•
Disciplina prezinta real interes pentru practicieni. Coroborarea conținuturilor cu așteptările si nevoile comunităților profesionale e urmărită cu atenție. Feed-backul absolvenților care reusesc sa profeseze generează actualizarea permanentă a procesului de predare și conținuturile cursului.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Capacitate de sinteza si prelucrare a informațiilor primite; Capacitate de definire de concepte etc	Examen scris	70%
10.5 Seminar/laborator	- activitățile gen teme / referate	- aprecierea participării active la seminarii - originalitatea lucrărilor elaborate - însușirea corespunzătoare a cunoștințelor de specialitate	30%
10.6 Standard minim de performanță			
însușirea noțiunilor de bază ale disciplinei			
▮ răspunsul corect la jumătate din întrebările de examen			

Data completării
25.09.2025

Semnătura titularului de curs
Conf. univ. dr. Oana Elena Iacob

Semnătura titularului de seminar
Conf. univ. dr. Oana Elena Iacob

Data avizării în departament
29.09.2025

Semnătura Directorului de Departament
Conf. univ. dr. Adriana-Iuliana STANCU

FIȘA DISCIPLINEI

ORGANIZAREA ȘI ETICA PROFESIILOR JURIDICE

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați
1.2 Facultatea	Facultatea de Drept și Științe Administrative
1.3 Departamentul	Științe Juridice
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Licență ZI
1.6 Programul de studii/Calificarea	Drept/ Licențiat în științe juridice

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina							
2.1 Denumirea disciplinei		ORGANIZAREA ȘI ETICA PROFESIILOR JURIDICE					
2.2 Titularul activităților de curs		Lect.univ.dr. Mihăilă Cosmin-Răzvan					
2.3 Titularul activităților de seminar		Asist. Drd. Ciurea Tiberiu Ștefan					
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	OP.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator/proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator/proiect	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					5
Examinări					3
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	33				
3.8 Total ore pe semestru	75				
3.9 Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Cunoștințe aferente disciplinelor "Drept constituțional și instituții politice" și "Teoria generală a dreptului"
4.2 de competențe	• Competențe TIC, cunoștințe Office – Word, Power Point.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- Sală de curs dotată cu videoproiector și sistem multi-media
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	- Seminarul se desfășoară pe baza bibliografiei indicate. Sarcinile de lucru se rezolvă atât în echipe de lucru, cât și individual, sub îndrumarea și controlul cadrului didactic.

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/absolventul reproduce principii esențiale ale dreptului, în special în ceea ce privește justiția ca serviciu public Studentul/absolventul identifică sursele de drept aplicabile într-o situație specifică referitoare la organizarea și etica profesiilor juridice
------------	--

Aptitudini	Studentul/absolventul analizează și interpretează principii esențiale ale organizării justiției ca serviciu public Studentul/absolventul identifică și soluționează probleme juridice în materia organizării și eticii profesiilor juridice.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/absolventul are responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice în materia profesiilor juridice Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în analiza situațiilor juridice implicând organizarea și etica profesiilor juridice.

6. b) Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmatelor și metodologiilor din domeniul juridic, referitoare la organizarea și etica profesiilor juridice din România; 2. Familiarizarea studenților cu terminologia și conceptele de bază specifice profesiilor juridice; 3. Analiza și dezbateră critică a modului de organizare și funcționare a principalelor profesii juridice în România; 4. Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale; 5. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice privind exercitarea profesiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor;
Competențe transversale	CT1. Abordarea în mod realist și prin argumentare atât teoretică, cât și practică a unor situații-problemă cu grad mediu de dificultate în vederea soluționării lor eficiente CT2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă într-o echipă multidisciplinară pe diverse paliere ierarhice CT3. Autoevaluarea nevoii de formare profesională în scopul dezvoltării autonomiei personale, inserției și adaptabilității la cerințele pieței muncii

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- Însușirea cunoștințelor teoretice fundamentale privind organizarea și etica profesiilor juridice în conformitate cu dispozițiile legislative incidente în materie.
7.2 Obiectivele specifice	La absolvirea cursului participanții vor dobândi următoarele competențe specifice - profesionale • utilizarea adecvată atât a conceptelor, teoriilor, paradigmatelor privind organizarea și etica principalelor profesii juridice în România; • aplicarea legislației românești în materia organizării și exercitării principalelor profesii juridice; • folosirea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o stare de fapt concretă din cadrul vieții sociale românești; • utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice (pentru încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic). - transversale • abilități de lucru în echipă și implementarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă; • abilități de comunicare orală și scrisă în limba maternă; • utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Necesitatea și principiile organizării justiției ca serviciu public;	Prelegere interactivă, Expunere, Problematizare	2 ore
2. Profesia de magistrat. Statutul magistraților. Incompatibilități și interdicții.	Prelegere interactivă, Expunere, Problematizare	4 ore
3. Admiterea în magistratură. Numirea judecătorilor și procurorilor.	Prelegere interactivă, Expunere, Problematizare	2 ore
4. Drepturile și obligațiile magistraților	Prelegere interactivă, Expunere, Problematizare	2 ore
5. Răspunderea magistraților.	Prelegere interactivă, Expunere, Problematizare	2 ore
6. Organizarea instanțelor judecătorești și a parchetelor în România.	Prelegere interactivă, Expunere, Problematizare	2 ore
7. Consiliul Superior Al Magistraturii – garant al independenței justiției;	Prelegere interactivă, Expunere, Problematizare	2 ore
8. Profesia de avocat. Principiile exercitării profesiei de avocat. Condițiile de acces în profesia de avocat; Incompatibilitățile; Stagiul profesional	Prelegere interactivă, Expunere, Problematizare	2 ore
9. Profesia de avocat: Drepturile și obligațiile avocaților; Suspendarea din profesie și încetarea calității de avocat; Răspunderea avocaților.	Prelegere interactivă, Expunere, Problematizare	2 ore
10. Deontologia profesiei de avocat	Prelegere interactivă, Expunere, Problematizare	4 ore
11. Profesia de notar public	Prelegere interactivă, Expunere, Problematizare	4 ore
Bibliografie		
1. Liviu Coman-Kund, Carmen Coșug – Instituții politice. Drept constituțional, Editura Didactică și Pedagogică, București, 2005; 2. Liviu Coman-Kund – Deontologia și statutul funcționarilor din administrația publică, Editura Didactică și Pedagogică R.A., București, 2005. 3. Dinu, Claudiu Constantin; Dinu, Mădălina – Fișe OEPA. Organizarea și exercitarea profesiei de avocat, ediția a 4-a, revizuită și adăugită, Editura Hamangiu, București, 2020; 4. Ștefania-Cristina Mirică, Andreea Elena Matic - The Strengthening of the Attorney-Client Relationship and of the Right to Defense Through Legal and Deontological Norms as Set Out in Law no. 25/2017 regarding the modification and completion of Law no. 51/1995 for the organization and pursuit of the profession of lawyer, în Studii de drept și științe administrative, Editura Sitech, Craiova, 2018; 5. Ștefania-Cristina Mirică – Suport de curs pentru autoinstruire pentru programul de studii Drept IFR pentru disciplina Organizarea și etica profesiilor juridice, Galați, 2025; 6. Constituția României publicată în M. Of. al României nr. 767 din 31 octombrie 2003; 7. Codul penal Legea nr. 286/2009 publicată în M.Of. al României, Partea I nr. 510 din 24 iulie 2009 cu modificările și completările ulterioare;		

8. Legii nr.36/1995 notarilor publici și a activității notariale republicată în M.Of. al României, Partea I, nr. 237 din 19 martie 2018; 9. Legea nr.51/1995 privind pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat; 10. Legea nr.303/2022 privind statutul judecătorilor și procurorilor; 11. Legea nr.304/2022 privind organizarea judiciară; 12. Legii nr.305/2022 privind Consiliul Superior al Magistraturii; 13. Statutului profesiei de avocat adoptat prin Hotărârea nr.64/2011 din 19 decembrie 2011, cu modificările și completările ulterioare. 14. Codul deontologic al Avocaților din Uniunea Europeană adoptat la data de 28 octombrie 1998, modificat prin deciziile adoptate în Sesiunile plenare ale Consiliului Barourilor Uniunii Europene la data de 6 decembrie 2002 și 19 mai 2006. 15. Codul Deontologic al Avocatului Român, adoptat de Consiliul Uniunii Naționale a Barourilor din România prin Hotărârea nr.268 din 17 iunie 2017, care a intrat în vigoare la data de 1 ianuarie 2018.		
8.2 Seminar/laborator/proiect	Metode de predare	Observații
1.Necesitatea și principiile organizării justiției ca serviciu public;		2 ore
2. Profesia de magistrat. Statutul magistraților. Incompatibilități și interdicții. Admiterea în magistratură. Numirea judecătorilor și procurorilor.		2 ore
3. Drepturile, obligațiile și răspunderea magistraților.		2 ore
4. Organizarea instanțelor judecătorești și a parchetelor în România. Consiliul Superior Al Magistraturii – garant al independenței justiției		2 ore
5. Profesia de avocat;		2 ore
6. Deontologia profesiei de avocat;		2 ore
7. Profesia de notar public.		2 ore
Bibliografie 1. Dinu, Claudiu Constantin; Dinu, Mădălina – Fișe OEPA. Organizarea și exercitarea profesiei de avocat, ediția a 4-a, revizuită și adăugită, Editura Hamangiu, București, 2020; 2. Ștefania-Cristina Mirică, Andreea Elena Matic - The Strengthening of the Attorney-Client Relationship and of the Right to Defense Through Legal and Deontological Norms as Set Out in Law no. 25/2017 regarding the modification and completion of Law no. 51/1995 for the organization and pursuit of the profession of lawyer, în Studii de drept și științe administrative, Editura Sitech, Craiova, 2018; 3. Ștefania-Cristina Mirică – Suport de curs pentru autoinstruire pentru programul de studii Drept IFR pentru disciplina Organizarea și etica profesiilor juridice, Galați, 2025; 4. Constituția României publicată în M. Of. al României nr. 767 din 31 octombrie 2003; 5. Legii nr.36/1995 notarilor publici și a activității notariale republicată în M.Of. al României, Partea I, nr. 237 din 19 martie 2018; 6. Legea nr.51/1995 privind pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat; 7. Legea nr.303/2022 privind statutul judecătorilor și procurorilor; 8. Legea nr.304/2022 privind organizarea judiciară; 9. Legii nr.305/2022 privind Consiliul Superior al Magistraturii; 10. Statutului profesiei de avocat adoptat prin Hotărârea nr.64/2011 din 19 decembrie 2011, cu modificările și completările ulterioare. 11. Codul deontologic al Avocaților din Uniunea Europeană adoptat la data de 28 octombrie 1998, modificat prin deciziile adoptate în Sesiunile plenare ale Consiliului Barourilor Uniunii Europene la data de 6 decembrie 2002 și 19 mai 2006. 12. Codul Deontologic al Avocatului Român, adoptat de Consiliul Uniunii Naționale a Barourilor din România prin Hotărârea nr.268 din 17 iunie 2017, care a intrat în vigoare la data de 1 ianuarie 2018.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Disciplina posedă un status epistemologic aparte, cu profunde valențe inter- și transdisciplinare.
- Disciplina se integrează cu domenii de interes pragmatic, în sensul că aduce la cunoștința studenților aspecte importante ale principalelor profesii juridice

- Pe cale de consecință, disciplina studiată oferă studenților capacitatea de a contribui la înțelegerea unor situații complexe din lumea contemporană și regulile specifice pentru fiecare din principalele profesii juridice în parte.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Corectitudinea răspunsurilor Examen	Examen scris	80%
	Capacitatea de a identifica probleme cu statut critic		
10.5 Seminar/laborator/proiect	Capacitatea de aplicare a achizițiilor în diverse situații	Realizarea temelor de seminar, constand în rezolvarea unor teste-grilă, realizarea de referate și analiza unor situații practice, tip spețe.	20%
	Capacitatea de a-și argumenta ideile, prezența activă		
10.6 Standard minim de performanță			
• Cunoașterea noțiunilor de bază proprii organizării și eticii profesiilor juridice. • Aplicarea achizițiilor la prezentarea și argumentarea soluțiilor pentru probleme tip speță. • Integrarea de manieră sistemică a achizițiilor acestei discipline cu achiziții caracteristice altor discipline ale programului de licență.			

Data completării

25.09.2025

Semnătura titularului de curs

Lect. dr. Mihăilă Cosmin-Răzvan

Semnătura titularului de seminar

Asist.dr. Ciurea Tiberiu Ștefan

Data avizării în departament

29.09.2025

Semnătura directorului de departament

Conf.univ.dr. Stancu Adriana Iuliana

FIȘA DISCIPLINEI

LIMBA ENGLEZĂ JURIDICĂ

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați
1.2 Facultatea	Drept și Științe Administrative
1.3 Departamentul	Științe juridice
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Drept

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Limba engleză juridică						
2.2 Titularul activităților de curs	-						
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Corina Dobrotă						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	III, IV	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	OP

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	-	3.3 seminar/laborator	4
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	-	3.6 seminar/laborator	56
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					20
Examinări					4
Alte activități.....					-
3.7 Total ore studiu individual	94				
3.9 Total ore pe semestru	150				
3.10 Numărul de credite	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Studiul anterior al limbii engleze la nivel liceal
4.2 de competențe	• Nivel intermediar de cunoaștere a limbii engleze

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• -
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• -

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/Absolventul adaptează terminologia și strategiile de comunicare cu grupurile țintă, conform profilului categoriilor socio-profesionale vizate. Studentul/absolventul distinge în limba străină studiată standardele și normele lingvistice și terminologia specifică diferitelor contexte profesionale. Studentul/absolventul identifică particularitățile lingvistice și terminologice ale diferitelor tipuri de text (documentație comercială și industrială, documente personale, jurnalism, beletristică, documente guvernamentale etc.).
Aptitudini	Studentul/Absolventul identifică particularitățile comunicării în context social, elaborează și implementează strategii de comunicare pentru grupuri, organizații și comunități. A6.Studentul/Absolventul elaborează, analizează și evaluează strategii și procese de comunicare socială în grupuri, comunități și organizații, inclusiv pentru evaluarea și formarea resurselor umane. Studentul/absolventul aplică normele lingvistice atât în limba maternă, cât și în limbile străine studiate. Studentul/absolventul corectează texte în limba română sau în limba de predare a programului, traduce diferite tipuri de texte dintr-o limbă în alta, păstrând sensul și nuanțele textului original, fără adaosuri/modificări/omisiuni, evitând exprimarea de sentimente și opinii personale.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/absolventul folosește autonom terminologia specifică din diferitele contexte profesionale în limba străină aplicabile și identifică terminologia adecvată care trebuie utilizată. Studentul/absolventul redactează și editează texte științifice, lucrări științifice și academice pe diferite teme, evitând comportamentele greșite, cum ar fi falsificarea și plagiatul. Studentul/absolventul utilizează în mod eficient glosare și dicționare pe suport hârtie sau electronice precum și baze de date pentru a putea traduce sau/și interpreta cât mai bine.

6. b) Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	Cunoaștere, înțelegere, explicare și interpretare - cunoașterea și utilizarea adecvată a structurilor gramaticale aplicate și aplicabile limbajului de specialitate, precum și a terminologiei de specialitate; - dobândirea competențelor lingvistice implicate în procesul de interpretare și traducere a textului din domeniul de specialitate; - deprinderea abilității de comunicare în limba engleză, în domeniul de specialitate - deprinderea abilității de documentare în limba engleză, în domeniul de specialitate
Competențe transversale	CT3 - argumentarea opiniilor în contextul evoluției domeniului

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	cunoașterea și utilizarea adecvată a terminologiei de specialitate, precum și a structurilor gramaticale aplicate și aplicabile limbajului de specialitate
7.2 Obiectivele specifice	1. Cunoaștere, înțelegere, explicare și interpretare - dobândirea competențelor lingvistice implicate în procesul de interpretare și traducere a textului din domeniul englezei juridice; -deprinderea abilității de documentare în limba engleză, în domeniul de specialitate. 2. Instrumental-aplicative

	- comunicarea orală pe teme de specialitate; - folosirea diverselor acte de limbaj adecvate în potențiale situații de comunicare profesională din domeniul de specialitate 3. Atitudinale - manifestarea unor atitudini pozitive față de pregătirea în limba engleză ca și componentă în formarea generală ; - încurajarea dezvoltării profesionale prin susținerea studiului individual asistat; - valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în pregătirea la limba străină.
--	--

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații
Nu este cazul.		
8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Semestrul III		
Unit 1. British Law vs. US Law	Expunerea frontală sistematică, conversația euristica	
Unit 2. Forms of Punishment	Expunerea, exercitiul aplicativ, repetiția	
Unit 3. The European Court of Justice – Composition and Structure	Lectura explicativă, exercitiul aplicativ	
Unit 4. Institutions of the Community	Lectura explicativă, conversația euristica	
Unit 5. Daily Telegraph	Lectura explicativă, conversația euristica, exercitiul aplicativ	
Unit 6. Daily Telegraph	Prelegerea, exercitiul aplicativ	
Unit 7. Home Confinement	Expunerea sistematică	
Semestrul IV		
Unit 1. Student First Amendment Case	Prelegerea, exercitiul aplicativ	
Unit 2. Contempt of Court or Violation of Freedom of the Press?	Prelegerea, exercitiul aplicativ	
Unit 3. The Role of Federal Courts in Balancing Liberties and Safety	Prelegerea, exercitiul aplicativ	
Unit 4. United States Constitution: Amendments	Prelegerea, exercitiul aplicativ	
Unit 5. Disclosure of Classified Information	Prelegerea, exercitiul aplicativ	
Unit 6. Health Care Fraud	Expunerea frontală sistematică, conversația euristica	
Unit 7. Identity Theft	Expunerea, exercitiul aplicativ, repetiția	
Bibliografie 1. <i>Blackstone's EC Legislation</i>, Sixth Edition, Edited by Nigel G. Foster, BA, LL.M, Dip German, Blackstone Press Limited, 1995. 2. Cobuild C., <i>English Guides. Word Formation</i>, Harper Collins Publishers, 1991. 3. Collins L., <i>European Community Law in the United Kingdom</i>, 4th edition, London, Butterworths, 1990. 4. Hanga Vladimir, Calciu Rodica, <i>Dicționar juridic englez – român și român –englez</i>, Editura Lumina Lex, București, 1994. 5. Nădrag Lavinia, Stroescu Manuela, <i>English for Law Students</i>, Editura Fundației România de Măine, București, 2002. 6. <i>Oxford Advanced Learner's Encyclopedic Dictionary</i>, Oxford: Oxford University Press, first published 1989. 7. Quirk R., Greenbaum S., Leech G., Svartvik J., <i>A Comprehensive Grammar of the English Language</i>, Longman, 1985.		

8. Schermers H. G. and Waelbroeck D., *Judicial Protection in the European Communities*, 5th edition, Deventer, Netherlands, Kluwer, 1992.
9. Thomson A.J. and Martinet A.V., *A Practical English Grammar*, Oxford University Press, 1986.
10. Weatherill Stephen and Beaumont Paul, *EC LAW*, Second Edition, Penguin Books, 1995.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Continuturile disciplinei se pliază pe cerințele pieței muncii, asigurând competențele minimale de comunicare ale studenților în limba engleză pe teme de specialitate și de interes general

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	-		
10.5 Seminar/laborator	Media notelor acordate la seminar / lucrări practice	Discutii orale	10%
	Note obținute la testele periodice sau parțiale	Evaluare scrisă și orală	15%
	Nota acordată pentru frecvența și conduita la activități	Observația curentă a activității studentului	30%
	Note acordate pentru temele de casă, referate, eseuri, traduceri, studii de caz	Test și evaluare a temelor de casă	15%
	Note acordate pentru participarea la cercuri științifice și/sau la concursuri profesionale	Evaluare individuală a activității studentului	2%
	Nota acordată la examinarea finală	Examinare scrisă	28%
10.6 Standard minim de performanță			
Cerințe minime de promovare (pentru nota 5): -stăpânirea tehnicilor de lucru cu instrumentele auxiliare: ghid de verbe, dicționare etc. -capacitatea de a comunica la nivel de a fi înțeles pe teme uzuale și de specialitate -capacitatea de a utiliza și de a recunoaște terminologia de specialitate și a structurilor gramaticale din limba engleză pentru obiective specifice în procent de 50% din cantitatea de informație. Cerințe maxime de promovare (pentru nota 10): -capacitatea de a comunica corect și coerent pe teme de specialitate; -capacitatea de a utiliza corect și de a recunoaște terminologia de specialitate și a structurilor gramaticale din limba engleză pentru obiective specifice în procent de peste 90% din cantitatea de informație.			

Data completării
25.09.2025

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar
Conf. univ. dr. Corina DOBROTĂ

Data avizării în departament
29.09.2025

Semnătura Directorului de Departament
Conf. univ. dr. Adriana-Iuliana STANCU

FIȘA DISCIPLINEI

CRIMINOLOGIE

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
1.3 Departamentul	ȘTIINȚE JURIDICE
1.4 Domeniul de studii	DREPT
1.5 Ciclul de studii	Ciclul I, studii universitare de licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Drept, Licențiat în științe juridice, jurist consult, lichidator judiciar, avocat, magistrat, mediator

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	CRIMINOLOGIE						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Adriana Iuliana STANCU						
2.3 Titularul activităților de seminar	Asist. univ. drd. Stefan Tiberiu CIUREA						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	OP

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					-
Examinări					4
Alte activități..DOCUMENTARE INTERNET					9
3.7 Total ore studiu individual	83				
3.9 Total ore pe semestru	125				
3.10 Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Cursul se desfășoară pe baza bibliografiei indicate și a notelor de curs
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Seminarul se desfășoară pe baza bibliografiei indicate și a notelor de curs. Sarcinile de lucru se rezolvă atât în echipe de lucru, cât și individual, sub îndrumarea și controlul cadrului didactic. Se stimulează competitivitatea, studenții sunt încurajați să-și perfecționeze calitatea expunerilor, rezolvării problemelor.

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul cunoaște și explică principiile fundamentale ale dreptului penal (legalitatea, vinovăția, răspunderea penală, cauzele justificative). Identifică și interpretează normele juridice incidente în materia părții generale / criminalității informatice. Corelează instituțiile părții generale cu aplicarea lor practică în dreptul penal special și în situațiile de fapt analizate.
Aptitudini	Analizează și interpretează corect o situație juridică penală, aplicând principiile și regulile de drept. Argumentează juridic soluții în cazuri teoretice și practice, redactează acte juridice specifice (referate, opinii, analize de speță). Utilizează surse juridice naționale și internaționale, inclusiv jurisprudență CEDO și instrumente digitale de documentare (bazele de date ECLI, EUR-Lex, Lege5, Sintact etc.).

Responsabilitate și autonomie	Manifestă profesionalism și etică în interpretarea și aplicarea legii penale. Demonstrează responsabilitate în luarea deciziilor juridice și în protejarea drepturilor fundamentale ale persoanelor. Lucrează eficient în echipe de analiză juridică și își asumă responsabilitatea pentru propria formare continuă.
-------------------------------	--

6. b) Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor și metodelor specifice dreptului penal. C3. Aplicarea legislației naționale și europene în analiza și soluționarea cauzelor penale. C5. Identificarea și analizarea datelor juridice relevante pentru soluționarea unei spețe penale. C6. Utilizarea legislației și jurisprudenței în analiza și argumentarea soluțiilor juridice penale.
Competențe transversale	CT1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod etic și responsabil. CT2. Capacitatea de lucru eficient în echipă și interdisciplinar. CT3. Utilizarea eficientă a resurselor de informare și comunicare, inclusiv digitale.

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea criminalității ca fenomen social și individual a factorilor care o determina, precum și a modalităților de prevenire
7.2 Obiectivele specifice	Cultivarea și promovarea valorilor științifice care trebuie să se afle la baza unei politici preventiv-represive inteligente.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Definiția, obiectul, scopul și funcțiile criminologiei	- expunerea - demonstrația - comparația (metoda contrastivă)	4 ore
2. Autonomia criminologiei și locul ei în sistemul științelor. Apariția și istoricul criminologiei	Idem	4 ore
3. Orientarea biologică	Idem	4 ore
4. Orientarea psihologică	Idem	4 ore
5. Orientarea sociologică	Idem	4 ore
6. Crima ca fenomen individual. Crima ca fenomen social	Idem	4 ore
7. Reacția socială față de criminalitate. Criminologia preventivă	Idem	4 ore
Bibliografie 1. Stancu, Adriana Iuliana, <i>Criminologie</i> , Editura ProUniversitaria, București, 2024, ISBN: 9786062619695 2. Gheorghe Ivan, <i>Criminologie: o abordare pragmatică</i> , Editura C.H.Beck, București, 2023 3. Teodor Manea, Horia-Șerban Tiugan, <i>Criminologie</i> , Editura ASE, București, 2021 4. Florin Sandu, Gheorghe-Iulian Ioniță, <i>Criminologie teoretică și aplicată</i> , Pro Universitaria, București, 2020 5. Lucreția Dogaru, <i>Criminologie</i> , Pro Universitaria, București, 2019 6. CIOCLEI, Valerian, 2018. <i>Manual de criminologie</i> . București: C. H. Beck, <i>Curs universitar</i> . ISBN: 978-606-18-0754-3 7. OLARU, Codruț. <i>Particularitățile criminalității organizate în România I</i> . [S. I.] : Editura Hamangiu, 2015. ISBN 978-606-27-0202-1. 8. SPALEK, Basia. <i>Counter-terrorism : community-based approaches to preventing terror crime I</i> . [S. I.] : Palgrave Macmillan, 2012. ISBN 978-0-230-24213-5. 9. CIOCLEI, Valerian, <i>Manual de Criminologie</i> , Ed. a V-a, CH Beck, 2011 10. CIOCLEI, Valerian, <i>Critica rațiunii penale. Studii de criminologie juridică și drept penal</i> . Ed. CH Beck, 2009. 11. CULCEA Dumitru, <i>Curs de criminologie</i> - Ed. Evrika, Braila, 2000 12. CULCEA Dumitru, <i>Mobilul în conduita criminală</i> , Ed. ALL Beck, 1999		
8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Introducere în criminologie	- demonstrația	2 ore
Metodologia cercetării criminologice. Teorii în criminologie	- demonstrația	2 ore
Perspective istorice privind reacția socială față de criminologie. Investigarea criminologică	- exercitiul - observarea	2 ore
Personalitatea delicventă. Prevenirea criminalității	Idem	2 ore

Criminologia victimologica.	Idem	2 ore
Criminologia clinica	Idem	2 ore
Priorități în cercetarea criminologica contemporana	Idem	2 ore
Bibliografie 1. Stancu, Adriana Iuliana, <i>Criminologie</i> , Editura ProUniversitaria, București, 2024, ISBN: 9786062619695 2. Gheorghe Ivan, <i>Criminologie: o abordare pragmatică</i> , Editura C.H.Beck, București, 2023 3. Teodor Manea, Horia-Șerban Tiugan, <i>Criminologie</i> , Editura ASE, București, 2021 4. Florin Sandu, Gheorghe-Iulian Ioniță, <i>Criminologie teoretică și aplicată</i> , Pro Universitaria, București, 2020 Lucreția Dogaru, <i>Criminologie</i> , Pro Universitaria, București, 2019 5. CIOCLEI, Valerian, 2018. <i>Manual de criminologie</i> . București: C. H. Beck, <i>Curs universitar</i> . ISBN: 978-606-18-0754-3 6. OLARU, Codruț. <i>Particularitățile criminalității organizate în România I</i> . [S. I.] : Editura Hamangiu, 2015. ISBN 978-606-27-0202-1. 7. RODICA MIHAELA STĂNOIU, <i>Criminologie</i> , Ed. Oscar Print, 1998 8. J. PINATEL, <i>Traite de droit penal et criminologie</i> , Tome III, Ed. Dalloz, 1963 9. R. GASSIN, <i>Criminologie</i> , Ed. a VI-a Dalloz, 2007 10. L. MUCCHIELLI ș.a., <i>Histoire de la criminologie francaise</i> , Ed. L.Harmatan, 1995.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul cursului este conform cu practica în domeniu, fiind actualizat în timp real cu elemente rezultate din evoluția procesului de dezvoltare a sistemului de drept

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Capacitate de sinteza si prelucrare a informațiilor primite Capacitate de definire de concepte	Examen scris - sinteza	80%
10.5 Seminar/laborator	- teme de casă: proiecte individuale, referate, eseuri	- aprecierea participării active la seminarii - originalitatea lucrărilor elaborate - însușirea corespunzătoare a cunostintelor de specialitate	10%
	- participarea la cercuri stiintifice studentesti - participare la conferințe studentești	Certificat de participare; broșura conferinței	10%
10.6 Standard minim de performanță			
☐ însușirea noțiunilor de bază ale disciplinei ☐ răspunsul corect la jumătate din întrebările de examen			

Data completării
25.09.2025

Semnătura titularului de curs
Conf. univ. dr. Adriana Iuliana STANCU

Semnătura titularului de seminar
Asist. univ. drd. Stefan Tiberiu CIUREA

Data avizării în departament
29.09.2025

Semnătura Directorului de Departament
Conf. univ. dr. Adriana-Iuliana STANCU

FIȘA DISCIPLINEI

CONTENCIOS ADMINISTRATIV

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
1.3 Departamentul	ȘTIINȚE JURIDICE
1.4 Domeniul de studii	DREPT
1.5 Ciclul de studii	Ciclul I, Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Drept/Licențiat în științe juridice, jurist consult, lichidator judiciar, avocat, magistrat, mediator

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	CONTENCIOS ADMINISTRATIV						
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Ștefania Mirică						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Ștefania Mirică						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	OP

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 2 curs	2	2 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					9
Tutorat					-
Examinări					4
Alte activități.....					-
3.7 Total ore studiu individual	33				
3.9 Total ore pe semestru	75				
3.10 Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• cunoștințe generale de contencios administrativ
4.2 de competențe	• înțelegerea fenomenului administrativ în relația sa cu domeniul politic, economic și juridic, a gradului de reflectare a teoriilor în realitățile administrației publice, în structurile, mecanismele și instituțiile administrative existente în România

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Cursul se desfășoară pe baza bibliografiei indicate și a notelor de curs.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/absolventul identifică baze de date și platforme electronice oficiale care gestionează dosare aflate pe rolul instanțelor și pentru realizarea publicității diferitelor acte juridice Studentul/absolventul identifică sursele de drept aplicabile într-o situație specifică.
Aptitudini	Studentul/absolventul utilizează baze de date și platforme electronice oficiale care gestionează dosare aflate pe rolul instanțelor Studentul/absolventul identifică și soluționează probleme juridice.

Responsabilitate și autonomie	Studentul/absolventul manifestă profesionalism în utilizarea unor baze de date cu informații sensibile Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în analiza situațiilor juridice.
-------------------------------	--

6. b) Competențele specifice acumulate

Competențe Profesionale	C1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic. C2. Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic. C3. Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale. C5. Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă. C6. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor.
Competențe transversale	CT1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului. CT2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierele ierarhice. CT3. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1.Obiectivul general al disciplinei	Însușirea de către studenți a noțiunilor fundamentale privind controlul judecătoresc exercitat asupra activității autorităților administrației publice.
7.2.Obiectivele specifice	La absolvirea cursului participanții vor dobândi următoarele competențe specifice - profesionale - o utilizarea adecvată atât a conceptelor, teoriilor, paradigmelor privind controlul exercitat asupra activității autorităților administrației publice; - o aplicarea legislației românești în materia contenciosului administrativ; - o folosirea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o stare de fapt concretă din cadrul vieții sociale românești; - o utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice (pentru încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic). -transversale - o abilități de lucru în echipă și implementarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă; - o abilități de comunicare orală și scrisă în limba maternă; - o utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională.

Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Controlul exercitat asupra activității administrației publice (2 ore)	Prelegerea-demonstrația-observarea	
2. Controlul judecătoresc. Contenciosul administrativ – garanție a statului de drept (2 ore)	Idem	-
3. Evoluția istorică a contenciosului administrativ în România (2 ore)	Idem	
4. Controlul direct exercitat de instanțele de contencios administrativ (2 ore)	Idem	
5. Condițiile de admisibilitate ale acțiunii în contencios administrativ (2 ore)	Idem	
6. Actele care pot face obiectul acțiunii în contencios administrativ (2 ore)	Idem	
7. Procedura prealabilă (2 ore).	Idem	
8. Termenul de introducere al acțiunii. Părțile în litigiile de contencios administrativ. (2 ore)	Idem	
9. Obiectul acțiunii în contencios administrativ (2 ore)	Idem	
10. Procedura de contencios administrative și contenciosul administrativ organizat prin Legea nr. 554/2004. Instanța competentă. Judecata în primă instanță	Idem	
11. Soluțiile pe care le poate pronunța instanța de judecată	Idem	
12. Actele exceptate de la controlul de legalitate exercitat de instanțele de contencios administrativ (2 ore).	Idem	
13. Controlul indirect prin excepția de nelegalitate (2 ore)	Idem	
14. Căile de atac împotriva hotărârilor pronunțate în primă instanță (2 ore)	Idem	

Bibliografie:

1. **Vedinaș, Verginia** – *Drept administrativ*, Ediția a XIV-a revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2023.
2. **Bogasiu, Gabriela** – *Legea contenciosului administrativ – comentată și adnotată – cuprinde legislație, jurisprudență și doctrină*, ediția a IV-a, Editura Universul Juridic, București, 2022.
3. **Săraru, Cătălin-Silviu** – *Tratat de contencios administrativ*, Editura Universul Juridic, București, 2022.
4. **Trăilescu, Anton, Trăilescu, Alin** – *Legea contenciosului administrativ: comentarii și explicații*, ediția V, Editura C.H. Beck, București, 2021.
5. **Tofan, Dana Apostol** – *Drept administrativ*, vol. II, Ediția 5, Editura C.H. Beck, București, 2020.
6. Emilia Lucia Catana – *Contenciosul actelor administrative*, București, C.H. Beck, 2019
7. **Șoneriu, Laurențiu**, *Procedura de soluționare a litigiilor administrative*, Editura Universității "Lucian Blaga, Sibiu, 2018
8. **Iorgovan, Antonie**– *Tratat de drept administrativ*, vol.II, Ediția a IV-a, Editura All Beck, București, 2005.
9. *Constituția României*, revizuită prin Legea 426/2003.
10. *Legea 554/2004 a contenciosului administrativ cu modificările și completările ulterioare*.

Notă: se va urmări problematica indicată în cadrul cursurilor (maxim 100 de pagini).

8. 2 Seminar	Metode de predare	Observații
1. Controlul exercitat asupra activității administrației publice. Controlul judecătoresc. Contenciosul administrativ – garanție a statului de drept (2 ore)	Lucrări practice, exerciții, elaborarea de proiecte, simulări. Metode de explorare: studiu de caz, ancheta, observația	
2. Evoluția istorică a contenciosului administrativ în România Controlul direct exercitat de instanțele de contencios administrativ	Idem	
3. Condițiile de admisibilitate ale acțiunii în contencios administrativ. Actele care pot face obiectul acțiunii în contencios administrativ.	Idem	
4. Procedura prealabilă. Termenul de introducere al acțiunii. Părțile în litigiile de contencios administrativ.	Idem	
5. Obiectul acțiunii în contencios administrativ Procedura de contencios administrative și contenciosul administrativ organizat prin Legea nr. 554/2004. Instanța competentă. Judecata în primă instanță	Idem	
6. Soluțiile pe care le poate pronunța instanța de judecată Actele exceptate de la controlul de legalitate exercitat de instanțele de contencios administrativ	Idem	
7. Controlul indirect prin excepția de nelegalitate. Căile de atac împotriva hotărârilor pronunțate în primă instanță	Idem	

Bibliografie

1. **Bogasiu, Gabriela** – *Legea contenciosului administrativ – comentată și adnotată – cuprinde legislație, jurisprudență și doctrină*, ediția a IV-a, Editura Universul Juridic, București, 2022.
2. **Iorgovan, Antonie**– *Tratat de drept administrativ*, vol.II, Ediția a IV-a, Editura All Beck, București, 2005.
3. **Săraru, Cătălin-Silviu** – *Tratat de contencios administrativ*, Editura Universul Juridic, București, 2022.
4. **Șoneriu, Laurențiu**, *Procedura de soluționare a litigiilor administrative*, Editura Universității "Lucian Blaga, Sibiu, 2018.
5. **Tofan, Dana Apostol** – *Drept administrativ*, vol. II, Ediția 5, Editura C.H. Beck, București, 2020.
6. **Trăilescu, Anton, Trăilescu, Alin** – *Legea contenciosului administrativ: comentarii și explicații*, ediția V, Editura C.H. Beck, București, 2021.
7. **Vedinaș, Verginia** – *Drept administrativ*, Ediția a XIV-a revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2023.
8. *Constituția României*, revizuită prin Legea 426/2003.
9. *Legea 554/2004 a contenciosului administrativ cu modificările și completările ulterioare*.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul cursului este conform cu practica în domeniu, fiind actualizat în timp real cu elemente rezultate din evoluția procesului de dezvoltare a sistemului de drept

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- capacitate de analiză și sinteză - capacitate de interpretare a informațiilor - capacitate de argumentare	Verificare scrisă	80%
10.5 Seminar	- Activități gen teme/referate - participarea la cercuri studențești științifice	Prezență și realizarea temelor de seminar	20%
10.6 Standard minim de performanță			
• Participarea activă la cursuri si seminare • Nota finală 5 (cinci) la examen și activitatea de seminar			

25.09.2025

Semnătura titularului de curs
Lect. univ. dr. Ștefania MIRICĂ

Semnătura titularului de seminar
Lect.univ.dr. Ștefania MIRICĂ

Data avizării în Departament

29.09.2025

Semnătura Directorului de Departament

Conf. univ. dr. Adriana-Iuliana STANCU

FIȘA DISCIPLINEI

FILOSOFIA DREPTULUI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați
1.2 Facultatea	Facultatea de Drept și Științe Administrative
1.3 Departamentul	Științe Juridice
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Licență ZI
1.6 Programul de studii/Calificarea	Drept/ Licențiat în științe juridice

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina							
2.1 Denumirea disciplinei			FILOSOFIA DREPTULUI				
2.2 Titularul activităților de curs			Conf.dr. Matic Andreea Elena				
2.3 Titularul activităților de seminar			Conf.dr. Matic Andreea Elena				
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	OP.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator/proiect	-
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator/proiect	-
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					6
Examinări					6
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	72				
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu este cazul
4.2 de competențe	• Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Sală de curs dotată cu videoproiector și sistem multi-media
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	-

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/absolventul reproduce principii esențiale ale dreptului, în special în ceea ce privește filosofia dreptului Studentul/absolventul descrie regulile aplicabile în procesul elaborării avizelor și actelor normative în materia filosofiei dreptului Studentul/absolventul identifică sursele de drept aplicabile într-o situație specifică referitoare la filosofia dreptului
Aptitudini	Studentul/absolventul analizează și interpretează principii esențiale ale filosofiei dreptului Studentul/absolventul pregătește proiecte ale avizelor și actelor normative în materia filosofiei dreptului Studentul/absolventul identifică și soluționează probleme juridice în materia filosofiei dreptului
Responsabilitate și autonomie	Studentul/absolventul are responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice în materia filosofiei dreptului Studentul/absolventul manifestă profesionalism în formularea pertinentă a unor avize și în redactarea unor acte normative Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în analiza situațiilor juridice implicând concepte de filosofia dreptului

6. b) Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1 Identificarea și aplicarea adecvată a fundamentelor teoretice și istorice ale filosofiei: presupuziții, principii, valori, modalități de gândire și practici. C2 Ordonarea și formularea de idei, teme și probleme de filosofie C3 Identificarea prin gândire critică (analiză și evaluare logice) a punctelor tari și slabe ale unor teorii filosofice C4 Evidențierea cauzelor, principiilor și semnificațiilor acțiunilor, experienței și necesității filosofiei dreptului în societate C5 Producerea/ proiectarea și comunicarea de idei / cunoștințe în domeniul filosofiei
Competențe transversale	CT1. Abordarea în mod realist și prin argumentare atât teoretică, cât și practică a unor situații-problemă cu grad mediu de dificultate în vederea soluționării lor eficiente CT2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă într-o echipă multidisciplinară pe diverse paliere ierarhice CT3. Autoevaluarea nevoii de formare profesională în scopul dezvoltării autonomiei personale, inserției și adaptabilității la cerințele pieței muncii

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- dobândirea de cunoștințe privind principalele concepții, teorii și aspecte ale filosofiei în general și filosofiei dreptului în particular
7.2 Obiectivele specifice	• însușirea conceptelor și principiilor de bază cu care operează filosofia în general și filosofia dreptului • însușirea și autorefecția la problematica filosofiei • înțelegerea corectă a rolului fiecărei argumentări filosofice • aprofundarea cunoștințelor de specialitate în vederea întăririi procesului decizional în cazul situațiilor morale dilematice implicate exercitării profesiilor juridice • dobândirea de abilități practice în sensul argumentării și prezentării principalelor teorii filosofice

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Filosofia în cadrul științelor. Filosofie și drept. Filosofia dreptului	Prelegere interactivă, Expunere, Problematicizare	2 ore
2. Necesitatea dreptului în societate. Normele de conduită, ordinea morală și ordinea juridică în societate	Prelegere interactivă, Expunere, Problematicizare	2 ore
3. Sisteme morale și juridice ale vechilor civilizații antice	Prelegere interactivă, Expunere, Problematicizare	2 ore
4. Concepția despre stat și drept a filosofilor greci: Socrate (469 -399 a.n.Chr.) și Platon(427 – 347 a.n.Chr.)	Prelegere interactivă, Expunere, Problematicizare	2 ore
5. Aristotel din Stagira (384 – 322 a.n. Chr.) – concepția despre stat și drept	Prelegere interactivă, Expunere, Problematicizare	2 ore
6. Reprezentanți de seamă ai dreptului și filosofiei în Roma antică: Marcus Tullius Cicero (106 – 43 a.n. Chr.) și Seneca (4 a.n.Chr. - 65 p.n.Chr.)	Prelegere interactivă, Expunere, Problematicizare	2 ore
7. Creștinismul și filosofia dreptului în Evul Mediu Aureliu Augustin (354 -430) și Toma d'Aquino (1228 – 1274)	Prelegere interactivă, Expunere, Problematicizare	2 ore
8. Filosofia dreptului în perioada Renașterii	Prelegere interactivă, Expunere, Problematicizare	2 ore
9. Filosofia dreptului în epoca modernă I (Hugo Grotius, Thomas Hobbes, John Locke, Spinozaetc.)	Prelegere interactivă, Expunere, Problematicizare	2 ore
10. Filosofia dreptului în epoca modernă II (Charles Montesquieu, Jean Jacques Rousseau, Diderot, Voltaire, Immanuel Kant, Hegel etc.)	Prelegere interactivă, Expunere, Problematicizare	2 ore
11. Filosofia dreptului în contemporaneitate (John Rawls, Friedrich von Hayek și Robert Nozick)	Prelegere interactivă, Expunere, Problematicizare	2 ore
12. Determinism, indeterminism și liberul arbitru	Prelegere interactivă, Expunere, Problematicizare	2 ore
13. Complexitatea noțiunii de responsabilitate morală.	Prelegere interactivă, Expunere, Problematicizare	2 ore
14. Salvarea liberului arbitru prin intermediul teoriilor biologice și al mecanicii cuantice	Prelegere interactivă, Expunere, problematizare	2 ore
Bibliografie 1. Aristotel – <i>Etica Nicomahica</i> , Bucuresti, Editura științifică și Enciclopedică, 1983. 2. Capcelea, Valeriu – <i>Filosofia juridică</i> , Editura Universul Juridic, București, 2019. 3. Codoban Aurel și Cordoș Alexandru - <i>Introducere în filosofia juridică</i> , Editura Pro Universitaria, București, 2018. 4. Craiovan, Ion – <i>Filosofia dreptului sau dreptul ca filosofie</i> , Editura Pro Universitaria, București, 2019. 5. Del Vecchio, Giorgio – <i>Lección de filosofie juridică</i> , Editura Europa Nova, București, 1992. 6. Kelsen, Hans – <i>Doctrina pură a dreptului</i> , Editura Humanitas, București, 2000.		

7. **Lupu, Costea** - *Note de curs la istoria filosofiei dreptului* disponibil la https://www.academia.edu/30173023/NOTE_DE_CURS_LA_ISTORIA_FILOSOFIEI_DREPTULUI, consultat la data de 01.11.2024.
8. **Mihăilă, Arthur** – *Filosofia dreptului. Suport de curs.*, Cluj, 2018.
- Pohoață Gabriela** - *Antologie de filosofie juridică*, București, Editura Pro Universitaria, 2017.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Disciplina posedă un status epistemologic aparte, cu profunde valențe inter- și transdisciplinare.
- Disciplina se integrează cu domenii de interes pragmatic, în sensul că aduce la cunoștința studenților aspecte importante ale principalelor teorii filosofice
- Pe cale de consecință, disciplina studiată oferă studenților capacitatea de a contribui la înțelegerea unor situații complexe din lumea contemporană.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Corectitudinea răspunsurilor Examen	Examen scris	70%
	Capacitatea de a identifica probleme cu statut critic	Referat/fișe de lucru individual /portofoliu	30%
10.5 Seminar/laborator/proiect	Capacitatea de aplicare a achizițiilor în diverse situații		-
	Capacitatea de a-și argumenta ideile, prezența activă		
10.6 Standard minim de performanță			
• Cunoașterea noțiunilor de bază proprii sociologiei dreptului și sesizarea interdependențelor dintre acestea. • Aplicarea achizițiilor la prezentarea și argumentarea ideilor filosofice, cu grade de complexitate diferite. • Integrarea de manieră sistemică a achizițiilor acestei discipline cu achiziții caracteristice altor discipline ale programului de licență			

Data completării
25.09.2025

Semnătura titularului de curs
Conf.dr. Matic Andreea Elena

Semnătura titularului de seminar
-

Data avizării în departament
29.09.2025

Semnătura directorului de departament
Conf.univ.dr. Stancu Adriana Iuliana