

FIȘA DISCIPLINEI

TEORIA GENERALĂ A DREPTULUI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
1.3 Departamentul	Științe Juridice
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Studii universitare de licență (L)
1.6 Programul de studii/Calificarea	Drept/Licențiat în științe juridice

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	TEORIA GENERALĂ A DREPTULUI						
2.2 Titularul activităților de curs	Lect.univ.dr. Alexandru BLEOANCĂ						
2.3 Titularul activităților de seminar	Asist.univ.drd. Mihaela ROPOTAN						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	OB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator/proiect	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator/proiect	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					23
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					-
Examinări					6
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual		69			
3.8 Total ore pe semestru		125			
3.9 Numărul de credite		5			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Noțiuni de sociologie, morală și religie
4.2 de competențe	• Competențe TIC

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Cursul de la IF se înlocuiește cu activități de autoinstruire pe baza suportului de curs
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	• Seminarul se desfășoară pe baza bibliografiei indicate. Sarcinile de lucru se rezolvă atât în echipe de lucru, cât și individual, sub îndrumarea și controlul cadrului didactic.

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/absolventul reproduce principii esențiale ale dreptului. Studentul/absolventul descrie regulile aplicabile în procesul elaborării avizelor și actelor normative.
Aptitudini	Studentul/absolventul analizează și interpretează principii esențiale ale dreptului. Studentul/absolventul pregătește proiecte ale avizelor și actelor normative.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/absolventul are responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice Studentul/absolventul manifestă profesionalism în formularea pertinentă a unor avize și în redactarea unor acte normative.

6. b) Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmatelor și metodologiilor din domeniul juridic. C2. Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic. C3. Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale. C5. Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă. C6. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor.
Competențe transversale	CT1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului. CT2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice. CT3. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însușirea cunoștințelor teoretice fundamentale privind noțiunile de drept, normă juridică, act normativ, raport juridic și răspundere juridică
7.2 Obiectivele specifice	La absolvirea cursului participanții vor dobândi următoarele competențe specifice: - profesional - o utilizarea adecvată atât a conceptelor, teoriilor, paradigmatelor și metodologiilor de drept, cât și a tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic; - o aplicarea legislației românești și a dreptului Uniunii Europene; - o interpretarea, corelarea și compararea unor instituții juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul internațional; - o folosirea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o stare de fapt concretă din cadrul vieții sociale românești; - o utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice (pentru încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic). -transversal - o abilități de lucru în echipă și implementarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă; - o abilități de comunicare orală și scrisă în limba maternă și, eventual, într-o limbă de circulație internațională; utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Considerații introductive cu privire la societate, stat, politică și morală	Expunere, discurs interactiv, problematizare	2 ore
2. Sensurile noțiunii de drept – obiectiv, subiectiv, știință	Expunere, discurs interactiv, problematizare	2 ore
3. Dreptul obiectiv – noțiunea și trăsăturile normei juridice	Expunere, discurs interactiv, problematizare	2 ore
4. Dreptul obiectiv – structura normei juridice	Expunere, discurs interactiv, problematizare	2 ore
5. Dreptul obiectiv – clasificarea normelor juridice	Expunere, discurs interactiv, problematizare	2 ore
6. Dreptul obiectiv – acțiunea în timp a normei juridice	Expunere, discurs interactiv, problematizare	2 ore
7. Dreptul obiectiv – acțiunea în spațiu și asupra persoanelor a normei juridice	Expunere, discurs interactiv, problematizare	2 ore
8. Dreptul obiectiv – interpretarea normei juridice	Expunere, discurs interactiv, problematizare	2 ore
9. Dreptul obiectiv – izvoarele dreptului obiectiv	Expunere, discurs interactiv, problematizare	2 ore
10. Dreptul obiectiv – actul normativ	Expunere, discurs interactiv, problematizare	2 ore
11. Dreptul obiectiv – sistem, principii și funcții	Expunere, discurs interactiv, problematizare	2 ore
12. Dreptul subiectiv – raportul juridic	Expunere, discurs interactiv, problematizare	2 ore
13. Dreptul subiectiv – răspunderea juridică	Expunere, discurs interactiv, problematizare	2 ore
14. Știința dreptului. Concluzii	Expunere, discurs interactiv, problematizare	2 ore
Bibliografie Suportul de curs pus la dispoziția studenților în formă electronică Lidia Barac, <i>Elemente de teoria dreptului</i> , Editura C.H. Beck, București, 2021 Simona Cristea, <i>Teoria generală a dreptului</i> , Editura C.H.Beck, București, 2020 Alexandru BLEOANCA, <i>Teoria generală a dreptului</i> , Editura C.H. Beck, București, 2018 Roberta PLOSCĂ, <i>Teoria generală a dreptului</i> , Editura C.H. Beck, București, 2015 Nicolae POPA, <i>Teoria generală a dreptului</i> , orice ediție, de exemplu, Editura C.H. Beck, București, 2020 Costică VOICU, <i>Teoria generală a dreptului</i> , orice ediție, de exemplu, Editura Universul Juridic, București, 2013		
8.2 Seminar/laborator/proiect	Metode de predare	Observații
1. Considerații introductive cu privire la societate, stat, politică și morală	Explicații, problema-tizare, studii de caz	2 ore
2. Sensurile noțiunii de drept – obiectiv, subiectiv, știință	Explicații, problema-tizare, studii de caz	2 ore
3. Dreptul obiectiv – noțiunea și trăsăturile normei juridice	Explicații, problema-tizare, studii de caz	2 ore
4. Dreptul obiectiv – structura normei juridice	Explicații, problema-tizare, studii de caz	2 ore
5. Dreptul obiectiv – clasificarea normelor juridice	Explicații, problema-tizare, studii de caz	2 ore
6. Dreptul obiectiv – acțiunea în timp a normei juridice	Explicații, problema-tizare, studii de caz	2 ore
7. Dreptul obiectiv – acțiunea în spațiu și asupra persoanelor a normei juridice	Explicații, problema-tizare, studii de caz	2 ore

8. Dreptul obiectiv – interpretarea normei juridice	Explicații, problema-tizare, studii de caz	2 ore
9. Dreptul obiectiv – izvoarele dreptului obiectiv	Explicații, problema-tizare, studii de caz	2 ore
10. Dreptul obiectiv – actul normativ	Explicații, problema-tizare, studii de caz	2 ore
11. Dreptul obiectiv – sistem, principii și funcții	Explicații, problema-tizare, studii de caz	2 ore
12. Dreptul subiectiv – raportul juridic	Explicații, problema-tizare, studii de caz	2 ore
13. Dreptul subiectiv – răspunderea juridică	Explicații, problema-tizare, studii de caz	2 ore
14. Știința dreptului. Concluzii	Explicații, problema-tizare, studii de caz	2 ore
Bibliografie Suportul de curs pus la dispoziția studenților în formă electronică Lidia Barac, <i>Elemente de teoria dreptului</i> , Editura C.H. Beck, București, 2021 Simona Cristea, <i>Teoria generală a dreptului</i> , Editura C.H.Beck, București, 2020 Alexandru BLEOANCA, <i>Teoria generală a dreptului</i> , Editura C.H. Beck, București, 2018 Roberta PLOSCĂ, <i>Teoria generală a dreptului</i> , Editura C.H. Beck, București, 2015 Nicolae POPA, <i>Teoria generală a dreptului</i> , orice ediție, de exemplu, Editura C.H. Beck, București, 2020 Costică VOICU, <i>Teoria generală a dreptului</i> , orice ediție, de exemplu, Editura Universul Juridic, București, 2013		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul cursului este conform cu practica în domeniu, fiind actualizat în timp real cu elemente rezultate din evoluția procesului de dezvoltare a sistemului de drept

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Capacitate de sinteză și prelucrare a informațiilor primite Capacitate de definire de concepte	Examen scris – test grilă	70%
10.5 Seminar/laborator/proiect	Capacitate de analiză și sinteză Capacitate de argumentare Capacitate de exprimare verbală	Evaluare continuă, constând în notă acordată pentru teme de control și referate	30 %
10.6 Standard minim de performanță			
• Minim 5 la evaluarea finală care este compusă 70% din nota la examen și 30% din nota pentru activitățile de seminar			

Data completării
25.09.2025

Semnătura titularului de curs
Lect.univ.dr. Alexandru Bleoancă

Semnătura titularului de seminar
Asist.univ.drd. Mihaela Ropotan

Data avizării în departament
29.09.2025

Semnătura directorului de departament
Conf.univ.dr. Adriana Iuliana Stancu

FIȘA DISCIPLINEI

DREPT CONSTITUȚIONAL ȘI INSTITUȚII PUBLICE

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Dunărea de Jos din Galați
1.2 Facultatea	Drept și Științe Administrative
1.3 Departamentul	Științe Juridice
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Drept

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Drept constituțional și instituții publice						
2.2 Titularul activităților de curs	Lect.univ.dr. Mirică Ștefania-Cristina						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect.univ.dr. Mirică Ștefania-Cristina						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	OB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator/proiect	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	58	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator/proiect	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					5
Examinări					4
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	69				
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu e cazul
4.2 de competențe	• Competențe TIC, cunoștințe Office – Word, Power Point.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Nu este cazul.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	• Seminarul se desfășoară pe baza bibliografiei indicate. Sarcinile de lucru se rezolvă atât în echipe de lucru, cât și individual, sub îndrumarea și controlul cadrului didactic.

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/absolventul reproduce principii esențiale ale dreptului. Studentul/absolventul descrie regulile aplicabile în procesul elaborării avizelor și actelor normative. Studentul/absolventul explică regulile aplicabile în procesul încheierii convențiilor și acordurilor în dreptul public și privat.
------------	--

Aptitudini	Studentul/absolventul analizează și interpretează principii esențiale ale dreptului. Studentul/absolventul pregătește proiecte ale avizelor și actelor normative. Studentul/absolventul aplică regulile în procesul încheierii convențiilor și acordurilor în dreptul public și privat.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/absolventul are responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice. Studentul/absolventul manifestă profesionalism în formularea pertinentă a unor avize și în redactarea unor acte normative. Studentul/absolventul manifestă profesionalism în redactarea convențiilor.

6. b) Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic. C2. Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic. C3. Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale. C5. Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă. C6. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor.
Competențe transversale	CT1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului. CT2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice. CT3. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Înșușirea cunoștințelor teoretice fundamentale privind noțiunile de drept, modurile de instituire și de legitimare a puterii de stat, conceptele fundamentale ale teoriei constituției și a statului, principalele instituții de drept constituțional românesc. Prin parcurgerea cursului se dorește o aplecare a atenției asupra mecanismelor de limitare și de control a puterii în stat.
7.2 Obiectivele specifice	La absolvirea cursului studenții vor dobândi următoarele competențe specifice. - să înțeleagă, să aplice corect și să interpreteze dispozițiile legii fundamentale. - să cunoască noțiunile de stat, drept și să identifice elementele caracteristice ale dreptului public și privat. - să prezinte și să analizeze formele de control ale constituționalității legilor. - să cunoască procedura controlului de constituționalitate, atribuțiile Curții Constituționale și efectele deciziilor CCR. - să identifice și să analizeze atribuțiile principalelor puteri ale statului. - să utilizeze adecvat conceptele, teoriile, paradigmele și metodologiile de drept. - să utilizeze legislația în vigoare în analiza situațiilor juridice (pentru încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic). - să utilizeze eficient resursele de comunicare sursele de informare și de formare profesională.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Considerații introductive cu privire la societate, stat, politică și morală (2 ore)	Prelegerea, discurs interactiv, problematizarea	2 ore
2. Dreptul constituțional - ramură a dreptului public. Izvoarele formale ale dreptului constituțional (2 ore).	Prelegerea, discurs interactiv, problematizarea	2 ore
3. Teoria Constituției. Noțiuni și categorii de Constituții. Constituția României din 1991. Revizuirea Constituției României. Supremația Constituției (2 ore).	Prelegerea, discurs interactiv, problematizarea	2 ore
4. Noțiunea de control al constituționalității legilor, Modalitățile controlului de constituționalitate a legilor (2 ore)	Prelegerea, discurs interactiv, problematizarea	2 ore
5. Controlul constituționalității legilor în România, Organizarea Curții Constituționale, Atribuțiile Curții Constituționale, Procedura controlului constituționalității legilor, Efectele deciziilor Curții Constituționale (2 ore).	Prelegerea, discurs interactiv, problematizarea	2 ore
6. Statul. Conceptul de stat. Elementele constitutive ale statului. Principiul separației puterilor în stat (2 ore).	Prelegerea, discurs interactiv, problematizarea	2 ore
7. Forma puterii de stat. Structura de stat. Forma de guvernământ. Regimul politic (2 ore).	Prelegerea, discurs interactiv, problematizarea	2 ore
8. Caracterele statului român (2 ore).	Prelegerea, discurs interactiv, problematizarea	2 ore
9. . Organele fundamentale ale statului (2 ore).	Prelegerea, discurs interactiv, problematizarea	2 ore
10. Parlamentul (2 ore)	Prelegerea, discurs interactiv, problematizarea	2 ore
11. Puterea executivă (2 ore)	Prelegerea, discurs interactiv, problematizarea	2 ore
12. Puterea judecătorească (2 ore)	Prelegerea, discurs interactiv, problematizarea	2 ore
13. Desemnarea organelor reprezentative (2 ore)	Prelegerea, discurs interactiv, problematizarea	2 ore
14. Partidele politice (2 ore)	Prelegerea, discurs interactiv, problematizarea	2 ore
Bibliografie 1. Mihai Bădescu, Drept constituțional și instituții politice, Curs universitar, ediția a XV-a revizuită și adăugită, Editura Hamangiu, București, 2023; 2. Mihai Constantinescu, Antonie Iorgovan, Ioan Muraru, Simina Tănăsescu, Constituția României revizuită. Comentarii și explicații, Editura All Beck, București, 2004; 3. Ștefan Deaconu, Instituții politice, ediția a 5-a, Editura C.H. Beck, București, 2020; 4. Ion Deleanu, Instituții și proceduri constituționale, Editura C.H. Beck, București, 2006;		

5. Gheorghe Iancu, Drept constituțional și instituții politice, ediție revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2015.
6. Ioan Muraru, Simina Tănăsescu (coordonatori), Constituția României. Comentariu pe articole, Editura C.H. Beck, București, 2022.
7. Ioan Muraru, Simina Tănăsescu, Drept constituțional și instituții politice, ediția a 16-a, vol. I, Editura C.H. Beck, București, 2023;
8. Ioan Muraru, Simina Tănăsescu, Drept constituțional și instituții politice, ed a 15-a, vol. II, Editura C.H. Beck, București, 2017
9. Marieta Safta, Drept constituțional și instituții politice. Teoria generală a dreptului constituțional. Drepturi și libertăți, vol. I, ediția a 8-a revizuită, Editura Hamangiu, 2023.

Bibliografie selectivă de elaborare a cursului:

1. Ștefan Deaconu, Drept constituțional, ediția a 4-a, Editura C.H. Beck, București, 2020
2. Ștefan Deaconu, Instituții politice, ediția a 5-a, Editura C.H. Beck, București, 2022
3. Ion Deleanu, Instituții și proceduri constituționale, Editura C.H. Beck, București, 2006
4. Luminița Dragne, Drept constituțional și instituții politice, Editura Universul Juridic, București, 2009.
5. Tudor Drăganu, Drept constituțional și instituții politice, Tratat elementar, vol. I, II, Editura Lumina Lex, București, 1998
6. Claudia Gilia, Drept constituțional și instituții politice. Teoria generală a dreptului constituțional, volumul I. Editura Universul Juridic, București, 2022;
7. Gheorghe Iancu, Drept constituțional și instituții politice, Editura C.H. Beck, București, 2011;
8. Cristian Ionescu, Tratat de drept constituțional contemporan, ediția 3, Editura C.H. Beck, București, 2019
9. Ioan Muraru, Simina Tănăsescu, Drept constituțional și instituții politice, ediția a 14-a, vol. I, Editura C.H. Beck, București, 2016;
10. Ioan Muraru, Simina Tănăsescu, Drept constituțional și instituții politice, ediția a 15-a, vol. II, Editura C.H. Beck, București, 2017;
11. Mihai Constantinescu, Antonie Iorgovan, Ioan Muraru, Simina Tănăsescu, Constituția României revizuită. Comentarii și explicații, Editura All Beck, București, 2004;
12. Marieta Safta, Drept constituțional și instituții politice. Teoria generală a dreptului constituțional. Drepturi și libertăți, vol. I, ediția a 8-a revizuită, Editura Hamangiu, București, 2023;
13. Bianca Selejan Guțan, Drept constituțional și instituții politice, volumul I, ediția a IV-a, revăzută și adăugită, Editura Hamangiu, București, 2020;
14. Bianca Selejan Guțan, Drept constituțional și instituții politice, volumul II, ediția a IV-a, revăzută și adăugită, Editura Hamangiu, București, 2021.

8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
1. Considerații introductive cu privire la societate, stat, politică și morală (2 ore)	Explicația, problematizarea, brainstorming, studiu de caz, conversația	2 ore
2. Dreptul constituțional - ramură a dreptului public. Izvoarele formale ale dreptului constituțional (2 ore).	Explicația, problematizarea, brainstorming, studiu de caz, conversația	2 ore
3. Teoria Constituției. Noțiune și categorii de Constituții. Constituția României din 1991. Revizuirea Constituției României. Supremația Constituției (2 ore).	Explicația, problematizarea, brainstorming, studiu de caz, conversația	2 ore
4. Noțiunea de control al constituționalității legilor, Modalitățile controlului de constituționalitate a legilor (2 ore)	Explicația, problematizarea, brainstorming, studiu de caz, conversația	2 ore
5. Controlul constituționalității legilor în România, Organizarea Curții Constituționale, Atribuțiile Curții Constituționale, Procedura controlului constituționalității legilor, Efectele deciziilor Curții Constituționale (2 ore).	Explicația, problematizarea, brainstorming, studiu de caz, conversația	2 ore

6. Statul. Conceptul de stat. Elementele constitutive ale statului. Principiul separației puterilor în stat (2 ore).	Explicația, problematizarea, brainstorming, studiu de caz, conversația	2 ore
7. Forma puterii de stat. Structura de stat. Forma de guvernământ. Regimul politic (2 ore).	Explicația, problematizarea, brainstorming, studiu de caz, conversația	2 ore
8. Caracterele statului român (2 ore).	Explicația, problematizarea, brainstorming, studiu de caz, conversația	2 ore
9. . Organele fundamentale ale statului (2 ore).	Explicația, problematizarea, brainstorming, studiu de caz, conversația	2 ore
10. Parlamentul (2 ore)	Explicația, problematizarea, brainstorming, studiu de caz, conversația	2 ore
11. Puterea executivă (2 ore)	Explicația, problematizarea, brainstorming, studiu de caz, conversația	2 ore
12. Puterea judecătorească (2 ore)	Explicația, problematizarea, brainstorming, studiu de caz, conversația	2 ore
13. Desemnarea organelor reprezentative (2 ore)	Explicația, problematizarea, brainstorming, studiu de caz, conversația	2 ore
14. Partidele politice (2 ore)	Explicația, problematizarea, brainstorming, studiu de caz, conversația	2 ore
Bibliografie 1. Mihai Bădescu, Drept constituțional și instituții politice, Curs universitar, ediția a XV-a revizuită și adăugită, Editura Hamangiu, București, 2023 2. Radu Chiriță, Oana Bugnar-Coldea, Cristina Tomuleț, Mihnea Novac, Drept constituțional. Instituții și proceduri. Caiet de seminar, ediția a V-a, Editura Hamangiu, București, 2023 3. Ion Deleanu, Instituții și proceduri constituționale, Editura C.H. Beck, București, 2006 4. Luminița Dagne, Drept constituțional și instituții politice, Editura Universul Juridic, București, 2009 5. Claudia Gilia, Drept constituțional și instituții politice. Teoria generală a dreptului constituțional, volumul I. Editura Universul Juridic, București, 2022 6. Gheorghe Iancu, Drept constituțional și instituții politice, Editura C.H. Beck, București, 2011 7. Cristian Ionescu, Tratat de drept constituțional contemporan, ediția 3, Editura C.H. Beck, București, 2019 8. Ioan Muraru, Simina Tănăsescu, Drept constituțional și instituții politice, ediția a 14-a, vol. I, Editura C.H. Beck, București, 2016 9. Ioan Muraru (coord.), A. Muraru, V. Bărbățeanu, D. Big, Drept constituțional și instituții politice. Caiet de seminar, Editura C.H. Beck, București, 2020 10. Marieta Safta, Drept constituțional și instituții politice. Teoria generală a dreptului constituțional. Drepturi și libertăți, vol. I, editia a 8-a revizuită, Editura Hamangiu, București, 2023		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei corespund cu studiile actuale și practica judiciară recentă, în domeniul dreptului constituțional și problematica de actualitate a instituțiilor ce desfășoară activitate în acest sector.

10. Evaluare

10. Evaluare			
Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoașterea informației predate la curs, prin analiză, sinteză și interpretare, gradul de însușire a limbajului de specialitate	Examinare scrisă - test grilă	70%
10.5 Seminar/laborator/proiect	Frecvență, elaborarea unor referate, teme de control, teste, participarea la dezbateri, gradul de însușire a limbajului de specialitate	Evaluare continuă, constând în:	30%
		Frecvența și conduita la activități, activități aplicative,	10%
		Nota acordată pentru teme de control, referate	10%
		Rezolvarea studiilor de caz	10%
10.6 Standard minim de performanță			
Minim 4 la evaluarea finală la care se adaugă 1 punct pentru îndeplinirea în proporție de 50% a activităților de seminar.			

Data completării
25.09.2025

Semnătura titularului de curs
Lect.univ.dr. Ștefania Cristina Mirică

Semnătura titularului de seminar
Lect.univ.dr. Ștefania Cristina Mirică

Data avizării în departament
29.09.2025

Semnătura directorului de departament
Conf.univ.dr. Adriana Iuliana Stancu

FIȘA DISCIPLINEI

DREPT CIVIL. TEORIA GENERALĂ

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
1.2 Facultatea	Facultatea de Drept și Științe Administrative
1.3 Departament	Științe Juridice
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Licență ZI
1.6 Programul de studii/Calificarea	Drept / Licențiat în științe juridice, jurist consult, lichidator judiciar, avocat, magistrat, mediator

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	DREPT CIVIL. TEORIA GENERALĂ						
2.2 Titularul activităților de curs	Lector univ. dr. Alexandru BLEOANCĂ						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lector univ. dr. Alexandru BLEOANCĂ						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	Examen	2.7 Regimul disciplinei	OB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					
Examinări					9
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	69				
3.9 Total ore pe semestru	125				
3.10 Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Noțiuni de sociologie
4.2 de competențe	• Competențe TIC

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Cursul se desfășoară pe baza bibliografiei indicate și a notelor de curs.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Seminarul se desfășoară pe baza bibliografiei indicate și a notelor de curs. Sarcinile de lucru se rezolvă atât în echipe de lucru cât și individual, sub îndrumarea și controlul cadrului didactic. Se stimulează competitivitatea, studenții sunt încurajați să-și perfecționeze calitatea expunerilor, rezolvării problemelor.

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/absolventul reproduce noțiuni de bază ale dreptului civil. Studentul/absolventul explică condițiile necesare la încheierea actului juridic, efectele și modalitățile de desființare ale acestuia Studentul/absolventul descrie regulile aplicabile în procesul elaborării avizelor și actelor normative.
Aptitudini	Studentul/absolventul identifică și soluționează probleme juridice în materia dreptului civil. Studentul/absolventul aplică principiile existente în materia actului juridic civil. Studentul/absolventul pregătește proiecte ale avizelor și actelor normative.

Responsabilitate și autonomie	Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în diagnoza diverselor cauze juridice Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în evaluarea unui act juridic. Studentul/absolventul manifestă profesionalism în formularea pertinentă a unor avize și în redactarea unor acte normative.
-------------------------------	---

6. b) Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic C2. Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic C5. Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă C6. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor
Competențe transversale	CT1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului CT2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- dobândirea noțiunilor de bază în materia dreptului civil, care asigură înțelegerea și aprofundarea de cunoștințe în anii următori de studiu la disciplinele de drept civil; - descoperirea utilității studiului dreptului civil în contextul soluționării litigiilor din materia dreptului privat, folosind caracteristica de drept comun în materia a dreptului civil.
7.2 Obiectivele specifice	La finalizarea acestei discipline, studenții vor fi capabili: - să explice noțiunile de bază din materia dreptului civil: raportul juridic, actul juridic și prescripția extinctivă; - să utilizeze cunoștințele teoretice pentru soluționarea unei spețe din practică; - să aplice cunoștințele teoretice de drept civil pentru rezolvarea unor teste grilă conținând atât probleme teoretice, cât și practice.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
TEMA I – Caracterizarea generală a dreptului civil român 1. Noțiunea de „drept civil” 2. Rolul dreptului civil 3. Principiile dreptului civil 4. Delimitarea dreptului civil de alte ramuri de drept	Predare interactivă	2 ore
TEMA II – Izvoarele dreptului civil 1. Noțiuni generale 2. Actele normative – izvoare de drept civil 3. Problema altor izvoare de drept civil (obiceiul, morala, precedentul judiciar, doctrina juridică, principiile dreptului)	Predare interactivă	2 ore
TEMA III – Aplicarea legii civile 1. Noțiuni generale 2. Aplicarea legii civile în timp	Predare interactivă	2 ore

3. Aplicarea legii civile în spațiu 4. Aplicarea legii civile asupra persoanelor		
TEMA IV – Interpretarea legii civile 1. Noțiuni generale 2. Clasificarea interpretării legii civile 3. Interpretarea logică	Predare interactivă	2 ore
TEMA V – Subiectele și conținutul raportului juridic civil 1. Noțiunea, caracterele juridice și structura raportului juridic civil 2. Subiectele raportului juridic civil. Definiții. Categorii 3. Pluralitatea, determinarea și schimbarea lor. Capacitatea civilă 4. Noțiunea, reglementarea și clasificarea drepturilor subiective civile 5. Noțiunea, reglementarea și clasificarea obligațiilor civile 6. Recunoașterea, ocrotirea și exercitarea drepturilor subiective civile	Predare interactivă	2 ore
TEMA VI – Obiectul raportului juridic civil 1. Noțiunea de obiect al raportului juridic civil 2. Noțiunea și clasificarea bunurilor	Predare interactivă	2 ore
TEMA VII – Izvoarele raportului juridic civil. Noțiunea și clasificarea actelor juridice civile 1. Izvoarele raportului juridic civil concret. Noțiune. Clasificări. Importanța distincției între "act juridic" și "fapt juridic" 2. Noțiunea, fundamentul și delimitarea actului juridic civil 3. Clasificarea actelor juridice civile	Predare interactivă	2 ore
TEMA VIII – Condițiile actului juridic civil (I) 1. Capacitatea de a încheia actul juridic civil. Regula capacității și excepția incapacității 2. Voința juridică. Formare și principii 3. Consimțământul. Definiția și condițiile de valabilitate. Viciile de consimțământ	Predare interactivă	2 ore
TEMA IX – Condițiile actului juridic (II) 1. Obiectul actului juridic: definiție, condiții de validitate, sancțiune 2. Cauza (scopul) actului juridic civil. Definiție, reglementare, condiții de valabilitate, probă și importanță 3. Forma actului juridic civil Principiul consensualismului. Forma cerută <i>ad probationem</i> . Forma cerută <i>ad solemnitatem</i> . Forma cerută pentru opozabilitate față de terți	Predare interactivă	2 ore
TEMA X – Nulitatea actului juridic civil 1. Noțiunea, clasificarea și delimitarea nulității actului juridic civil 2. Cauzele de nulitate 3. Regimul nulității 4. Efectele nulității	Predare interactivă	2 ore
TEMA XI – Modalitățile actului juridic civil 1. Noțiuni generale. Definiție. Reglementare. Enumerare 2. Termenul. Condiția. Sarcina 3. Comparatie între modalitățile actului juridic civil	Predare interactivă	2 ore
TEMA XII – Efectele actului juridic civil 1. Noțiunea și determinarea efectelor actului juridic civil 2. Principiile efectelor actului juridic civil și excepțiile lor. Principiul <i>pacta sunt servanda</i> . Principiul irevocabilității. Principiul relativității	Predare interactivă	2 ore
TEMA XIII – Prescripția extinctivă și decăderea (I) 1. Noțiunea, reglementarea și efectul prescripției extinctive 2. Natura juridică a prescripției extinctive 3. Delimitarea prescripției extinctive. Comparatie între prescripție, uzucapiune, decădere și termenul extinctiv	Predare interactivă	2 ore

TEMA XIV – Prescripția extinctivă și decăderea (II) 1. Domeniul prescripției extinctive 2. Termenele de prescripție 3. Începutul, suspendarea și întreruperea cursului prescripției 4. Repunerea în termenul de prescripție	Predare interactivă	2 ore
Bibliografie fundamentală: 1. Constituția României, republicată 2. Codul civil (Legea nr.287/2009, republicată, cu modificările la zi) 3. Legea nr.71/2011 pentru punerea în aplicare a Legii nr.287/2009 privind Codul civil 4. Gabriel Boro, Carla Alexandra Anghelescu, <i>Curs de drept civil. Partea generală</i> , ediția a 3-a, Editura Hamangiu, București, 2021 5. Carmen Tamara Ungureanu, Ionut Alexandru Toader, <i>Drept civil. Partea generală. Persoanele</i> , ediția a 5-a, Editura Hamangiu, București, 2022 Bibliografie suplimentară: 6. Gabriel Boro, Ioana Nicolae, Carla Alexandra Anghelescu, <i>Fișe de drept civil</i> , ediția a 8-a, Ed. Hamangiu, București, 2024 7. *** <i>Noul Cod civil. Comentariu pe articole</i> . Coord. Fl. A. Baiaș, E. Chelaru, R. Constantinovici, I. Macovei, ediția a 3-a, Editura C.H. Beck, București, 2021 8. *** <i>Noul Cod civil. Comentarii. Doctrină și jurisprudență</i> . vol. I-III. Editura Hamangiu, București, 2012 9. Orice alt curs universitar ori tratat ce analizează materia „Drept civil – partea generală”		
8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
I. Fixarea noțiunilor teoretice predate la cursul nr. 1 prin explicații cu trimitere la cazuri practice. Aplicații practice ale noțiunilor însușite, inclusiv prin soluționarea unor teste grilă.	Explicații. Aplicații practice. Teste grilă	2 ore
II. Fixarea noțiunilor teoretice predate la cursul nr. 2 prin explicații cu trimitere la cazuri practice. Aplicații practice ale noțiunilor însușite, inclusiv prin soluționarea unor teste grilă.	Explicații. Aplicații practice. Teste grilă	2 ore
III. Fixarea noțiunilor teoretice predate la cursul nr. 3 prin explicații cu trimitere la cazuri practice. Aplicații practice ale noțiunilor însușite, inclusiv prin soluționarea unor teste grilă.	Explicații. Aplicații practice. Teste grilă	2 ore
IV. Fixarea noțiunilor teoretice predate la cursul nr. 4 prin explicații cu trimitere la cazuri practice. Aplicații practice ale noțiunilor însușite, inclusiv prin soluționarea unor teste grilă.	Explicații. Aplicații practice. Teste grilă	2 ore
V. Fixarea noțiunilor teoretice predate la cursul nr. 5 prin explicații cu trimitere la cazuri practice. Aplicații practice ale noțiunilor însușite, inclusiv prin soluționarea unor teste grilă.	Explicații. Aplicații practice. Teste grilă	2 ore
VI. Fixarea noțiunilor teoretice predate la cursul nr. 6 prin explicații cu trimitere la cazuri practice. Aplicații practice ale noțiunilor însușite, inclusiv prin soluționarea unor teste grilă.	Explicații. Aplicații practice. Teste grilă	2 ore
VII. Fixarea noțiunilor teoretice predate la cursul nr. 7 prin explicații cu trimitere la cazuri practice. Aplicații practice ale noțiunilor însușite, inclusiv prin soluționarea unor teste grilă.	Explicații. Aplicații practice. Teste grilă	2 ore
VIII. Fixarea noțiunilor teoretice predate la cursul nr. 8 prin explicații cu trimitere la cazuri practice. Aplicații practice ale noțiunilor însușite, inclusiv prin soluționarea unor teste grilă.	Explicații. Aplicații practice. Teste grilă	2 ore
IX. Fixarea noțiunilor teoretice predate la cursul nr. 9 prin explicații cu trimitere la cazuri practice. Aplicații practice ale noțiunilor însușite, inclusiv prin soluționarea unor teste grilă.	Explicații. Aplicații practice. Teste grilă	2 ore
X. Fixarea noțiunilor teoretice predate la cursul nr. 10 prin explicații cu trimitere la cazuri practice. Aplicații practice ale noțiunilor însușite, inclusiv prin soluționarea unor teste grilă.	Explicații. Aplicații practice. Teste grilă	2 ore
XI. Fixarea noțiunilor teoretice predate la cursul nr. 11 prin explicații cu trimitere la cazuri practice. Aplicații practice ale noțiunilor însușite, inclusiv prin soluționarea unor teste grilă.	Explicații. Aplicații practice. Teste grilă	2 ore
XII. Fixarea noțiunilor teoretice predate la cursul nr. 12 prin explicații cu	Explicații. Aplicații	2 ore

trimitere la cazuri practice. Aplicații practice ale noțiunilor însușite, inclusiv prin soluționarea unor teste grilă.	practice. Teste grilă	
XIII. Fixarea noțiunilor teoretice predate la cursul nr. 13 prin explicații cu trimitere la cazuri practice. Aplicații practice ale noțiunilor însușite, inclusiv prin soluționarea unor teste grilă.	Explicații. Aplicații practice. Teste grilă	2 ore
XIV. Fixarea noțiunilor teoretice predate la cursul nr. 14 prin explicații cu trimitere la cazuri practice. Aplicații practice ale noțiunilor însușite, inclusiv prin soluționarea unor teste grilă.	Explicații. Aplicații practice. Teste grilă	2 ore
Referințe suplimentare față de bibliografia de la curs: Viorel Voineag, Teste grilă. Drept civil, ediția a 3-a, Editura Juritest, Focșani, 2023 M.M. Pivniceru, G. Răducan ș.a., Teste grilă pentru concursuri și examene, ediția a 8-a, Editura Hamangiu, București, 2017		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Cunoștințele dobândite la materia Drept civil. Teoria generală vor asigura:
- integrarea în programele din domeniu; - încurajarea implicării în viața socială, culturală prin înființarea unor persoane juridice fără scop patrimonial; - manifestarea unei atitudini responsabile față de pregătirea continuă; - cunoașterea și aplicarea corespunzătoare a elementelor de noutate legislativă și a jurisprudenței.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Capacitate de sinteză și prelucrare a informațiilor primite Capacitate de definire de concepte	Examen scris, sinteză	70%
10.5 Seminar/laborator	Capacitate de analiză și sinteză Capacitate de argumentare Capacitate de exprimare verbală	Evaluare continuă, constând în notă acordată pentru teme de control și referate	30%
10.6 Standard minim de performanță			
Cerințe minime pentru nota 5: • să dovedească însușirea minimă a materiei; • expunerea scrisă să nu conțină erori grave/nescuzabile; • activitate minimă în timpul semestrului.		Cerințe minime pentru nota 10: • răspuns corect la toate subiectele; • cunoașterea în afara cursului a unor elemente suplimentare, de regulă din bibliografia recomandată; • activitate susținută în timpul semestrului.	

Data completării
25.09.2025

Semnătura titularului de curs
Lect.univ.dr. Alexandru Bleoancă

Semnătura titularului de seminar
Lect.univ.dr. Alexandru Bleoancă

FIȘA DISCIPLINEI

DREPT ROMAN

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
1.2 Facultatea	Facultatea de Drept și Științe Administrative
1.3 Departament	Științe Juridice
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclu de studii	Licență ZI
1.6 Programul de studii/Calificarea	Drept/ Licențiat în științe juridice

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Drept roman						
2.2 Titularul activităților de curs	Lector univ. dr. Liliana Niculescu						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lector univ. dr. Liliana Niculescu						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	Examen	2.7 Regimul disciplinei	OB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					24
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutorat					10
Examinări					4
Alte activități.....					-
3.7 Total ore studiu individual	58				
3.9 Total ore pe semestru	100				
3.10 Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1.de curriculum	Teoria generală a dreptului, Drept civil. Teoria generală
4.2.de competențe	Competențe TIC

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Cursul de la IF se înlocuiește cu activități de autoinstruire (AI) pe baza suportului de curs
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Seminarul se desfășoară pe baza bibliografiei indicate. Sarcinile de lucru se rezolvă atât în echipe de lucru, cât și individual, sub îndrumarea și controlul cadrului didactic.

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/absolventul reproduce principii esențiale ale dreptului roman. Studentul/absolventul reproduce noțiuni de bază ale dreptului civil roman. Studentul/absolventul explică condițiile necesare la încheierea actului juridic, efectele și modalitățile de desființare ale acestuia.
Aptitudini	Studentul/absolventul analizează și interpretează principii esențiale ale dreptului roman Studentul/absolventul identifică și soluționează probleme juridice în materia dreptului civil roman Studentul/absolventul aplică principiile existente în materia actului juridic civil roman
Responsabilitate și autonomie	Studentul/absolventul are responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în diagnoza diverselor cauze juridice Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în evaluarea unui act juridic roman

6. b) Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmatelor și metodologiilor din domeniul juridic C2. Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic
Competențe transversale	CT1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului dreptului civil CT2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierele ierarhice

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Studierea acestei discipline are drept scop cunoașterea și înțelegerea noțiunilor instituțiilor de bază, a principiilor și regulilor instituite în dreptul roman necesare înțelegerii dreptului modern.
7.2 Obiectivele specifice	La absolvirea cursului participanții vor dobândi următoarele competențe specifice profesionale: utilizarea conceptelor, categoriilor, principiilor și instituțiilor juridice ale dreptului roman; valorificarea conceptelor, categoriilor, principiilor și instituțiilor juridice ale dreptului roman pentru înțelegerea dreptului modern românesc; transversale: manifestarea unei atitudini pozitive față de studiul evoluției dreptului; 2. abilități de comunicare orală și scrisă în limba maternă.

8. Conținuturi

8.1 Cursuri	Metode de predare	Observații
Dreptul roman – importanță și actualitate. Notiunea si importanta dreptului roman. Perioadele istoriei Romei.	Prelegerea	2 ore

Conceptul de drept roman, diviziunile acestuia și izvoarele dreptului roman	Prelegerea	2 ore
Elemente privind organizarea societății în perioadele istorice de evoluție a dreptului roman Organizarea societății și instituțiile juridice romane	Prelegerea	2 ore
Persoanele și drepturile acestora, evoluția situației juridice a sclavilor Statutul juridic și capacitatea persoanelor	Prelegerea	2 ore
Organizarea familiei romane, alte forme de uniune și implicațiile juridice ale acestora . Tutela și curatela	Prelegerea	2 ore
Drepturile reale, proprietatea, posesiunea, detentia	Prelegerea	4 ore
Modurile de dobândire a proprietății	Prelegerea	2 ore
Obligațiile în dreptul roman. Izvoare și clasificare	Prelegerea	2 ore
Contractele și delictele	Prelegerea	4 ore
Procedura civilă română. Acțiunile și mijloacele de apărare.	Prelegerea	2 ore
Elemente de drept succesoral român	Prelegerea	2 ore
Procedura extraordinară în dreptul român	Prelegerea	2 ore
8. 2 Seminare	Metode de predare	Observații
1. Evoluția formelor de exprimare ale dreptului român. Considerații introductive Privire istorică asupra evoluției statului și dreptului român	Explicații, conversația, teste grilă	4 ore
2. Izvoarele dreptului român și codificarea dreptului român	Explicații, conversația, teste grilă	2 ore
3. Persoanele în dreptul român. Statutul persoanelor. Cetățenia și capacitatea	Explicații, conversația, studiu de caz	2 ore
4. Familia română și raporturile juridice între membrii ei.	Explicații, conversația, dezbateri, aplicații	2 ore
5. Proprietatea și modurile de dobândire	Studii de caz, comparații cu dreptul civil actual	2 ore
6. Contractele și obligațiile în dreptul român	Explicații, conversația, test sinteză	2 ore

Bibliografie

Bibliografie obligatorie :

Andy Pușcă, Drept român, Editura Universul Juridic , București 2021;
Pusca, Andi (coord) – Instituții fundamentale ale dreptului privat. Perspective istorice și contemporane. Ed. Universul Juridic, București, 2023
Cristina Pop, Drept român. Îndrumar pentru seminare, ediția a 4-a, Editura Universul Juridic, București, 2024
Pop, Cristina- Drept român , Ed. Hamangiu , București 2020;
Elena Anghel, Drept privat român. Izvoare, procedură civilă, persoane, bunuri, Editura Universul Juridic, București, 2021
Gh. T. Arat, Drept privat român, G.U.P., Galați, 2008
Molcuț Emil, Drept privat român. Note de curs, Editura Universul Juridic, București, 2003
Molcuț Emil, Drept privat român. Note de curs, Ediție revizuită și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2011
Ionela Cuciureanu, Drept român, Editura Academia de Studii Economice din București, București, 2021
Rîpeanu Andreea, Drept român. Suport de curs, accesat la adresa <http://www.ueb.ro/drept/ebiblioteca/>
Mircea Dan Bob, Manual elementar de drept privat român, Editura Universul Juridic, București, 2019
Mihnea-Dan Radu, Drept român, Editura Pro Universitaria, 2018
Gh. T. Arat, Drept privat român, G.U.P., Galați, 2008

Bibliografie suplimentară

Andy Pușcă, Drept român, Editura Pro Universitaria, București, 2010
Cristina Pop, Drept român. Îndrumar pentru seminare, ediția a 4-a, Editura Universul Juridic, București, 2024
Elena Anghel, Drept privat român. Izvoare, procedură civilă, persoane, bunuri, Editura Universul Juridic, București, 2021
Molcuț Emil, Drept privat român. Note de curs, Editura Universul Juridic, București, 2003

Molcuț Emil, Drept privat roman. Note de curs, Ediție revizuită și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2011
 Ionela Cuciureanu, Drept roman, Editura Academia de Studii Economice din București, București, 2021
 Rîpeanu Andreea, Drept roman. Suport de curs, accesat la adresa <http://www.ueb.ro/drept/ebiblioteca/>

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
Activități de autoinstruire și studiu individual suplimentar	Capacitate de sinteză și prelucrare a informațiilor primite; Capacitate de definire de concepte Capacitatea de argumentare	Examen scris - grilă	70%
Seminar (SF, ST) /laborator	Capacitatea de analiză și sinteză Capacitatea de interpretare a informațiilor Capacitatea de argumentare Abilitatea de a rezolva probleme	- aprecierea participării active la seminarii - originalitatea lucrărilor elaborate - însușirea corespunzătoare a cunoștințelor de specialitate	30%
10.6 Standard minim de performanță			
☐ însușirea noțiunilor de bază ale disciplinei ☐ răspunsul corect la jumătate din întrebările de examen			

Data completării
25.09.2025

Semnătura titularului de curs
Lector univ. dr. Liliana NICULESCU

Semnătura titularului de seminar
Lector univ. dr. Liliana NICULESCU

Data avizării în departament
29.09.2025

Semnătura directorului de departament
Conf. univ. dr. Adriana-Iuliana STANCU

FIȘA DISCIPLINEI

ISTORIA STATULUI ȘI DREPTULUI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
1.2 Facultatea	Drept și Științe Administrative
1.3 Departamentul	Științe Juridice
1.4 Domeniul de studii	DREPT
1.5 Ciclu de studii	Licență zi
1.6 Programul de studii/Calificarea	Drept/ Licențiat în științe juridice

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Istoria statului și dreptului						
2.2 Titularul activităților de curs	Prof. univ. dr. Cristian Nicolae Apetrei						
2.3 Titularul activităților de seminar	-						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	Examen	2.7 Regimul disciplinei	Oblig.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	-
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	-
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					50
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					18
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					-
Tutorat					-
Examinări					4
Alte activități.....					-
3.7 Total ore studiu individual	72				
3.9 Total ore pe semestru	100				
3.10 Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu este cazul
4.2 de competențe	• Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Retroproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Sală cu tablă, retroproiector

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	C 1. Studentul/absolventul reproduce principii esențiale ale dreptului românesc C 2. Studentul/absolventul reproduce noțiuni de bază ale istoriei, statului și dreptului
Aptitudini	A1. Studentul/absolventul analizează și interpretează principii esențiale ale dreptului românesc A2. Studentul/absolventul identifică și soluționează probleme juridice în materia istoriei, statului și dreptului
Responsabilitate și autonomie	R1. Studentul/absolventul are responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice R2. Studentul/absolventul identifică și soluționează probleme juridice în materia istoriei, statului și dreptului

6. b) Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Studentul/absolventul reproduce principii esențiale ale dreptului. C5. Studentul/absolventul recunoaște și descrie izvoarele obligațiilor civile.
Competențe transversale	CT1: realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului; CT3: utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul își propune să familiarizeze studenții cu evoluția istorică a statului și dreptului românesc astfel încât aceștia să înțeleagă și să fie în măsură să explice impactul pe care instituțiile de drept l-au avut asupra evoluției societății românești, precum și geneza instituțiilor de drept contemporane.
7.2 Obiectivele specifice	• utilizarea adecvată a noțiunilor de: <i>stat, normă juridică, instituție, constituție, administrație locală, administrație centrală, monarh, dregător, ministru, dregătorie, minister, putere executivă, putere legislativă, putere judecătorească, guvern, parlament</i>; • identificarea etapelor care au marcat evoluția instituțiilor românești de drept public; • explicarea în context istoric a etapelor care au marcat evoluția instituțiilor românești de drept public; • identificarea etapelor care au marcat evoluția instituțiilor românești de drept privat; • explicarea în context istoric a etapelor care au marcat evoluția instituțiilor românești de drept privat; • extragerea din izvoarele istorice a informațiilor relevante pentru reconstituirea istoriei statului și dreptului românesc. • să întocmească la termen, în mod riguros, eficient și responsabil lucrări de seminar, respectând indicațiile metodologice oferite de conducătorul științific; • să își autoevalueze nevoia de formare profesională și să identifice singuri resursele de studiu necesare pentru întocmirea lucrărilor de seminar și pentru completarea pregătirii în vederea evaluării finale.

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Statul și dreptul geto-dac	Prelegerea, conversația, problematizarea	2 ore
2. Statul și dreptul în provincia romană Dacia	Prelegerea, conversația, problematizarea	2 ore
3. Societatea românească și normele sale de conduită în secolele IV-XIV	Prelegerea, conversația, problematizarea	2 ore
4. Organizarea de stat a Țărilor Române în secolele XIV-XVII	Prelegerea, conversația, problematizarea	4 ore
5. Instituții ale dreptului medieval românesc	Prelegerea, conversația, problematizarea	2 ore
6. Organizarea de stat a Țărilor Române în secolul al XVIII-lea	Prelegerea, conversația, problematizarea	4 ore
7. Instituțiile dreptului românesc în secolul al XVIII-lea	Prelegerea, conversația, problematizarea	2 ore
8. Statul și dreptul în epoca Regulamentelor Organice	Prelegerea, conversația, problematizarea	2 ore
9. Formarea statului modern român și a sistemului de drept modern	Prelegerea, conversația, problematizarea	4 ore
10. Statul și dreptul în Vechiul Regat al României	Prelegerea, conversația, problematizarea	2 ore

11. Statul și dreptul în România interbelică	Prelegerea, conversația, problematizarea	2 ore
Bibliografie: Apostu Ioan, Ionescu Nicolaie, Prelegeri de istoria dreptului românesc, Galați, 2003; Barbu Daniel, O arheologie constituțională românească. Studii și documente, București, 2000; Bărbulescu Mihai, Deletant Dennis, Hitchins Keith, Papacostea Șerban, Teodor Pompiliu, Istoria României, ediție revăzută și adăugită, București, 2007; Berceanu Barbu, Istoria constituțională a României în context internațional, comentată juridic, București, 2003; Brătianu Gheorghe I., Sfatul Domnesc și Adunarea Stărilor în Principatele Române, București, 1995; Brătianu Gheorghe I., Adunările de stări în Europa și în Țările Române în Evul Mediu, București, 1996; Carp Radu, Stanomir Ioan, Vlad Laurențiu, De la “pravilă” la “constituție”. O istorie a începuturilor constituționale românești, București, 2002; Câncea Paraschiva, Iosa Mircea, Stan Apostol, Istoria Parlamentului și a vieții parlamentare din România până la 1918, București, 1983; Cernea Emil, Molcuț Emil, Istoria statului și dreptului românesc, București, 1999; Ceterchi Ioan (coord.), Istoria dreptului românesc, vol. I, București, 1980; vol. II, partea 1, București, 1983; vol. II, partea 2, București, 1987; Chiriță Grigore, Organizarea instituțiilor moderne ale statului român (1856-1866), București, 1999; Ciurea D., “Organizarea administrativă a statului feudal Moldova (sec. XIV-XVIII)”, Anuarul Institutului de Istorie și Arheologie, Iași, tom II, 1965, pp. 143-235; Costăchel Valeria, Panaiteșcu, Petre P., Cazacu A., Viața feudală în Țara Românească și Moldova (sec. XIV-XVII), București, 1957; Drăganu Tudor, Începuturile și dezvoltarea regimului parlamentar în România până în anul 1916, Cluj-Napoca, 1991; Dumitru Angela-Ramona, Organizarea și funcționarea instituțiilor statului în Țara Românească în perioada 1849-1856, Craiova, 2014; Filitti I. C., “Despre vechea organizare administrativă a Principatelor Române”, Revista de Drept Public, 1934-1935, 75 pp.; Filitti I. C., “Considerații generale despre vechea organizare fiscală a Principatelor Române până la Regulamentul Organic”, Analele Economice și Statistice, 1935, nr. 1-3, 53 pp.; Focșeneanu Eleodor, Istoria constituțională a României (1859-1991), ediția a II-a revăzută, București, 1998; Georgescu Valentin Al., Bizanțul și instituțiile românești până la mijlocul secolului al XVIII-lea, București, 1980; Georgescu Valentin Al., Sachelarie Ovid, Judecata domnească în Țara Românească și Moldova, 1611-1831, partea I: Organizarea judecătorească, vol. I-II, București, 1979-1981; Georgescu Valentin Al., Judecata domnească în Țara Românească și Moldova, 1611-1831, partea a II-a: Procedura de judecată, București, 1982; Georgescu Vlad, Ideile politice și Iluminismul în Principatele Române, 1750-1831, București, 1972; Georgescu Valentin Al., Istoria ideilor politice românești (1369-1878), München, 1987; Giurescu Constantin C., Contribuțiuni la studiul marilor dregători în sec. XIV și XV, Vălenii de Munte, 1926; Grigoraș Nicolae, Instituții feudale din Moldova. Organizarea de stat până la mijlocul secolului al XVIII-lea, București, 1971; Guțan Manuel, Istoria administrației publice românești, ediția a II-a, revăzută și adăugită, București, 2006; Idem, Istoria administrației publice locale în statul modern român, București, 2005; Iordache Anastasie, Principatele Române în epoca modernă, vol. I: Domniile pămâtenescă și ocupația rusească (1821-1831), București, 1996; Iordache Anastasie, vol. II: Administrația regulamentară și tranziția la statul de drept (1831-1859), București, 1998; Hitchins Keith, Românii: 1774-1866, traducere de George G. Potra și Delia Răzdolescu, București, 2013; Iordache Anastasie., România: 1866-1947, traducere de George G. Potra și Delia Răzdolescu, București, 2013; Livadă-Cadeschi Lidia, Vlad Laurențiu, Departamentul de Cremenalion. Din activitatea unei instanțe penale muntene (1794-1795), București, 2002; Macovei Adrian, “Organizarea administrativ-teritorială a Moldovei între anii 1832 și 1862”, partea I, Anuarul Institutului de Istorie și Arheologie “A. D. Xenopol”, Iași, tom XIX, 1982, pp. 353-374; partea a II-a, Anuarul Institutului de Istorie și Arheologie “A. D. Xenopol”, Iași, tom XX, 1983, pp. 153-173; partea a III-a, Anuarul Institutului de Istorie și Arheologie “A. D. Xenopol”, Iași, tom XXI, 1984, pp. 203-216; Mamina Ion, Monarhia constituțională în România. Enciclopedie politică, 1866-1938, București, 2000; Mousnier Roland, Monarhia absolută în Europa din secolul al V-lea până în zilele noastre, trad. de Constanța Ghițulescu, București, 2000; Petrescu-Dîmbovița M., Daicoviciu Hadrian, Teodor Dan Gh., Bârză Ligia, Preda Florentina, Istoria României de la începuturi până în secolul al VIII-lea, București, 1995; Pippidi Andrei, Tradiția politică bizantină în Țările Române în secolele XVI-XVIII, ediție revăzută și adăugită, București, 2001; Sachelarie Ovid, Stoicescu Nicolae (coord.), Instituții feudale din Țările Române. Dicționar, București, 1988; Sora Andrei Florin, Servir l'état roumain. Le corps préfectoral, 1866-1940, București, 2011; Stanomir Ioan, Nașterea Constituției. Limbaj și drept în Principate până la 1866, București, 2004; Stanomir Ioan, Libertate, lege și drept. O istorie a constituționalismului românesc, Iași, 2005; Stoicescu Nicolae, Sfatul Domnesc și marii dregători din Țara Românească și Moldova (secolele XIV-XVII), București, 1968;		

Șotropa Valeriu, Proiectele de constituție, programele de reforme și petițiile de drepturi din Țările Române în secolul al XVIII-lea și prima jumătate a secolului al XIX-lea, București, 1976;
 Tudor Dumitru (coord.), Enciclopedia civilizației romane, București, 1982;
 Turczynski Emanuel, De la Iluminism la liberalismul timpuriu. Vocile politice și revendicările lor în spațiul românesc, București, 2000;
 Ursulescu Nicolae-Cristian, Organizarea judecătorească din România între anii 1918 și 1938, Iași, 2012;
 Vârtosu Emil, Titulatura domnilor și asocierea la tron în Țara Românească și Moldova (până în secolul al XVI-lea), București, 1960.

8. 2 Seminar	Metode de predare	Observații
Nu este cazul	Nu este cazul	

Bibliografie: Nu este cazul

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul cursului este conform cu practica în domeniu, fiind actualizat în timp real cu elemente rezultate din evoluția procesului de dezvoltare a sistemului de drept

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- capacitatea de analiză și sinteză	Examen scris (test grilă) Evaluare continuă, constând în notă acordată pentru teme de control individual	90%
	-capacitatea de interpretare a informațiilor		10%
10.5 Seminar			
10.6 Standard minim de performanță:			
• Obținerea notei 5 la examenul scris.			

Data completării
25.09.2025

Semnătura titularului de curs
Prof. univ. dr. Cristian Nicolae APETREI

Semnătura titularului de seminar
-

Data avizării în Departament
29.09.2025

Semnătura Directorului de Departament
Conf. univ. dr. Adriana-Iuliana STANCU

FIȘA DISCIPLINEI INFORMATICĂ JURIDICĂ

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
1.3 Departamentul	DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI CU FRECVENȚĂ REDUSĂ
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclu de studii	Studii universitare de licență (L)
1.6 Programul de studii/Calificarea	Drept/Licențiat în științe juridice

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Informatică juridică						
2.2 Titularul activităților de curs	Lect.univ.dr. Mioara Daniela CARP						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect.univ.dr. Mioara Daniela CARP						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	OB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar/laborator/proiect	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar/laborator/proiect	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					14
Tutoriat					-
Examinări					4
Alte activități.....					-
3.7 Total ore studiu individual		58			
3.8 Total ore pe semestru		100			
3.9 Numărul de credite		4			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Noțiuni de utilizare și operare a calculatorului și de utilizare a principalelor instrumente de tehnoredactare a textelor, de calcul tabelar, de realizarea a prezentărilor și de utilizare a internetului
4.2 de competențe	Cunoașterea conceptelor și noțiunilor de baza din domeniile informatic și juridic

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Nu este cazul
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	Seminarul se desfășoară pe baza bibliografiei indicate. Sarcinile de lucru se rezolvă atât în echipe de lucru, cât și individual, sub îndrumarea și controlul cadrului didactic.

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/absolventul identifică baze de date și platforme electronice oficiale care gestionează dosare aflate pe rolul instanțelor și pentru realizarea publicității diferitelor acte juridice Studentul/absolventul deține cunoștințe tehnice necesare pentru utilizarea instrumentelor digitale pentru semnarea și certificarea și securizarea actelor juridice Studentul/absolventul deține cunoștințe pentru utilizarea corectă a instrumentelor de inteligență artificială la elaborarea actelor juridice
Aptitudini	Studentul/absolventul utilizează baze de date și platforme electronice oficiale care gestionează dosare aflate pe rolul instanțelor Studentul/absolventul utilizează instrumente digitale pentru semnarea actelor juridice Studentul/absolventul utilizează instrumente de inteligență artificială pentru elaborarea actelor juridice
Responsabilitate și autonomie	Studentul/absolventul manifestă profesionalism în utilizarea unor baze de date cu informații sensibile Studentul/absolventul manifestă profesionalism în utilizarea instrumentelor digitale pentru semnarea actelor juridice Studentul/absolventul manifestă profesionalism în utilizează instrumente de inteligență artificială pentru elaborarea actelor juridice

6. b) Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmatelor și metodologiilor din domeniul juridic. C5. Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă.
Competențe transversale	CT1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului. CT3. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dobândirea unor noțiuni din domeniul tehnologiei informației, principii de lucru și concepte generale de utilizare a calculatorului, sistemelor de operare și unor aplicații uzuale, precum și înțelegerea unor aspecte juridice legate de domeniul informatic.
7.2 Obiectivele specifice	La absolvirea cursului participanții vor dobândi următoarele competențe specifice - profesionale - o cunoașterea și interpretarea conceptelor din tehnologia informației - o cunoașterea și înțelegerea conceptelor legate de documentare utilizand Internetul; - o înțelegerea și interpretarea conceptelor legate de aspecte juridice în informatică, precum standarde, contracte, infractori și infracțiuni cibernetice; - o înțelegerea și interpretarea aspectelor legate de securitatea datelor. -transversale utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare si de formare profesională

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Introducere în informatica juridică Structura informației juridice	Prelegerea și problematizarea	2 ore
Baze de date juridice și sisteme informatice în domeniul dreptului Reglementări privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR)	Prelegerea și problematizarea	2 ore
Criminalitatea informatică Semnătura electronică și documentele digitale	Prelegerea și problematizarea	2 ore
Instrumente digitale pentru redactarea și gestionarea documentelor juridice Tehnologii de arhivare și management al documentelor	Prelegerea și problematizarea	2 ore
Platforme online și e-Justice Inteligența artificială și dreptul	Prelegerea și problematizarea	2 ore
Blockchain și smart contracts Dreptul proprietății intelectuale în mediul digital	Prelegerea și problematizarea	2 ore
Simulare practică integrată Evaluare finală și prezentări	Prelegerea și problematizarea	2 ore
Bibliografie Tanase T., Boureanu O., Stetcu P., Investigarea infractiunilor informatice, Editura Concordia Arad, 2021, ISBN 978-626-627-166-0; VasIU I., VasIU L., Informatica juridică și drept informatic, Editura Alabastră, Cluj Napoca, 2002, ISBN 978-973-921-539-8; VasIU I., Criminalitatea informatică, Editura Nemira, București, 2001; VasIU L., Totul despre hackeri, Editura Nemira, București, 2001; https://portal.just.ro/SitePages/jurisprudenta.aspx https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/271898 https://support.microsoft.com/en-us/training https://www.criminalitate.info/p/romania-legislatie-si-institutii.html http://old.mpublic.ro/jurisprudenta/publicatii/criminalitatea_informatica.pdf https://lege5.ro/Gratuit/gezdmnrzgi/falsul-informatic-codul-penal?dp=gqytsojvgyzdq https://digisign.ro/produse-servicii/semnatura-electronica		
8.2 Seminar/laborator/proiect	Metode de predare	Observații
1. Introducere în informatica juridică - Ce este informatica juridică; rolul tehnologiei în sistemul de justiție. - Exemple de aplicații: baze de date juridice, softuri de redactare, arhivare electronică.	- demonstratia, exercitiul, observarea, studii de caz, platforme informatice, site/pagină web, analiza, discutie libera	2 ore
2. Structura informației juridice - Noțiuni de dată, informație, cunoaștere. - Structurarea textelor legislative; coduri, acte normative, metadata. - Exercițiu: căutare de articole în bazele de date legislative (Lege5, legislatie.just.ro).	- demonstratia, exercitiul, observarea, studii de caz, platforme informatice, site/pagină web, analiza, discutie libera	2 ore
3. Baze de date juridice și sisteme informatice în domeniul dreptului - Ce este o bază de date juridică; tipuri și structuri. - Exemple: ECRIS, ROLII, Portalul instanțelor, Rejust. - Exercițiu: simulare de interogare și extragere de date juridice.	- demonstratia, exercitiul, observarea, studii de caz, platforme informatice, site/pagină web, analiza, discutie libera	2 ore

4. Reglementări privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR) - Drepturi, obligații, principii GDPR. - Studii de caz: încălcări ale protecției datelor, sancțiuni.	- demonstrația, exercitiul, observarea, studii de caz, platforme informatice, site/pagină web, analiza, discuție liberă	2 ore
5. Criminalitatea informatică - Infrațiuni informatice prevăzute de Codul penal. - Elemente de securitate cibernetică. - Exercițiu: analiză de caz real (ex. atacuri de tip phishing sau ransomware).	- demonstrația, exercitiul, observarea, studii de caz, platforme informatice, site/pagină web, analiza, discuție liberă	2 ore
6. Semnătura electronică și documentele digitale - Tipuri de semnături electronice (simplă, avansată, calificată). - Legea 455/2001 și Regulamentul eIDAS. - Exercițiu: verificarea unei semnături electronice într-un PDF.	- demonstrația, exercitiul, observarea, studii de caz, platforme informatice, site/pagină web, analiza, discuție liberă	2 ore
7. Instrumente digitale pentru redactarea și gestionarea documentelor juridice - MS Word avansat, șabloane juridice, protecția documentelor. - Exercițiu: redactarea și formatarea automată a unui contract.	- demonstrația, exercitiul, observarea, studii de caz, platforme informatice, site/pagină web, analiza, discuție liberă	2 ore
8. Tehnologii de arhivare și management al documentelor - Arhiva electronică, clasificarea documentelor, semnătura și marcarea temporală. - Exercițiu: simulare arhivare și transmitere securizată.	- demonstrația, exercitiul, observarea, studii de caz, platforme informatice, site/pagină web, analiza, discuție liberă	2 ore
9. Platforme online și e-Justice - Portaluri judiciare, e-Guvernare, depuneri electronice. - Exercițiu: simulare trimitere documente prin ECRIS și analiză fluxului de date.	- demonstrația, exercitiul, observarea, studii de caz, platforme informatice, site/pagină web, analiza, discuție liberă	2 ore
10. Inteligența artificială și dreptul - Cum se folosește AI în analiză juridică, predicția sentințelor, redactarea automată. - Discuție: aspecte etice și de răspundere juridică.	- demonstrația, exercitiul, observarea, studii de caz, platforme informatice, site/pagină web, analiza, discuție liberă	2 ore
11. Blockchain și smart contracts - Principii de funcționare; implicații juridice. - Exercițiu: analiză exemplu de contract inteligent (Ethereum).	- demonstrația, exercitiul, observarea, studii de caz, platforme informatice, site/pagină web, analiza, discuție liberă	2 ore
12. Dreptul proprietății intelectuale în mediul digital - Drepturi de autor, licențe software, conținut digital. - Exercițiu: recunoașterea încălcărilor drepturilor de autor online.	- demonstrația, exercitiul, observarea, studii de caz, platforme informatice, site/pagină web, analiza, discuție liberă	2 ore
13. Simulare practică integrată - Caz complex: redactare, semnare și arhivare electronică a unui document juridic. - Verificare conformitate GDPR + securitate informatică.	- demonstrația, exercitiul, observarea, studii de caz, platforme informatice, site/pagină web, analiza, discuție liberă	2 ore
14. Evaluare finală și prezentări - Prezentarea proiectelor de seminar. - Discuții privind impactul transformării digitale asupra profesiilor juridice.	- demonstrația, exercitiul, observarea, studii de caz, platforme informatice, site/pagină web, analiza, discuție liberă	2 ore
Bibliografie Tanase T., Boureanu O., Stetcu P., Investigarea infractiunilor informatice, Editura Concordia Arad, 2021, ISBN 978-626-627-166-0; Vasiu I., Vasiu L., Informatica juridică si drept informatic, Editura Alabastră, Cluj Napoca, 2002, ISBN 978-973-921-539-8; Vasiu I, Criminalitatea informatică, Editura Nemira, București, 2001; Vasiu L., Totul despre hackeri, Editura Nemira, București, 2001; https://portal.just.ro/SitePages/jurisprudenta.aspx		

<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliuDocument/271898>
<https://support.microsoft.com/en-us/training>
<https://www.criminalitate.info/p/romania-legislatie-si-institutii.html>
http://old.mpublic.ro/jurisprudenta/publicatii/criminalitatea_informatica.pdf
<https://lege5.ro/Gratuit/gezdmnrzgi/falsul-informatic-codul-penal?dp=gqytsojvgyzdq>
<https://digisign.ro/produse-servicii/semnatura-electronica>

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul cursului este conform cu practica în domeniu, fiind actualizat în timp real cu elemente rezultate din evoluția în domeniul ITC și în legislația conexă

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Capacitate de sinteza și prelucrare a informațiilor primite; Capacitate de utilizare a conceptelor învățate la realizarea sarcinilor individuale și/sau în echipă	- examen tip test grilă cu 10 întrebări cu 3 variante și o singură variantă de răspuns corectă - aprecierea participării active la seminarii - originalitatea lucrărilor elaborate - însușirea corespunzătoare a cunoștințelor de specialitate	50%
10.5 Seminar/laborator/proiect	Evaluarea portofoliului de teme	Realizarea la timp și corect a temelor primite și predarea acestora la termenul stabilit	50%
10.6 Standard minim de performanță			
☐ însușirea noțiunilor de bază ale disciplinei ☐ răspunsul corect întrebărilor din testul grilă sau realizarea corectă a portofoliului de teme primite			

Data completării
25.09.2025

Semnătura titularului de curs
Lect.univ.dr. Mioara Daniela Carp

Semnătura titularului de seminar/laborator/proiect
Lect.univ.dr. Mioara Daniela Carp

Data avizării în departament
29.09.2025

Semnătura directorului de departament
Conf.univ.dr. Adriana Iuliana Stancu

FIȘA DISCIPLINEI

EDUCAȚIE FIZICĂ

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
1.2 Facultatea	Facultatea de Drept și Științe Administrative
1.3 Departamentul	Științe Juridice
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Drept

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Educație fizică						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect.univ.dr. Mircea Dan Mocanu						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I,II	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	OB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	-	3.3 seminar/laborator/proiect	4
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	-	3.6 seminar/laborator/proiect	56
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					50
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					40
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					40
Tutoriat					-
Examinări					4
Alte activități.....					10
3.7 Total ore studiu individual	144				
3.8 Total ore pe semestru	200				
3.9 Numărul de credite	8				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	☐ ☐ ☐ NU ESTE CAZUL
4.2 de competențe	☐ ☐ ☐ NU ESTE CAZUL

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	☐ ☐ ☐ U ESTE CAZUL
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	☐ ☐ SALĂ DE SPORT/ TEREN ÎN AER LIBER/ MATERIALE SPORTIVE

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	1. Explică și interpretează concepte generale, principii și metode de bază din domeniul motricității umane, al organizării și conducerii activității specifice domeniului, în contexte formative, educative, competiționale, terapeutice, organizaționale. 2. Explică procesele de creștere și dezvoltare, implicațiile lor asupra motricității, tipologia constituțională, somatofuncțională, motrică și psihică, corelații între tipul constituțional și cerințele, particularitățile activității de educație fizică și sport, astfel să poată fi utilizate în context formativ și performanțial.
Aptitudini	1. Colectează, selectează și prelucrează date utilizate în scopul interpretării rezultatelor teoretice și experimentale. 2. Interpretează conceptele de creștere și dezvoltare în strategii educaționale și de performanță.

Responsabilitate și autonomie	1. Demonstrează autonomie în analiza și caracterizarea problematicii specifice domeniului. 2. Argumentează utilizarea terminologiei de specialitate în cadrul unor debateri din domeniu.
-------------------------------	---

6. b) Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Perfecționarea dezvoltării fizice și a capacității motrice generale și specifice.
7.2 Obiectivele specifice	- Optimizarea nivelului individual de pregătire fizică, insistând pe aptitudinile motrice semnalate ca fiind deficitare. - Îmbogățirea fondului de deprinderi motrice specifice unor ramuri de sport preferate și aplicarea acestora cu randament superior în întreceri și concursuri organizate. - Îmbunătățirea stării generale de sănătate, atingerea unor indicatori funcționali normali. - Asigurarea unei dezvoltări fizice armonioase, prin acționarea constantă asupra proporționalității grupelor musculare, prevenirea instalării atitudinilor deficiente și corectarea deficiențelor fizice semnalate la nivelul segmentelor și coloanei vertebrale. - Formarea și asimilarea terminologiei sportive minimale, referitoare la: noțiuni de regulament, metode de pregătire utilizate, parametrii, dozarea, igiena, fiziologia efortului fizic, planificarea și efectele diferitelor exerciții asupra organismului, noțiuni de tactică, etc. - Instalarea efectelor cu caracter compensatoriu, în vederea limitării stărilor de suprasolicitare psihică, induse de volumul de efort preponderent intelectual al specializării.

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Obs.
-	-	-
8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Obs.
1. Obiectivele activității de educație fizică, locul și importanța educației fizice în sistemul de învățământ, realizarea instructajului pentru protecția muncii, prezentarea cerințelor disciplinei, susținerea testărilor inițiale - 2 ore	Metoda explicației, demonstrației, metoda jocului, exercițiului, exersarea analitică, exersarea globală, metode de lucru în grup, individual și ateliere de lucru, studiu individual, metoda competiției	Conținuturile se pot adapta în funcție de nivelul însușirii cunoștințelor, deprinderilor specifice și dezvoltării aptitudinilor motrice.
2. - Activități sportive – recreative : Jocuri de cooperare, cunoaștere și întrecere. - Inițierea în baschet prin joc : poziție fundamentală, opriri, ținerea, prinderea, protecția și pasarea mingii cu două mâini de la piept și urmată de depalsare. <i>Joc școală</i> : „Cine totalizează mai multe pase”, sau „Câștigă mingea”. Prezentarea jocului de baschet și a noțiunilor elementare de regulament. - 4 ore		
3. - Activități sportive – recreative : Jocuri de coordonare, cooperare. - Învățarea aruncării la coș cu o mână de pe și a urmăririi la panou. Consolidarea procedeelor tehnice însușite specifice baschetului. Concurs de aruncări - 4 ore		
4. - Activități sportive – recreative : Jocuri de atenție și concentrare.		

- Învățarea tehnicii driblingului specific jocului de baschet. Consolidarea în structuri de exerciții a procedeelor însușite în condiții de întrecere. Joc bilateral 3x3. - 4 ore		
5. - Activități sportiv – recreative : Jocuri de comunicare, coordonare și stimularea competitivității. - Învățarea schimbărilor de direcție cu și fără minge. Consolidarea procedeelor tehnice însușite specifice baschetului. Joc bilateral 3x3 - 4 ore		
6. - Activități sportiv –recreative : Jocuri de cooperare (pe perechi, în grup). - Învățarea demarcajului și marcajului (jocuri pregătitoare). Consolidarea procedeelor tehnice specifice baschetului în condiții de întrecere. Joc bilateral 5x5. – 4 ore		
7. - Activități sportiv –recreative : Jocuri de creativitate (baloane). - Învățarea depășirii. Consolidarea fundamentalelor tehnico-tactice specifice baschetului. Joc bilateral 5x5 sau 3x3. – 4 ore		
8. Evaluarea nivelului de aplicare a deprinderilor specifice în jocul de baschet - 2 ore Aprecieri și recomandări privind activitatea studenților la finalul semestrului I.	Evaluare practică. Metode de verificare, apreciere, notare.	
Bibliografie 1. Albu V (1999). Teoria educației fizice și sportului. Constanța: Exponto, 274 p. 2. Bompa T.O (2001). Dezvoltarea calităților biomotrice (periodizarea). București: Exponto, 282 p. 3. Ciocoiu D.L., Ștefănescu C.A, (2025). Note de curs. Fundamentele științifice ale jocului de baschet- Educație Fizică și Sport (uz intern), Galați. 4. Ciocoiu D.L (2013)- Baschet-simplu, rapid, eficient în 14 lecții. Editura Europlus, Galați, p. 5-110. 5. Derlogea Ș., Bota G. (2011)- 160 activități dinamice (jocuri) pentru Team – Building. Educație non -formală civică și anteprenorială, Universitatea din București, Centrul de Arte Marțiale și Studii Asociate-Casa, p.67 -152. 6. Hânsa, C. (2003) -Învățarea jocului de baschet. Editura Fundației Universitare “Dunărea de Jos”, Galați pp 4- 209. 7. http://www.ccabaschet.ro/userFiles/conceptie_joc.pdf (2022). Concepția unitară de joc și pregătire pe nivele formative – ediția a II-a Federația Română de Baschet - Colegiului Central al Antrenorilor, Editura Discobolul București, 188p. 8. https://www.youtube.com/watch?v=Mb2z3nzOFDE&t=529s Best Basketball Drills for 6 Year Olds Fun Beginner Basketball Drills by MOJO 9. https://www.youtube.com/watch?v=zujozmgqpq4&t=252s 10 best basketball drills for beginners fun youth basketball drills by MOJO 10. http://www.ccabaschet.ro/userFiles/Baschet_copii_5-12_anii.pdf 11. Regulamentul oficial al jocului de baschet 12. https://www.frbaschet.ro/public/storage/pages/Regulamente/03Regulamentul%20Oficial%20al%20Jocului%20de%20Baschet.pdf 13. https://www.frbaschet.ro/ 14. Păcuraru, A., Călin, L., Prisecaru, G. (2004). Metodica baschetului și voleiului școlar, Editura Fundației Universitare “Dunărea de Jos”, Galați. p 81-124. 15. Rață G., Rață B.C. (2006). Aptitudinile în activitatea motrică. Bacău: EduSoft, 318 p. 16. Rață G., Rață Gh. (2008). Educația fizică și metodică predării ei. Iași: PIM, 2008. 214 p.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Impactul disciplinei se manifestă prin creșterea capacității generale de lucru și îmbunătățirea randamentului în orice tip de activitate, formarea unor obișnuințe de lucru organizat, prin formarea perseverenței de a depăși diferite bariere de ordin fizic sau mental.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	-	-	-
10.5 Seminar/laborator /proiect	-Participare activă și integrală în cadrul lucrărilor practice -Participare competiții universitare -Performanța motrică -Rata de progres -Atitudinea față de disciplină -Implicarea în activitatea sportivă de performanță. -Redactare de referate/ articole/ fișe înregistrare, conspect regulament cu tematică specifică.	▪ Metode de evaluare practică - probe de control specifice : - aptitudini motrice; - procedee tehnice izolate; - structuri simple de procedee tehnice - joc bilateral ▪ Metode de evaluare scrisă	50% valoarea rezultatelor 20% frecvență si atitudine favorabilă disciplinei 10% progresul înregistrat 10% participare la competiții 10% teme specifice (referat, articole, fișe înregistrare, conspect, etc.
10.6 Standard minim de performanță - Standardele minimale aferente tuturor componentelor capacității motrice testate (aptitudini motrice și deprinderi specifice unor ramuri de sport)- îndeplinirea la nivelul notei 5 a baremului pentru testele utilizate în anul 1 de studiu și frecvență 100% la activitățile practice.			

Data completării
25.09.2025

Semnătura titularului de curs
Lect.univ.dr. Mircea Dan Mocanu

Semnătura titularului de seminar
Lect.univ.dr. Mircea Dan Mocanu

Data avizării în departament
29.09.2025

Semnătura directorului de departament
Conf.univ.dr. Adriana Iuliana Stancu

FIȘA DISCIPLINEI

DREPT CIVIL. PERSOANELE

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” GALAȚI
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
1.3 Departamentul	ȘTIINȚE JURIDICE
1.4 Domeniul de studii	DREPT
1.5 Ciclu de studii	Licență zi
1.6 Programul de studii/Calificarea	Drept / Licențiat în științe juridice, jurist consult, lichidator judiciar, avocat, magistrat, mediator

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	DREPT CIVIL. PERSOANELE						
2.2 Titularul activităților de curs	Lector univ. dr. Alexandru BLEOANCĂ						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lector univ. dr. Alexandru BLEOANCĂ						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	OB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					-
Examinări					9
Alte activități.....					-
3.7 Total ore studiu individual	69				
3.9 Total ore pe semestru	125				
3.10 Numărul de credite	5				

4. Precondiții

4.1 de curriculum	Noțiunile generale de drept civil și de teoria generală a dreptului (din semestrul anterior)
4.2 de competențe	Competențe TIC

5. Condiții

5.1. de desfășurare a cursului	Cursul se desfășoară pe baza bibliografiei indicate și a notelor de curs
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Seminarul se desfășoară pe baza bibliografiei indicate și a notelor de curs. Sarcinile de lucru se rezolvă atât în echipe de lucru cât și individual, sub îndrumarea și controlul cadrului didactic. Se stimulează competitivitatea, studenții sunt încurajați să-și perfecționeze calitatea expunerilor, rezolvării problemelor.

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/absolventul reproduce noțiuni de bază ale dreptului civil. Studentul/absolventul descrie regulile aplicabile în materia persoanei fizice. Studentul/absolventul descrie regulile aplicabile în procesul elaborării avizelor și actelor normative.
Aptitudini	Studentul/absolventul identifică și soluționează probleme juridice în materia dreptului civil. Studentul/absolventul analizează și rezolvă probleme juridice legate de persoana fizică Studentul/absolventul pregătește proiecte ale avizelor și actelor normative.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în diagnoza diverselor cauze juridice Studentul/absolventul manifestă profesionalism în formularea pertinentă de întrebări pentru a înțelege cauzele litigiilor între persoanele fizice Studentul/absolventul manifestă profesionalism în formularea pertinentă a unor avize și în

	redactarea unor acte normative.
--	---------------------------------

6. b) Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Capacitatea de înțelegere a noțiunilor de bază ce interesează materia prescripției extinctive și decăderii, precum și materia persoanelor C2. Capacitatea de înțelegere a regulilor care guvernează prescripția extintivă și decăderea, capacitatea persoanei fizice și capacitatea persoanei juridice C3. Capacitatea de a înțelege rolul dreptului civil în apărarea drepturilor personal nepatrimoniale ale persoanei fizice C4. Capacitatea de a înțelege natura juridică a instituțiilor ce interesează ocrotirea persoanei fizice minore și majore
Competențe transversale	CT1. Înțelegerea și fixarea instituțiilor de bază ale dreptului civil în vederea aprofundării dreptului civil din anii de studiu următori CT2. Aplicarea cunoștințelor de bază de drept civil în soluționarea unor probleme practice

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Prin studiul disciplinei Drept civil. Persoanele se urmărește dobândirea noțiunilor de bază în materia dreptului civil, care asigură înțelegerea și aprofundarea de cunoștințe în anii următori la disciplinele de drept civil. De asemenea, se urmărește formarea unei atitudini științifice cu privire la instituțiile dreptului civil, însușirea principiilor generale ale dreptului civil, a limbajului tehnic al dreptului civil, precum și a expresiilor uzuale juridice.
7.2 Obiectivele specifice	La absolvirea cursului participanții vor dobândi următoarele competențe specifice - profesionale utilizarea adecvată atât a conceptelor, teoriilor, paradigmatelor și metodologiilor de drept, cât și a tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic aplicarea legislației românești și a dreptului Uniunii Europene interpretarea, corelarea și compararea unor instituții juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul internațional folosirea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o stare de fapt concretă din cadrul vieții sociale românești utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice (pentru încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic) - transversale abilități de lucru în echipă și implementarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă abilități de comunicare orală și scrisă în limba maternă și, eventual, într-o limbă de circulație internațională utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații
TEMA I – Noțiuni generale 1. Noțiunea, reglementarea și clasificarea subiectelor de drept civil 2. Persoana fizică 3. Persoana juridică 4. Recapitulare. Elementele raportului juridic civil	Predare interactivă	2 ore
TEMA II – Noțiune, reglementare și clasificare a persoanelor fizice 1. Definiție, terminologie și reglementare 2. Clasificarea persoanelor fizice 3. Elemente istorice 4. Recapitulare. Izvoarele raportului juridic civil	Predare interactivă	2 ore
TEMA III – Identificarea persoanei fizice 1. Atributele de identificare a persoanei fizice 2. Numele persoanei fizice 3. Numele persoanei fizice (continuare). Modificarea numelui de familie 4. Domiciliul persoanei fizice 5. Domiciliul persoanei fizice (continuare). Domiciliul convențional 6. Starea civilă 7. Starea civilă (continuare). Actele (înscrisurile) de stare civilă	Predare interactivă	2 ore
TEMA IV – Drepturile personalității 1. Noțiunea, reglementarea și clasificarea drepturilor personalității 2. Caractere juridice 3. Limitele protecției juridice a drepturilor personalității	Predare interactivă	2 ore
TEMA V – Capacitatea de folosință a persoanei fizice 1. Noțiune și caractere juridice 2. Începutul, conținutul și încetarea capacității de folosință 3. Incapacități speciale de folosință. Determinare și calificare juridică 4. Sancțiunea nerespectării regulilor privind capacitatea de folosință	Predare interactivă	2 ore
TEMA VI – Capacitatea de exercițiu a persoanei fizice 1. Noțiune și caractere juridice 2. Lipsa capacității de exercițiu 3. Capacitatea de exercițiu restrânsă 4. Capacitatea de exercițiu deplină 5. Regimul incapacităților de exercițiu	Predare interactivă	2 ore
TEMA VII – Ocrotirea persoanei fizice 1. Ocrotirea minorului prin părinți, prin tutelă și curatelă 2. Ocrotirea majorului prin consiliere judiciară și tutelă specială 3. Curatela capabilului	Predare interactivă	2 ore
TEMA VIII – Noțiune, elementele constitutive și identificarea persoanei juridice 1. Noțiunea persoanei juridice 2. Elementele constitutive 3. Identificarea persoanei juridice 4. Sediul materiei și niveluri de reglementare 5. Clasificarea persoanelor juridice și efectele acesteia	Predare interactivă	2 ore
TEMA IX – Înființarea și capacitatea de folosință a persoanei juridice 1. Etapele înființării persoanei juridice 2. Înființare vs constituire 3. Capacitatea de folosință a persoanei juridice 4. Înființarea prin act administrativ de autoritate 5. Înființarea prin act constitutive 6. Alte modalități de înființare	Predare interactivă	2 ore
TEMA X – Capacitatea de exercițiu a persoanei juridice 1. Organele persoanei juridice 2. Reprezentarea persoanei juridice 3. Actele persoanei juridice 4. Răspunderea contractuală 5. Răspunderea delictuală 6. Atacarea actelor organelor de conducere	Predare interactivă	2 ore

TEMA XI – Reorganizarea persoanei juridice 1. Noțiuni generale 2. Formele reorganizării 3. Mutațiile patrimoniale 4. Fuziunea 5. Divizarea 6. Transformarea	Predare interactivă	2 ore
TEMA XII – Încetarea persoanei juridice 1. Noțiuni generale. Moduri de încetare 2. Dizolvarea persoanei juridice 3. Desființarea persoanei juridice	Predare interactivă	2 ore
TEMA XIII – Statul și unitățile administrativ-teritoriale ca persoane juridice de drept privat 1. Personalitatea juridică a statului și a unităților administrativ-teritoriale 2. Capacitatea civilă a persoanelor juridice de drept public 3. Răspunderea civilă a persoanelor juridice de drept public 4. Capacitatea procesuală a unităților administrativ teritoriale 5. Atribuțiile organelor administrației publice locale	Predare interactivă	2 ore
TEMA XIV – Apărarea drepturilor personal nepatrimoniale 1. Mijloace de protecție 2. Dreptul la daune-interese 3. Alte sancțiuni juridice	Predare interactivă	2 ore

Bibliografie fundamentală:

Constituția României, republicată

Codul civil (Legea nr.287/2009, republicată, cu modificările la zi)

Legea nr.71/2011 pentru punerea în aplicare a Legii nr.287/2009 privind Codul civil

Carmen Tamara Ungureanu, Ionut Alexandru Toader, Drept civil. Partea generală. Persoanele, ediția a 5-a, Editura Hamangiu, București, 2022

Andrada Mihaela Trușcă, Petrică Trușcă, Drept civil. Persoanele, ediția a 4-a, Editura Universul Juridic, București, 2024

Ciprian Raul Romițan, Drept civil: persoanele: manual de seminar, Editura Universul Juridic, București, 2021

Ioan Ciochină-Barbu, Cristian Jora, Drept civil: persoanele, Editura Pro Universitaria, București, 2020

Marian Nicolae, Vasile Bicu, Drept civil: persoanele, Editura Universul Juridic, București, 2016

Bibliografie suplimentară:

Gabriel Boroș, Ioana Nicolae, Carla Alexandra Anghelescu, Fișe de drept civil, ediția a 8-a, Ed. Hamangiu, București, 2024

*** Noul Cod civil. Comentariu pe articole. Coord. Fl. A. Baias, E. Chelaru, R. Constantinovici, I. Macovei, ediția a 3-a, Editura C.H. Beck, București, 2021

*** Noul Cod civil. Comentarii. Doctrină și jurisprudență. vol. I-III. Editura Hamangiu, București, 2012

Orice alt curs universitar ori tratat ce analizează materia „Drept civil – persoanele”

8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
I. Fixarea noțiunilor teoretice predate la cursul nr. 1 prin explicații cu trimitere la cazuri practice. Aplicații practice ale noțiunilor însușite, inclusiv prin soluționarea unor teste grilă.	Explicații. Aplicații practice. Teste grilă.	2 ore
II. Fixarea noțiunilor teoretice predate la cursul nr. 2 prin explicații cu trimitere la cazuri practice. Aplicații practice ale noțiunilor însușite, inclusiv prin soluționarea unor teste grilă.	Explicații. Aplicații practice. Teste grilă.	2 ore
III. Fixarea noțiunilor teoretice predate la cursul nr. 3 prin explicații cu trimitere la cazuri practice. Aplicații practice ale noțiunilor însușite, inclusiv prin soluționarea unor teste grilă.	Explicații. Aplicații practice. Teste grilă.	2 ore
IV. Fixarea noțiunilor teoretice predate la cursul nr. 4 prin explicații cu trimitere la cazuri practice. Aplicații practice ale noțiunilor însușite, inclusiv prin soluționarea unor teste grilă.	Explicații. Aplicații practice. Teste grilă.	2 ore
V. Fixarea noțiunilor teoretice predate la cursul nr. 5 prin explicații cu trimitere la cazuri practice. Aplicații practice ale noțiunilor însușite, inclusiv prin soluționarea unor teste grilă.	Explicații. Aplicații practice. Teste grilă.	2 ore

VI. Fixarea noțiunilor teoretice predate la cursul nr. 6 prin explicații cu trimitere la cazuri practice. Aplicații practice ale noțiunilor însușite, inclusiv prin soluționarea unor teste grilă.	Explicații. Aplicații practice. Teste grilă.	2 ore
VII. Fixarea noțiunilor teoretice predate la cursul nr. 7 prin explicații cu trimitere la cazuri practice. Aplicații practice ale noțiunilor însușite, inclusiv prin soluționarea unor teste grilă.	Explicații. Aplicații practice. Teste grilă.	2 ore
VIII. Fixarea noțiunilor teoretice predate la cursul nr. 8 prin explicații cu trimitere la cazuri practice. Aplicații practice ale noțiunilor însușite, inclusiv prin soluționarea unor teste grilă.	Explicații. Aplicații practice. Teste grilă.	2 ore
IX. Fixarea noțiunilor teoretice predate la cursul nr. 9 prin explicații cu trimitere la cazuri practice. Aplicații practice ale noțiunilor însușite, inclusiv prin soluționarea unor teste grilă.	Explicații. Aplicații practice. Teste grilă.	2 ore
X. Fixarea noțiunilor teoretice predate la cursul nr. 10 prin explicații cu trimitere la cazuri practice. Aplicații practice ale noțiunilor însușite, inclusiv prin soluționarea unor teste grilă.	Explicații. Aplicații practice. Teste grilă.	2 ore
XI. Fixarea noțiunilor teoretice predate la cursul nr. 11 prin explicații cu trimitere la cazuri practice. Aplicații practice ale noțiunilor însușite, inclusiv prin soluționarea unor teste grilă.	Explicații. Aplicații practice. Teste grilă.	2 ore
XII. Fixarea noțiunilor teoretice predate la cursul nr. 12 prin explicații cu trimitere la cazuri practice. Aplicații practice ale noțiunilor însușite, inclusiv prin soluționarea unor teste grilă.	Explicații. Aplicații practice. Teste grilă.	2 ore
XIII. Fixarea noțiunilor teoretice predate la cursul nr. 13 prin explicații cu trimitere la cazuri practice. Aplicații practice ale noțiunilor însușite, inclusiv prin soluționarea unor teste grilă.	Explicații. Aplicații practice. Teste grilă.	2 ore
XIV. Fixarea noțiunilor teoretice predate la cursul nr. 14 prin explicații cu trimitere la cazuri practice. Aplicații practice ale noțiunilor însușite, inclusiv prin soluționarea unor teste grilă.	Explicații. Aplicații practice. Teste grilă.	2 ore
Referințe suplimentare față de bibliografia de la curs: Viorel Voineag, Teste grilă. Drept civil, ediția a 3-a, Editura Juritest, Focșani, 2023 M.M.Pivniceru, G.Răducan ș.a., Teste grilă pentru concursuri și examene, ediția a 8-a, Editura Hamangiu, București, 2017		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Cunoștințele dobândite la materia Drept civil. Persoanele vor asigura:	
- integrarea în programele din domeniu; - încurajarea implicării în viața socială, culturală prin înființarea unor persoane juridice fără scop patrimonial; - manifestarea unei atitudini responsabile față de pregătirea continuă; - cunoașterea și aplicarea corespunzătoare a elementelor de noutate legislativă și a jurisprudenței.	

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Capacitate de sinteză și prelucrare a informațiilor primite Capacitate de definire de concepte	Examen scris, sinteză	70%
10.5 Seminar/laborator	Capacitate de analiză și sinteză Capacitate de argumentare Capacitate de exprimare verbală	Evaluare continuă, constând în notă acordată pentru teme de control și referate	30%
10.6 Standard minim de performanță			

Cerințe minime pentru nota 5:

- să dovedească însușirea minimă a materiei;
- expunerea scrisă să nu conțină erori grave/nescuzabile;
- activitate minimă în timpul semestrului.

Cerințe minime pentru nota 10:

- răspuns corect la toate subiectele;
- cunoașterea în afara cursului a unor elemente suplimentare, de regulă din bibliografia recomandată;
- activitate susținută în timpul semestrului.

Data completării
25.09.2025

Semnătura titularului de curs
Lector univ. dr. Alexandru BLEOANCĂ

Semnătura titularului de seminar
Lector univ. dr. Alexandru BLEOANCĂ

FIȘA DISCIPLINEI

DREPTURI ȘI LIBERTĂȚI PUBLICE

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Dunarea de Jos” din Galați
1.2 Facultatea	Facultatea de Drept și Științe Administrative
1.3 Departamentul	Departamentul de Științe Juridice
1.4 Domeniul de studii	ȘTIINȚE JURIDICE
1.5 Ciclul de studii	Ciclul I - studii universitare de licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Drept /licențiat în științe juridice

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	DREPTURI ȘI LIBERTĂȚI PUBLICE						
2.2 Titularul activităților de curs	Lector univ. dr. Oana Chicoș						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lector univ. dr. Oana Chicoș						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Oblig

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					12
Tutoriat					-
Examinări					6
Alte activități.....					-
3.7 Total ore studiu individual	69				
3.9 Total ore pe semestru	125				
3.10 Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1.de curriculum	Noțiuni de Drept civil, Teoria generală a dreptului, Drept constituțional și instituții politice
4.2.de competențe	Competențe TIC

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Sală de curs dotată cu videoproiector și sistem multi-media
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Sală de seminar dotată cu videoproiector și sistem multi-media

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/absolventul reproduce principii esențiale ale dreptului Studentul/absolventul identifică sursele de drept aplicabile într-o situație specifică referitoare la drepturile și libertățile publice
Aptitudini	Studentul/absolventul analizează și interpretează principii esențiale ale dreptului Studentul/absolventul identifică și soluționează probleme juridice în materia drepturilor și libertăților publice
Responsabilitate și autonomie	Studentul/absolventul are responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în analiza situațiilor juridice

6. b) Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic. C2. Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic. C3. Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale. C5. Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă. C6. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor.
Competențe transversale	CT1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului. CT2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice. CT3. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însușirea de către studenți a noțiunilor fundamentale ale Dreptului constituțional și anume, a cunoștințelor teoretice privind drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor români.
7.2 Obiectivele specifice	La absolvirea cursului participanții vor dobândi următoarele competențe specifice - profesionale - o utilizarea adecvată atât a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor de drept, cât și a tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic - o aplicarea legislației românești și a dreptului uniunii europene - o folosirea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o stare de fapt concretă din cadrul vieții sociale românești - o utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice (pentru încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic) -transversale - o abilități de lucru în echipă și implementarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă - o abilități de comunicare orală și scrisă în limba maternă și, eventual, într-o limbă de circulație internațională - o utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Drepturile omului și libertățile publice. Elemente definitorii	Prezentare, argumentare	2 ore
2. Reglementarea internațională a drepturilor omului	Prezentare, discuții, analiză	2 ore
3. Convenția europeană a drepturilor omului	Prezentare, discuții, analiză	2 ore
4. Curtea Europeană a Drepturilor Omului	Prezentare, discuții, analiză	2 ore
5. Drepturi, libertăți și îndatoriri fundamentale potrivit Constituției revizuite: aspecte generale, principii ale drepturilor fundamentale	Prezentare, discuții, analiză	2 ore
6. Conținutul drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor români	Prezentare, discuții, analiză	2 ore
7. Inviolabilitățile	Prezentare, discuții, analiză	2 ore
8. Drepturi și libertăți sociale-economice și culturale	Prezentare, discuții, analiză	2 ore

9. Drepturi și libertăți social-politice	Prezentare, discuții, analiză	2 ore
10. Drepturile exclusiv politice	Prezentare, discuții, analiză	2 ore
11. Îndatoririle fundamentale ale cetățenilor români	Prezentare, discuții, analiză	2 ore
12. Avocatul poporului. Evoluția reglementărilor și caracteristicile instituției	Prezentare, discuții, analiză	2 ore
13. Organizarea și atribuțiile instituției Avocatul Poporului	Prezentare, discuții, analiză	2 ore
14. Funcțiile, mandatul și răspunderea Avocatului Poporului	Prezentare, discuții, analiză	2 ore

Bibliografie:

1. Ingrid Ileana Nicolau, *Drept constituțional: teoria generală, drepturi și libertăți fundamentale*, Editura Pro Universitaria, 2022
2. Mihai Bădescu, *Drept constituțional și instituții politice*, Editura Hamangiu, București, 2021
3. Fabian Niculae, *Drept constituțional și instituții politice: caiet de seminar*, Editura Universul Juridic, București, 2020
4. Marieta Safta, *Drept constituțional și instituții politice*, vol. I, ediția a 4-a revizuită, Editura Hamangiu, București, 2020
5. Daniela Valea, *Drept constituțional și instituții politice în dreptul român și în dreptul comparat*, Editura Universul Juridic, București, 2014
6. Marieta Safta, *Drept constituțional și instituții politice*, vol. I, ediția a 4-a revizuită, Editura Hamangiu, București, 2018
7. Bianca Selejan-Gutan, *Drept constituțional și instituții politice*, vol. 1, ediția a 4-a, Editura Hamangiu, București, 2020
8. Coord. Ioan Muraru †, Autor (i) Andrei Muraru, Valentina Bărbățanu, Dumitru V. Big, *Drept constituțional și instituții politice. Caiet de seminar*, Editura C.H. Beck, București, 2020
9. Ștefan Deaconu, *Drept constituțional*, ediția 5, Editura C.H. Beck, București, 2022
10. Ioan Muraru, Simina Tănăsescu, *Drept constituțional și instituții politice*, vol. I, ediția a 16-a, vol. I, Editura C.H. Beck, București, 2023
11. *** *Constituția României. Convenția Europeană a Drepturilor Omului. Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene*, Editura Rosetti, ediția a 18-a actualizată, 2023

8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Drepturile omului și libertățile publice. Elemente definitorii	Prezentare, argumentare, discuții	2 ore
2. Reglementarea internațională a drepturilor omului	Dezbateri, analiză	2 ore
3. Convenția europeană a drepturilor omului	Dezbateri, analiză	2 ore
4. Curtea Europeană a Drepturilor Omului	Dezbateri, analiză, prezentarea temelor/proiectelor sub formă orală	2 ore
5. Drepturi, libertăți și îndatoriri fundamentale potrivit Constituției revizuite: aspecte generale, principii ale drepturilor fundamentale	Dezbateri, analiză	2 ore
6. Conținutul drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor români	Dezbateri, analiză, prezentarea temelor/proiectelor sub formă orală	2 ore
7. Inviolabilitățile	Dezbateri, analiză, prezentarea temelor/proiectelor sub formă orală	2 ore
8. Drepturi și libertăți sociale-economice și culturale	Dezbateri, analiză, prezentarea temelor/proiectelor sub formă orală	2 ore
9. Drepturi și libertăți social-politice	Dezbateri, analiză, prezentarea temelor/proiectelor sub formă orală	2 ore
10. Drepturile exclusiv politice	Dezbateri, analiză, prezentarea temelor/proiectelor sub formă orală	2 ore
11. Îndatoririle fundamentale ale cetățenilor români	Dezbateri, analiză, prezentarea temelor/proiectelor sub formă orală	2 ore
12. Avocatul poporului. Evoluția reglementărilor și caracteristicile instituției	Dezbateri, analiză, prezentarea temelor/proiectelor sub formă orală	2 ore

13. Organizarea și atribuțiile instituției Avocatul Poporului	Dezbateri, analiză, prezentarea temelor/proiectelor sub formă orală	2 ore
14. Funcțiile, mandatul și răspunderea Avocatului Poporului	Dezbateri, analiză, prezentarea temelor/proiectelor sub formă orală	2 ore
Bibliografie: 1. Ingrid Ileana Nicolau, <i>Drept constituțional: teoria generală, drepturi și libertăți fundamentale</i> , Editura Pro Universitaria, 2022 2. Mihai Bădescu, <i>Drept constituțional și instituții politice</i> , Editura Hamangiu, București, 2021 3. Fabian Niculae, <i>Drept constituțional și instituții politice: caiet de seminar</i> , Editura Universul Juridic, București, 2020 4. Marieta Safta, <i>Drept constituțional și instituții politice</i> , vol. I, ediția a 4-a revizuită, Editura Hamangiu, București, 2020 5. Daniela Valea, <i>Drept constituțional și instituții politice în dreptul român și în dreptul comparat</i> , Editura Universul Juridic, București, 2014 6. Marieta Safta, <i>Drept constituțional și instituții politice</i> , vol. I, ediția a 4-a revizuită, Editura Hamangiu, București, 2018 7. Bianca Selejan-Gutan, <i>Drept constituțional și instituții politice</i> , vol. 1, ediția a 4-a, Editura Hamangiu, București, 2020 8. Coord. Ioan Muraru †, Autor (i) Andrei Muraru, Valentina Bărbățeanu, Dumitru V. Big, <i>Drept constituțional și instituții politice. Caiet de seminar</i> , Editura C.H. Beck, București, 2020 9. Ștefan Deaconu, <i>Drept constituțional</i> , ediția 5, Editura C.H. Beck, București, 2022 10. Ioan Muraru, Simina Tănăsescu, <i>Drept constituțional și instituții politice</i> , vol. I, ediția a 16-a, vol. I, Editura C.H. Beck, București, 2023 11. *** <i>Constituția României. Convenția Europeană a Drepturilor Omului. Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene</i> , Editura Rosetti, ediția a 18-a actualizată, 2023		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei corespund cu studiile actuale și practica judiciară recentă, în domeniul dreptului european și problematica de actualitate a instituțiilor ce desfășoară activitate în acest sector.
--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Capacitate de sinteză și prelucrare a informațiilor primite Capacitate de definire de concepte Capacitate de exprimare verbală Prezență	Examen grilă (16 x 0,5 p/întrebare. Între 0-2 p pot fi obținute suplimentar, din activitățile de la orele de seminar. Se acorda 1 punct din oficiu.)	Examen – 70% Testare continuă pe parcursul semestrului – 10 % Activități precum: teme/proiecte/referate – 10 %
10.5 Seminar	Capacitate de analiză și sinteză Capacitate de argumentare Prezență		

10.6 Standard minim de performanță
- Prezență la minimum 15% din totalul cursurilor - Prezență la minimum 65% din totalul seminarelor - Cel puțin 3-4 intervenții la orele de seminar la care studentul este prezent - Elaborarea și susținerea referatului - Nota 5 (cinci) la examenul scris

Data completării
25.09.2025

Semnătura titularului de curs
Lector univ. dr. Oana CHICOȘ

Semnătura titularului de seminar
Lector univ. dr. Oana CHICOȘ

Data avizării în departament
29.09.2025

Semnătura directorului de departament
Conf. univ. dr. Adriana Iuliana STANCU

FIȘA DISCIPLINEI

DREPT ADMINISTRATIV I

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
1.2 Facultatea	Facultatea de Drept și Științe Administrative
1.3 Departament	Științe Juridice
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclu de studii	Ciclu I - studii universitare de licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Științe juridice-Licențiat în științe juridice, consilier juridic, practician în insolvență, avocat, magistrat, mediator

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Drept administrativ I						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Mihăilescu Mădălina- Elena						
2.3 Titularul activităților de seminar/laborator/proiect	Conf. univ. dr. Mihăilescu Mădălina- Elena						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	Examen	2.7 Regimul disciplinei	OB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator/proiect	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator/proiect	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					21
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare/proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					-
Examinări					8
Alte activități.....					-
3.7 Total ore studiu individual	69				
3.9 Total ore pe semestru	125				
3.10 Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Retroproiector, platforma Microsoft Teams
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Sală cu tablă, retroproiector, platforma Microsoft Teams

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/absolventul descrie regulile aplicabile în procesul elaborării avizelor și actelor normative. Studentul/absolventul explică regulile aplicabile în procesul încheierii convențiilor și acordurilor în dreptul public și privat. Studentul/absolventul identifică cadrul juridic pentru întocmirea contractelor administrative
Aptitudini	Studentul/absolventul pregătește proiecte ale avizelor și actelor normative. Studentul/absolventul aplică regulile în procesul încheierii convențiilor și acordurilor în dreptul public și privat. Studentul/absolventul redactează proiectele de contracte administrative.

Responsabilitate și autonomie	Studentul/absolventul manifestă profesionalism în formularea pertinentă a unor avize și în redactarea unor acte normative. Studentul/absolventul manifestă profesionalism în redactarea convențiilor. Studentul/absolventul manifestă profesionalism în redactarea unor contracte administrative
-------------------------------	--

6. b) Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	- înțelegerea corelației dintre dreptul administrativ și alte ramuri ale dreptului; - însușirea conceptelor de bază cu care operează dreptul administrativ; - cunoașterea aprofundată a principiilor aplicabile administrației publice; - organizarea autorităților administrației publice centrale și locale; - înțelegerea și interpretarea misiunilor administrației publice în statul de drept, a raporturilor dintre autoritățile ce realizează administrația publică la nivel central și local; - interpretarea și aplicarea corectă a normelor și principiilor de drept administrativ; - dobândirea capacității de actualizare permanentă a instituțiilor dreptului administrativ în raport cu modificările legislative extrem de dinamice și diversificate - înțelegerea necesității reformării administrației publice românești, a adaptării ei la sistemul de organizare și funcționare a administrațiilor din celelalte state membre ale Uniunii Europene.
Competențe transversale	- întocmirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil a lucrărilor de seminar, cu respectarea indicațiilor metodologice oferite de conducătorul științific; - autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor de studiu necesare pentru întocmirea lucrărilor de seminar și completarea pregătirii în vederea evaluării finale.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul își propune să familiarizeze studenții cu noțiunile generale, introductive specifice dreptului administrativ în vederea ancorării acestora în realitatea politico-administrativă din România.
7.2 Obiectivele specifice	La finalul cursului, studenții vor fi capabili: - să înțeleagă corelația dintre dreptul administrativ și alte ramuri ale dreptului; - să utilizeze în mod adecvat noțiunile: <i>administrație locală, administrație centrală, centralizare/descentralizare administrativă, autonomie administrativă, unitate administrativ - teritorială, tutelă administrativă, putere executivă, consiliu județean, consiliu local, prefect, primar</i>; - să explice cum anume au evoluat instituțiile administrative în decursul timpului; - să înțeleagă raportul dintre administrare și guvernare; - să explice principalele atribuții ale diverselor autorități ale administrației publice locale și centrale; - să cunoască aprofundat principiilor de organizare și funcționare a administrației publice și statutul autorităților administrației publice centrale și locale; - să identifice clasele de funcționari publici, principalele lor drepturi și obligații; - să întocmească la termen, în mod riguros, eficient și responsabil lucrări de seminar, respectând indicațiile metodologice oferite de conducătorul științific; - să își autoevalueze nevoia de formare profesională și să identifice singuri resursele de studiu necesare pentru întocmirea lucrărilor de seminar și pentru completarea pregătirii în vederea evaluării finale.

8. Conținuturi

8. 1. Curs	Metode de predare	Observații
1. Noțiuni fundamentale pentru dreptul administrativ	Prelegerea și problematizarea	2 ore
2. Definiția, obiectul, trăsăturile dreptului administrativ	Prelegerea și problematizarea	2 ore
3. Izvoarele, normele și raporturile de drept administrativ	Prelegerea și problematizarea	2 ore
4. Organizarea administrației publice din România. Noțiuni generale. Relația administrare-guvernare din România	Prelegerea și problematizarea	2 ore
5. Președintele- alegere, rol, atribuții, răspundere	Prelegerea și problematizarea	2 ore
6. Guvernul - numire, rol, atribuții, statut, răspundere	Prelegerea și problematizarea	2 ore
7. Administrația publică centrală de specialitate	Prelegerea și problematizarea	2 ore
8. Administrația locală – noțiuni generale, evoluția legislației în materie	Prelegerea și problematizarea	2 ore
9. Principiile fundamentale de organizare și funcționare a administrației publice	Prelegerea și problematizarea	2 ore
10. Consiliul local, primarul, managerul public	Prelegerea și problematizarea	2 ore
11. Prefectul, consiliul județean, secretarul unitatii administrativ teritoriale	Prelegerea și problematizarea	2 ore
12. Funcționarul public: definire, numire, avansare	Prelegerea și problematizarea	2 ore
13. Drepturile și obligațiile funcționarilor publici	Prelegerea și problematizarea	2 ore
14. Răspunderea funcționarilor publici	Prelegerea și problematizarea	2 ore
Bibliografie orientativă: 1. Dana Apostol Tofan, <i>Drept administrativ, Partea introductivă. Administrația publică, Personalul din administrație</i>, vol. I, ediția a V-a, Editura C.H. Beck, colecția Curs universitar, București, 2020 2. Mădălina-Elena Mihăilescu, <i>Drept administrativ. Partea generală. Curs universitar</i>, Editura Hamangiu, București, 2016 3. Mădălina-Elena Mihăilescu, <i>Drept administrativ. Partea generală. Caiet de seminarii</i>, Editura Universitară, București, 2016 4. Iulian Nedelcu, Paul-Iulian Nedelcu, Roxana-Maria Bugica, <i>Președintele României și administrația publică centrală</i>, Editura C.H. Beck, București, 2018 5. Elena Emilia Ștefan, <i>Curs de drept administrativ. Manual de drept administrativ (curs+caiet de seminar). Partea I – 2023</i>, Caiet de seminar. Ediția a V-a revizuită și actualizată. Curs - ediția a IV-a, revizuită și actualizată, Editura Universul Juridic, București, 2023 6. Verginia Vedinas, <i>Drept administrativ</i>, ediția a 14-a revăzută și actualizată, Editura Universul Juridic, București, 2023 7. Verginia Vedinas, <i>Codul administrativ adnotat</i>, ediția a II-a, Editura Universul Juridic, București, 2020 8. Verginia Vedinas, <i>Codul administrativ. Noutati. Examinare comparativă. Note explicative</i>, ediția a III-a, revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2021 9. Verginia Vedinas (coordonator), <i>Codul administrativ. Comentariu pe articole, explicații, jurisprudență</i>. Editura Universul Juridic, București, 2023 Alte surse bibliografice recomandabile: 1. Ioan Muraru, Elena Simina Tănăsescu (coordonatori), <i>Constituția României. Comentariu pe articole</i>, ediția a 2-a, Editura C.H. Beck, colecția Comentarii Beck, București, 2022		

2. Stefan Deaconu, *Drept constitutional*, ediția 5, Editura C.H. Beck, Bucuresti, 2022
3. Ioan Muraru, Elena Simina Tănăsescu (coordonatori), *Constituția României. Comentariu pe articole*, ediția a 2-a, Editura C.H. Beck, colecția Comentarii Beck, București, 2019
4. Verginia Vedinaș, *Statutul funcționarilor publici. Editia a 2-a, Legea nr. 188/1999. Comentarii, legislatie, doctrină și jurisprudență*, Editura Universul Juridic, Bucuresti, 2016

Legislație :

1. Codul administrativ român, O.U.G. nr. 57/2019

8. 2 Seminar/laborator/proiect	Metode de predare	Observații
1. Noțiuni fundamentale pentru dreptul administrativ	Problematizarea, învățarea prin descoperire	2 ore
2. Definiția, obiectul, trăsăturile dreptului administrativ	Problematizarea, învățarea prin descoperire	2 ore
3. Izvoarele, normele și raporturile de drept administrativ	Problematizarea, învățarea prin descoperire	2 ore
4. Organizarea administrației publice Noțiuni generale. Relația administrare-guvernare din România	Problematizarea; învățarea prin descoperire	2 ore
5. Președintele- alegere, atribuții, răspundere, rol	Problematizarea, învățarea prin descoperire	2 ore
6. Guvernul-numire, statut, atribuții, rol, răspundere	Problematizarea, învățarea prin descoperire	2 ore
7. Administrația publică centrală de specialitate	Problematizarea, învățarea prin descoperire	2 ore
8. Administrația locală- noțiuni generale, evoluția legislației în materie	Problematizarea, învățarea prin descoperire	2 ore
9. Principiile fundamentale de organizare și funcționare a administrației publice	Problematizarea, învățarea prin descoperire	2 ore
10. Consiliul local, primarul, managerul public	Problematizarea, învățarea prin descoperire	2 ore
11. Prefectul, consiliul județean, secretarul unitatii administrativ - teritoriale	Problematizarea, învățarea prin descoperire	2 ore
12. Funcționarul public : definire, numire, avansare	Problematizarea, învățarea prin descoperire	2 ore
13. Drepturile și obligațiile funcționarilor publici	Problematizarea; învățarea prin descoperire a;	2 ore
14. Răspunderea funcționarilor publici	Problematizarea, învățarea prin descoperire	2 ore

Bibliografie orientativă:

1. Dana Apostol Tofan, *Drept administrativ, Partea introductivă. Administrația publică, Personalul din administrație*, vol. I, ediția a V-a, Editura C.H. Beck, colecția Curs universitar, București, 2020
2. Alexandru Sorin Ciobanu, Irina Suatean, *Drept administrativ I. Caiet de seminar*, Editura Universul Juridic, București, 2024
3. Mădălina-Elena Mihăilescu, *Drept administrativ. Partea generală. Curs universitar*, Editura Hamangiu, București, 2016
4. Mădălina-Elena Mihăilescu, *Drept administrativ. Partea generală. Caiet de seminarii*, Editura Universitară, București, 2016
5. Verginia Vedinas, *Codul administrativ adnotat*, ediția a II-a, Editura Universul Juridic, Bucuresti, 2020
6. Verginia Vedinas, *Codul administrativ. Noutati. Examinare comparativă. Note explicative*, ediția a III-a, revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2021
7. Verginia Vedinas (coordonator), *Codul administrativ. Comentariu pe articole, explicații, jurisprudență*. Editura Universul Juridic, București, 2023

Alte surse bibliografice recomandabile:

1. Muraru, I. Muraru, *Drept constituțional și instituții politice. Caiet de seminar*, Editura C.H. Beck, București, 2020

2. Ioan Muraru, Elena Simina Tănăsescu (coordonatori), *Constituția României. Comentariu pe articole*, ediția a 2-a, Editura C.H. Beck, colecția Comentarii Beck, București, 2019
3. Verginia Vedinaș, *Statutul funcționarilor publici. Editia a 2-a, Legea nr. 188/1999. Comentarii, legislație, doctrină și jurisprudență*, Editura Universul Juridic, București, 2016

Legislație:

1. Codul administrativ român, O.U.G. nr. 57/2019

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei corespund cu studiile actuale și practica judiciară recentă, în domeniul dreptului administrativ și problematica de actualitate a instituțiilor ce desfășoară activitate în acest sector.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Capacitate de analiză și sinteză	Examen scris	80%
	Capacitate de interpretare a informațiilor	Examen oral	-
10.5 Seminar/laborator/proiect	Lucrări de seminar	Examinare orală	10%
	Dezbateri pe marginea lucrărilor de seminar	Lucrări de seminar	10%
10.6 Standard minim de performanță			
- 50% prezență seminar			
- minimum nota 5 la examen			

Data completării
25.09.2025

Semnătura titularului de curs
Conf. univ. dr. Mădălina-Elena
MIHĂILESCU

Semnătura titularului de seminar
Conf. univ. dr. Mădălina-Elena
MIHĂILESCU

Semnătura directorului de departament
Conf. univ. dr. Adriana-Iuliana STANCU

FIȘA DISCIPLINEI LOGICĂ JURIDICĂ

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
1.2 Facultatea	Facultatea de Drept și Științe Administrative
1.3 Departamentul	Științe Juridice
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Licență ZI
1.6 Programul de studii/Calificarea	Drept/ Licențiat în științe juridice

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei		LOGICĂ JURIDICĂ					
2.2 Titularul activităților de curs		Conf.dr. Matic Andreea Elena					
2.3 Titularul activităților de seminar		Conf.dr. Matic Andreea Elena					
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Ob.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator/proiect	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator/proiect	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					5
Examinări					4
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual		69			
3.8 Total ore pe semestru		125			
3.9 Numărul de credite		5			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe	- Competențe cognitive: deținerea de achiziții de bază din domeniul logicii generale; - Competențe acționale: de informare și documentare, de activitate în grup, de argumentare și de utilizare a conceptelor logicii; realizarea de analize și interpretări active și critice a normelor juridice; - Competențe afectiv-atitudinale: disponibilitate de implicare în procesul didactic, într-o manieră activă și interactivă.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sală de curs dotată cu videoproiector și sistem multi-media
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	Sală de seminar dotată cu videoproiector și sistem multi-media

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/absolventul reproduce principii esențiale ale dreptului. Studentul/absolventul descrie regulile aplicabile în procesul elaborării avizelor și actelor normative. Studentul/absolventul identifică sursele de drept aplicabile într-o situație specifică
Aptitudini	Studentul/absolventul analizează și interpretează principii esențiale ale dreptului. Studentul/absolventul pregătește proiecte ale avizelor și actelor normative. Studentul/absolventul identifică și soluționează probleme juridice
Responsabilitate și autonomie	Studentul/absolventul are responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice Studentul/absolventul manifestă profesionalism în formularea pertinentă a unor avize și în redactarea unor acte normative. Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în analiza situațiilor juridice

6. b) Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	Competențe profesionale: C1. Identificarea și aplicarea adecvată a fundamentelor teoretice ale logicii: presupozii, principii, valori, etici, modalități de gândire și practici C2. Ordonarea și formularea de idei, teme și probleme de logică și argumentare C3. Identificarea prin gândire critică (analiză și evaluare logice) a punctelor tari și slabe ale unor soluții, concluzii sau abordări alternative de probleme cu ajutorul logicii juridice C4. Evidențierea cauzelor, principiilor și semnificațiilor acțiunilor, experienței și modului de gândire a ființei umane C5. Producerea/ proiectarea și comunicarea de idei / cunoștințe din domeniul logicii juridice C6. Mediarea interumană și interculturală prin identificarea, analiza și soluționarea unor probleme interumane și interculturale
Competențe transversale	CT1. Abordarea în mod realist și prin argumentare atât teoretică, cât și practică a unor situații-problemă, spețe cu grad mediu de dificultate în vederea soluționării lor corecte CT2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă într-o echipă multidisciplinară pe diverse paliere ierarhice CT3. Autoevaluarea nevoii de formare profesională în scopul dezvoltării autonomiei personale, inserției și adaptabilității la cerințele pieței muncii

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	dobândirea de cunoștințe privind principalele concepții, teorii și ramuri ale logicii cu accent pe aspectele și raționamentele juridice.
7.2 Obiectivele specifice	- însușirea conceptelor și principiilor de bază cu care operează gândirea logică; - înțelegerea principalelor argumente și teorii dezvoltate de logicieni; - însușirea metodelor de cercetare specifice logicii juridice, evitarea sofismelor în argumentare; dobândirea de abilități practice în sensul argumentării și prezentării principalelor idei și soluții juridice.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Obiectul și importanța logicii. Logica generală și logica juridică	Prelegere interactivă, Expunere, Problematizare	Prezența la curs este facultativă, însă recomandată.
2. Principiile logicii tradiționale. Principiile gândirii și logica modernă	Prelegere interactivă, Expunere, Problematizare	Prezența la curs este facultativă, însă recomandată.
3. Logica, drept și comunicare. Rolul logicii în domeniul juridic	Prelegere interactivă, Expunere, Problematizare	Prezența la curs este facultativă, însă recomandată.
4. Noțiunea (definiție, structura, clasificare)	Prelegere interactivă, Expunere, Problematizare	Prezența la curs este facultativă, însă recomandată.
5. Propoziția	Prelegere interactivă, Expunere, Problematizare	Prezența la curs este facultativă, însă recomandată.
6. Raționamentul	Prelegere interactivă, Expunere, Problematizare	Prezența la curs este facultativă, însă recomandată.
7. Silogismul . Silogismul judiciar și legislativ	Prelegere interactivă, Expunere, Problematizare	Prezența la curs este facultativă, însă recomandată.
8. Inducția și deducția. Inferențele inductive. Inferențele cauzale	Prelegere interactivă, Expunere, Problematizare	Prezența la curs este facultativă, însă recomandată.
9. Normele juridice și ordinea în societate. Sistemul logic al dreptului	Prelegere interactivă, Expunere, Problematizare	Prezența la curs este facultativă, însă recomandată.
10. Metodologia logicii juridice	Prelegere interactivă, Expunere, Problematizare	Prezența la curs este facultativă, însă recomandată.
11. Lacuna juridică și antonomia	Prelegere interactivă, Expunere, Problematizare	Prezența la curs este facultativă, însă recomandată.
12. Sofisme	Prelegere interactivă, Expunere, Problematizare	Prezența la curs este facultativă, însă recomandată.
13. Erorile de gândire	Prelegere interactivă, Expunere, Problematizare	Prezența la curs este facultativă, însă recomandată.
14. Demonstrația	Prelegere interactivă, Expunere, Problematizare	Prezența la curs este facultativă, însă recomandată.

Bibliografie

1. Botezatu, Petre, *Introducere în logică*, Editura Polirom, Iași, 1997
2. Dobrinescu Ion, *Introducere în logica juridică*, Editura Lumina Lex, București, 1996
3. Dima T, Marga A, Stoianovici D., *Logica generală*, EDP, București, 1991
4. Mateuț, Gheorghită și Mihăilă, Arthur, *Logica juridică* / [on-line]. București, Editura Lumina Lex, 1998. Disponibil la:
https://drive.google.com/file/d/1EAoj83yTbk9lrGYTkLL_qNy6CwSc8868/view?usp=sharing
5. Matic, Andreea Elena, *Logică : manual pentru studenți*, Iași , Editura Lumen, 2017
6. Toma, Melentina, *Admiterea la INM: raționamentul logic: raționamentul analitic și înțelegerea unui text scris*, București, Editura Universul Juridic, 2019

8.2 Seminar/laborator/proiect	Metode de predare	Observații
1. Obiectul și importanța logicii. Logica generală și logica juridică Exerciții și probleme de verificare a raționamentului logic	Conversația Euristica, explicația	Prezența obligatorie
2. Principiile logicii tradiționale. Principiile gândirii și logica modernă Exerciții și probleme de verificare a raționamentului logic 2 ore	Conversația Euristica, explicația	Prezența obligatorie
3. Logica, drept și comunicare. Rolul logicii în domeniul juridic Exerciții și probleme de verificare a raționamentului logic 2 ore	Conversația Euristica, explicația	Prezența obligatorie
4. Noțiunea (definiție, structura, clasificare) Exerciții și probleme de verificare a raționamentului logic 2 ore	Conversația Euristica, explicația	Prezența obligatorie
5. Propoziția. Exerciții și probleme de verificare a raționamentului logic 2 ore	Conversația Euristica, explicația	Prezența obligatorie
6. Raționamentul. Exerciții și probleme de verificare a raționamentului logic 2 ore	Conversația Euristica, explicația	Prezența obligatorie
7. Silogismul . Silogismul judiciar și legislativ Exerciții și probleme de verificare a raționamentului logic 2 ore	Conversația Euristica, explicația	Prezența obligatorie
8. Inducția și deducția. Inferențele inductive. Inferențele cauzale Exerciții și probleme de verificare a raționamentului logic 2 ore	Conversația Euristica, explicația	Prezența obligatorie
9. Normele juridice și ordinea în societate. Sistemul logic al dreptului Exerciții și probleme de verificare a raționamentului logic 2 ore	Conversația Euristica, explicația	Prezența obligatorie
10. Metodologia logicii juridice Exerciții și probleme de verificare a raționamentului logic 2 ore	Conversația Euristica, explicația	Prezența obligatorie
11. Lacuna juridică și antonomia Exerciții și probleme de verificare a raționamentului logic 2 ore	Conversația Euristica, explicația	Prezența obligatorie
12. Sofisme Exerciții și probleme de verificare a raționamentului logic 2 ore	Conversația Euristica, explicația	Prezența obligatorie
13. Erorile de gândire. Exerciții și probleme de verificare a raționamentului logic 2 ore	Conversația Euristica, explicația	Prezența obligatorie
14. Demonstrația. Exerciții și probleme de verificare a raționamentului logic 2 ore	Conversația Euristica, explicația	Prezența obligatorie
Bibliografie 1. Botezatu, Petre, <i>Introducere în logică</i>, Editura Polirom, Iași, 1997 2. Dobrinescu Ion, <i>Introducere în logica juridică</i>, Editura Lumina Lex, București, 1996 3. Dima T, Marga A, Stoianovici D., <i>Logica generală</i>, EDP, București, 1991 4. Mateuț, Gheorghită și Mihăilă, Arthur, <i>Logica juridică</i> / [on-line]. București, Editura Lumina Lex, 1998. Disponibil la: https://drive.google.com/file/d/1EAoj83yTbk9lrGYTkLL_qNy6CwSc8868/view?usp=sharing		

5. Matic, Andreea Elena, *Logică : manual pentru studenți*, Iași , Editura Lumen, 2017
Toma, Melentina, *Admiterea la INM: raționamentul logic: raționamentul analitic și înțelegerea unui text scris*, București, Editura Universul Juridic, 2019

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Disciplina posedă un statut epistemologic aparte, cu profunde valențe inter- și transdisciplinare.
- Disciplina se integrează cu domenii de interes critice actualmente pe plan juridic și influențează modul în care progresează societatea românească
- Pe cale de consecință, disciplina studiată oferă studenților capacitatea de a contribui la înțelegerea unor situații complexe din lumea contemporană, precum și în legătură cu nivelul actual de dezvoltare al științelor.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Corectitudinea răspunsurilor Examen	Examen scris	70%
	Capacitatea de a identifica probleme cu statut critic		
10.5 Seminar/laborator/proiect	Capacitatea de aplicare a achizițiilor în diverse situații	Referate	30%
	Capacitatea de a-și argumenta ideile, prezența activă	Evaluarea continuă, prin probe de verificare orală	
10.6 Standard minim de performanță			
• Cunoașterea noțiunilor de bază proprii logicii juridice, dreptului și sesizarea interdependențelor dintre acestea. • Aplicarea achizițiilor la prezentarea și argumentarea ideilor logice, cu grade de complexitate diferite. • Integrarea de manieră sistemică a achizițiilor acestei discipline cu achiziții caracteristice altor discipline ale programului de licență			

Data completării
25.09.2025

Semnătura titularului de curs
Conf.dr. Matic Andreea Elena

Semnătura titularului de seminar
Conf.dr. Matic Andreea Elena

Semnătura directorului de departament
Conf.univ.dr. Adriana Iuliana Stancu

FIȘA DISCIPLINEI

PRACTICA DE SPECIALITATE

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
1.3 Departamentul	ȘTIINȚE JURIDICE
1.4 Domeniul de studii	DREPT
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Drept, licențiat în științe juridice, consilier juridic, practician în insolvență, avocat, magistrat, mediator

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei										Practica de specialitate																	
2.2 Titularul activităților de curs																											
2.3 Titularul activităților de seminar										Lect.univ.dr. Alexandru Bleoancă																	
2.4 Anul de studiu					I		2.5 Semestrul					II		2.6 Tipul de evaluare					V		2.7 Regimul disciplinei					OB	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	-	3.3 seminar/laborator	4
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	-	3.6 seminar/laborator	56
Distribuția fondului de timp	ore				
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	-				
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	20				
Pregătire seminar/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	-				
Tutoriat	10				
Examinări	9				
Alte activități.....	30				
3.7 Total ore studiu individual	69				
3.9 Total ore pe semestru	125				
3.10 Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Noțiuni de T.G.D. și Drept civil. Teoria generală
4.2 de competențe	Competențe TIC, operare calculator

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	1. Cunoaște organizarea și funcționarea instituțiilor juridice (instanțe, parchet, barou, administrație publică, notariat etc.) în care se desfășoară stagiile de practică. 2. Identifică principalele atribuții și proceduri specifice profesiilor juridice (avocat, magistrat, consilier juridic, notar, executor judecătoresc, funcționar public). 3. Înțelege aplicarea concretă a legislației în activitățile practice desfășurate în instituțiile juridice.
Aptitudini	1. Aplică noțiunile teoretice dobândite în cursurile de specialitate în activitățile juridice practice (redactare de acte, analiză de dosare, activități procedurale). 2. Utilizează limbajul juridic specific în redactarea documentelor profesionale (cereri, referate, procese-verbale, opinii juridice). 3. Colaborează cu specialiști din instituțiile partenere, înțelegând ierarhia profesională și normele deontologice ale mediului juridic.
Responsabilitate și autonomie	1. Manifestă rigoare, etică și responsabilitate în îndeplinirea sarcinilor profesionale. 2. Demonstrează capacitate de lucru în echipă și respect pentru regulile instituționale și procedurale. 3. Evaluează critic propria activitate și identifică direcții de perfecționare profesională.

6. b) Competențele specifice acumulate	
Competențe profesionale	C1. Utilizarea adecvată a conceptelor și procedurilor juridice în activitatea practică. C3. Aplicarea legislației românești și europene în cazuri practice, sub coordonarea unui specialist. C5. Analiza și rezolvarea unor situații juridice concrete, prin corelarea normei juridice cu practica instituțională. C6. Elaborarea de documente juridice (minute, acte procedurale, fișe de observație).
Competențe transversale	CT1. Îndeplinirea sarcinilor profesionale cu respectarea eticii și deontologiei profesionale. CT2. Lucrul eficient în echipe de profesioniști și asumarea responsabilității pentru rezultatele proprii. CT3. Utilizarea eficientă a resurselor informaționale și a tehnologiilor digitale în activitățile practice.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina urmărește familiarizarea studenților cu mediul profesional, cu realitățile specifice existente în cadrul profesiilor juridice și crearea contextului instituțional în care studenții să poată aplica cunoștințele teoretice acumulate pe parcursul studiilor universitare în activitatea practică. Practica la Barourile de avocați, a Camerelor Notarilor Publici, a executorilor și lichidatorilor, permite studentului aflat în anul terminal să cunoască îndeaproape și în mod aplicat activitățile specifice profesiilor de avocat, notar, executor judecătoresc și lichidator.
7.2 Obiectivele specifice	- Modul de organizarea și de funcționare a formelor de exercitare a profesiilor de avocat, notar, lichidator, executor judecătoresc (Barourile de avocați, Camerele notarilor publici, Uniunea Națională a Executorilor Judecătorești, etc.); - Modul de organizare și de funcționare a cabinetelor de avocat, birourilor notarilor publici, executorilor judecătorești sau lichidatorilor; - Formele de practicare a avocaturii și a activității notariale, condițiile necesare pentru înființarea și apoi funcționarea birourilor avocațiale și a birourilor notarilor publici, executorilor și lichidatorilor; - Felul în care este prestată profesia de avocat, notar, executor judecătoresc, lichidator, drepturile, îndatoririle și răspunderea disciplinară pe care o presupune profesia; - Asistarea alături de avocați definitivți la dezbaterile cauzelor în fața instanțelor; - Asistarea alături de notarul titular, executor sau lichidator al biroului la desfășurarea activității în cadrul biroului;

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații
Bibliografie:		
8.2 Practică (P)	Metode de predare	Observații
- Vizitarea instanțelor de judecată și observarea activității acestora; - Asistare la ședințe de judecată; - Studierea legislației. Stagiul se va materializa printr-o sinteză în caietul de practică privind specificul activității, în instanțele de judecată, cabinete de avocatură, birouri notariale, etc.	Asistare la ședințe de judecată Studiul legislației Elaborare caiet de practică	56 ore

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina contribuie la formarea abilităților profesionale specifice în corelația cu standardele profesionale aplicabile profesiilor juridice. Disciplina asigură dezvoltarea competențelor cognitive și abilităților practice ale viitorilor juriști, oferindu-le acestora cadrul necesar pentru a cunoaște realitățile concrete ale profesiilor juridice și a se deprinde cu mediul specific de lucru, contribuind astfel la creșterea șanselor reale de ocupare pe piața muncii.

10 Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Capacitate de sinteză și prelucrare a informațiilor primite Capacitate de definire de concepte		
Evaluarea finală	Evaluare finală	Portofoliu de practică Evaluarea de către tutorele de practică Evaluarea la colocviu	60% 20% 20%
10.6 Standard minim de performanță			
Elaborarea și prezentarea portofoliului de practică.			

Data completării
25.09.2025

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar
Lect.univ.dr. Alexandru Bleoancă

Data avizării în departament
29.09.2025

Semnătura Directorului de Departament

Conf. univ. dr. Adriana-Iuliana STANCU