

FIȘA DISCIPLINEI

Mediul european al afacerilor publice

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Dunărea de Jos” Galați
1.2 Facultatea	Drept și Științe Administrative
1.3 Departamentul	Științe Administrative și Studii Regionale
1.4 Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5 Ciclul de studii	Ciclul II – Studii universitare de master
1.6 Programul de studii/Calificarea	Administrație publică și integrare europeană Ocupații posibile: Expert administrație publică – 242202; examinator de stat de specialitate – 242210; consilier afaceri europene – 242214.

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Mediul european al afacerilor publice						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	1	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					48
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					41
Tutoriat					-
Examinări					4
Alte activități.....					-
3.7 Total ore studiu individual	133				
3.8 Total ore pe semestru	175				
3.9 Numărul de credite	7				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu este cazul
4.2 de competențe	• Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Sală dotată cu calculator și videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	• Sală dotată cu calculator și videoproiector

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	C1. Studentul/Absolventul programului de master asimilează cunoștințe foarte specializate despre structura instituțională și rolul funcționarilor publici din administrația publică din România și Uniunea Europeană. C2. Dobândește o înțelegere aprofundată a cadrului legal, instituțional și tehnologic care reglementează digitalizarea serviciilor publice în România și Uniunea Europeană. C3. Dobândește cunoștințe detaliate despre infrastructura digitală, interoperabilitate, protecția datelor, securitatea cibernetică și identitatea digitală în sectorul public. C6. Descrie factorii organizaționali (structură, cultură, leadership, motivație) asupra comportamentului actorilor instituționali în contextul digitalizării administrației. C12: Studentul/Absolventul înțelege principiile politicilor verzi europene (Green Deal, Fit for 55, Pactul Climatic) și impactul lor asupra administrației publice.
------------	--



Aptitudini	A1. Studentul/Absolventul programului de master analizează critic procesele administrative și de integrare europeană, precum și activitatea funcționarilor publici A2. Este capabil să analizeze date și indicatori de performanță în organizarea și funcționarea serviciilor publice digitalizate. A3. Este capabil să utilizeze infrastructura digitală în activități administrative. A6. Evaluează impactul tehnologiilor digitale și al transformării organizaționale asupra culturii instituționale și asupra relațiilor de muncă. A12: Studentul/Absolventul integrează obiectivele de sustenabilitate și tranziție energetică în proiectele și politicile publice.
Responsabilitate și autonomie	R1. Studentul/Absolventul programului de master conduce activități și echipe în cadrul instituțiilor publice implicate în procesele de integrare europeană. R2. Evaluează impactul normelor și politicilor europene asupra administrației publice românești și elaborează recomandări de adaptare. R3. Își asumă responsabilități în proiectarea și implementarea de politici și proiecte care contribuie la modernizarea și europenizarea administrației. R6. Se angajează activ în promovarea unui climat profesional integru, asumându-și rolul de formator de bune practici. R12: Studentul/Absolventul promovează responsabil practici administrative orientate spre dezvoltare durabilă și se angajează în evaluarea impactului asupra mediului.

6. b) Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	• Aplicarea de metode, tehnici și instrumente pentru analiza mediului european al afacerilor publice; • Identificarea teoriilor, conceptelor, metodelor și instrumentarului necesare analizei mediului european al afacerilor publice; • Interpretarea provocărilor actuale economice, politice și geo-strategice specifice țărilor din UE; • Aplicarea de metode, tehnici și proceduri pentru utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în procesul elaborării de studii privind economiile europene și afacerile publice din cadrul acestora; • Definirea conceptelor și metodelor privind utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în proiectele din administrația publică la nivelul țărilor din UE; • Explicarea conceptelor și metodelor privind utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în procesul managerial din domeniul administrației publice.
Competențe transversale	• Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată pentru abordarea problemelor administrației publice la nivel european; • Aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipelor de proiect; • Competențe digitale.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Formarea specialiștilor capabili să analizeze, să interpreteze și să gestioneze mediul european al afacerilor publice, integrând cunoștințe despre legislația, instituțiile și politicile Uniunii Europene în activitatea administrației publice și în procesul de luare a deciziilor.
7.2 Obiectivele specifice	• Cunoașterea mediului european – Dobândirea de cunoștințe aprofundate despre structurile, instituțiile și mecanismele Uniunii Europene care influențează afacerile publice.



	- Analiza cadrului legislativ și politic – Înțelegerea legislației și politicilor europene aplicabile administrației publice și identificarea modului în care acestea influențează procesul decizional. - Evaluarea impactului politicilor europene – Dezvoltarea abilității de a analiza și evalua efectele politicilor și reglementărilor europene asupra administrației publice naționale și locale. - Dezvoltarea competențelor de cooperare – Formarea abilității de a colabora cu instituții europene și de a integra standardele europene în managementul și organizarea afacerilor publice. - Aplicarea cercetării și analizei – Capacitatea de a realiza analize comparative și studii de impact privind politicile publice europene, folosind metode științifice și instrumente de evaluare.
--	---

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Dezvoltarea juridică și instituțională la nivelul Uniunii Europene 1.1 Evoluția istorică a integrării europene 1.2 Sistemul juridic și procedurile decizionale ale Uniunii Europene 1.3 Instituțiile și organele Uniunii Europene	Prelegere, exemplificare, dezbateri, prezentare PowerPoint	2 ore
2.1. Dezvoltarea economică a Uniunii Europene. Finanțarea Uniunii Europene - Veniturile și cheltuielile UE - Cadrul Financiar Multianual - Execuția bugetară 2.2. Principiile de organizare și funcționare la nivelul U.E. - Raporturile dintre U.E și statele membre. - Profiluri de țară ale statelor membre ale UE	Prelegere, exemplificare, dezbateri, prezentare PowerPoint	2 ore
3. Fenomenele de inflație și șomaj la nivelul Uniunii Europene. Balanța de plăți la nivelul Uniunii Europene.	Prelegere, exemplificare, dezbateri, prezentare PowerPoint	2 ore
4. Digitalizarea administrației publice din cadrul UE și analiza crizei politice, economice și administrative actuale la nivelul Uniunii Europene. Indicii DESI și EGDI.	Prelegere, exemplificare, dezbateri, prezentare PowerPoint	2 ore
5. Analiza realităților juridice, instituționale și economice din cadrul statelor membre ale Uniunii Europene - Belgia - Bulgaria - Republica Cehă - Danemarca - Germania - Estonia - Irlanda - Grecia - Spania - Franța - Italia - Cipru	Prelegere, exemplificare, dezbateri, prezentare PowerPoint	2 ore



Letonia Lituania Luxemburg		
6. Analiza realităților juridice, instituționale și economice din cadrul statelor membre ale Uniunii Europene Ungaria Malta Olanda Austria Polonia Portugalia România Slovenia Slovacia Finlanda Suedia Croatia	Prelegere, exemplificare, dezbateri, prezentare PowerPoint	2 ore
7. Analiza realităților economice și juridice ale principalilor puteri economice la nivel mondial U.K. S.U.A. Japonia China Federația Rusă	Prelegere, exemplificare, dezbateri, prezentare PowerPoint	2 ore
Bibliografie 1. Badea M., <i>Fondurile Europene 2022-2027. Ghid Practic de Accesare Implementare</i>, Ed. Gold, 2022 2. European Commission, <i>European Economic Forecast – Spring 2010</i>, Brussels, 2010 3. Fuerea A., <i>Manualul Uniunii Europene</i>, ed. a-V-a, Ed. Universul Juridic, București, 2011, <i>Manualul Uniunii Europene</i>, 430 pagini, ediția a IV-a, revăzută și adăugită după Tratatul de la Lisabona (2007/2009), Editura Universul Juridic, București, 2010 4. Ionescu V. R., <i>Dezvoltare regională</i>, Ed. Didactică și Pedagogică, București, 2009 5. Ionescu V. R., <i>Mediul de afaceri european</i>, Ed. GUP, Galați, 2010 6. Matusescu Constanta, Gilia Claudia, <i>Puterile regionale si locale in Uniunea Europeana</i>, Ed.Universul Juridic, 2011 7. Munteanu B., <i>Uniunea europeana: parcursul integrarii economice</i>, Ed. Tritonic, 2020 8. Ministerul Integrării Europene, Direcția Generală de Dezvoltare Regională, Direcția Politici Regionale și Programe, <i>Strategia Națională de Dezvoltare REGIONALĂ – Programul Operațional Regional – 2007-2013</i>, București, 9.12.2005 9. Predescu B., <i>Drept Instituțional Comunitar. Drept instituțional al Uniunii Europene</i>, Ed. Universul Juridic, București, 2013 10. Vataman D., <i>Uniunea Europeana. Ghid practic de specialitate</i> 11. Vedinaș V., <i>Mediul European al afacerilor publice. Note de curs</i>, 2016. Linkuri utile: Uniunea Europeană • https://european-union.europa.eu/index_ro • https://www.europarl.europa.eu/factsheets/ro/home • https://european-union.europa.eu/principles-countries-history/country-profiles_ro Eurostat • https://ec.europa.eu/eurostat/web/lfs/data/database Inflația - Harmonised index of consumer prices (HICP) • https://ec.europa.eu/eurostat/databrowser/view/prc_hicp_manr/default/line?lang=en • https://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php?title=Inflation_in_the_euro_area		



Șomajul (Unemployment)

- https://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php?title=Unemployment_statistics
- https://ec.europa.eu/eurostat/web/lfs/data/database?p_id=NavTreeportletprod_WAR_NavTreeportletprod_I_NSTANCE_IFjhoVbmPFHt&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view
- <https://data.worldbank.org/indicator/SL.UEM.TOTL.ZS>
- <https://data.oecd.org/unemp/unemployment-rate.htm>

Balanța de plăți (balance of payments)

- <https://ec.europa.eu/eurostat/web/balance-of-payments>
- <https://ec.europa.eu/eurostat/web/euro-indicators/balance-of-payments>
- <https://ec.europa.eu/eurostat/web/balance-of-payments/data/database>
- <https://ec.europa.eu/eurostat/web/balance-of-payments>
- <https://data.imf.org/?sk=7a51304b-6426-40c0-83dd-ca473ca1fd52>
- <https://data.imf.org/?sk=7A51304B-6426-40C0-83DD-CA473CA1FD52>
- <https://www.imf.org/external/region/tlm/rr/pdf/fpp5.pdf>
- <https://www.bnr.ro/Balance-of-payments-11312-Mobile.aspx>

8.2 Seminar/laborator/proiect	Metode de predare	Observații
1. Seminar organizatoric (inclusiv stabilirea colectivelor de lucru și a temelor de proiect). Criza administrativă, economică și politică actuală și efectele sale asupra economiei europene.	lucrări practice, elaborarea de proiecte de cercetare, studii de caz, ancheta, observația.	2 ore
2. Dezvoltarea juridică și instituțională la nivelul U.E. 2.1 Evoluția istorică a integrării europene 2.2 Sistemul juridic și procedurile decizionale ale U.E. 2.3 Instituțiile și organele Uniunii Europene	Idem	2 ore
3. Evoluția șomajului european și a celui din România	Idem	2 ore
4. Evoluția inflației în cadrul statelor membre ale U.E.	Idem	2 ore
5. Impactul crizei globale asupra balanței de plăți a statelor membre ale Uniunii Europene	Idem	2 ore
6. Analiza administrației și economiilor statelor membre ale U.E.	Idem	2 ore
7. Digitalizarea administrației publice din cadrul UE.	Idem	2 ore
8. Indicii DESI și EGDI pentru statele membre ale U.E.	Idem	2 ore
9. Analiza economiilor statelor care au aderat la U.E. în anii 2004 și 2007	Idem	2 ore
10. Analiza realităților juridice, instituționale și economice din cadrul statelor din Nordul Europei	Idem	2 ore
11. Analiza realităților administrative și economice din cadrul statelor din Vestul Europei	Idem	2 ore
12. Analiza situației administrative și economice din cadrul statelor din Centrul Europei	Idem	2 ore
13. Analiza situației administrative și economice din cadrul statelor din Estul Europei	Idem	2 ore



14. Redefinirea raportului de forțe în planul economiei globale în actualul context politic, economic și geo-strategic	Idem	2 ore
Bibliografie 1. Badea M., <i>Fondurile Europene 2022-2027. Ghid Practic de Accesare Implementare</i>, Ed. Gold, 2022 2. European Commission, <i>European Economic Forecast – Spring 2010</i>, Brussels, 2010 3. Fuerea A., <i>Manualul Uniunii Europene</i>, ed. a-V-a, Ed. Universul Juridic, București, 2011, <i>Manualul Uniunii Europene</i>, 430 pagini, ediția a IV-a, revăzută și adăugită după Tratatul de la Lisabona (2007/2009), Editura Universul Juridic, București, 2010 4. Ionescu V. R., <i>Dezvoltare regională</i>, Ed. Didactică și Pedagogică, București, 2009 5. Ionescu V. R., <i>Mediul de afaceri european</i>, Ed. GUP, Galați, 2010 6. Matusescu Constanta, Gilia Claudia, <i>Puterile regionale si locale in Uniunea Europeana</i>, Ed.Universul Juridic, 2011 7. Munteanu B., <i>Uniunea europeana: parcursul integrarii economice</i>, Ed. Tritonic, 2020 8. Ministerul Integrării Europene, Direcția Generală de Dezvoltare Regională, Direcția Politici Regionale și Programe, <i>Strategia Națională de Dezvoltare REGIONALĂ – Programul Operațional Regional – 2007-2013</i>, București, 9.12.2005 9. Predescu B., <i>Drept Instituțional Comunitar. Drept instituțional al Uniunii Europene</i>, Ed. Universul Juridic, București, 2013 10. Vataman D., <i>Uniunea Europeana. Ghid practic de specialitate</i> 11. Vedinaș V., <i>Mediul European al afacerilor publice. Note de curs</i>, 2016. Linkuri utile: Uniunea Europeană • https://european-union.europa.eu/index_ro • https://www.europarl.europa.eu/factsheets/ro/home • https://european-union.europa.eu/principles-countries-history/country-profiles_ro Eurostat • https://ec.europa.eu/eurostat/web/lfs/data/database Inflația - Harmonised index of consumer prices (HICP) • https://ec.europa.eu/eurostat/databrowser/view/prc_hicp_manr/default/line?lang=en • https://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php?title=Inflation_in_the_euro_area Șomajul (Unemployment) • https://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php?title=Unemployment_statistics • https://ec.europa.eu/eurostat/web/lfs/data/database?p_p_id=NavTreeportletprod_WAR_NavTreeportletprod_INSTANCE_IFjhoVbmPFHt&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view • https://data.worldbank.org/indicator/SL.UEM.TOTL.ZS • https://data.oecd.org/unemp/unemployment-rate.htm Balanța de plăți (balance of payments) • https://ec.europa.eu/eurostat/web/balance-of-payments • https://ec.europa.eu/eurostat/web/euro-indicators/balance-of-payments • https://ec.europa.eu/eurostat/web/balance-of-payments/data/database • https://ec.europa.eu/eurostat/web/balance-of-payments • https://data.imf.org/?sk=7a51304b-6426-40c0-83dd-ca473ca1fd52 • https://data.imf.org/?sk=7A51304B-6426-40C0-83DD-CA473CA1FD52 • https://www.imf.org/external/region/tlm/rr/pdf/fpp5.pdf • https://www.bnr.ro/Balance-of-payments-11312-Mobile.aspx		



9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul curriculumului a fost adaptat cerințelor decidenților la nivelul administrației publice care solicită competențe economice și juridice privind realitățile economice, sociale și politice actuale;
- Organizarea de întâlniri și dezbateri ale masteranzilor cu practicieni din domeniul administrației publice;
- Documentare și întocmirea unor studii de caz în instituții publice în perioada de practică de specialitate și de pregătire a întocmirii lucrării de disertație.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4. Curs	• Cunoașterea informației predate la curs, prin analiză, sinteză și interpretare, gradul de însușire a limbajului de specialitate și consultarea lucrărilor bibliografice	• Examen oral	60%
10.5. Seminar/laborator	• capacitatea de aplicare în practică a conceptelor teoretice; • originalitatea proiectelor elaborate; • participare activă la activitățile de seminar, întrebări, discuții. • prezentarea unui proiect de cercetare.	• Evaluare continuă • Participare activă la activitățile de seminar, întrebări, discuții. • Prezentarea unui proiect – oral	40%
10.6 Standard minim de performanță			
• cunoștințe teoretice și practice despre <i>Mediul european al afacerilor publice</i>, alături de o participare activă la activitățile de seminar; • realizarea unui proiect de cercetare referitor la o problemă de complexitate medie din domeniu, în baza unei documentări proprii, argumentând metodele, tehnicile, procedurile și instrumentele propuse a fi folosite, potrivit principalelor concepte și teorii însușite.			



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Dunărea de Jos” Galați
1.2 Facultatea / Departamentul	Facultatea de Drept și Științe Administrative
1.3 Departamentul	Științe Administrative și Studii Regionale
1.4 Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5 Ciclu de studii	Master
1.6 Programul de studii/Calificarea	Administrație Publică și Integrare Europeană

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Combaterea fraudei și protejarea intereselor financiare ale UE						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					29
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					35
Tutoriat					5
Examinări					5
Alte activități : Eseu, Recenzie, Studiu de cercetare					34
3.7 Total ore studiu individual	133				
3.9 Total ore pe semestru	175				
3.10 Numărul de credite	7				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Fiscalitate internațională, Politici comerciale, Criminalitate economico-financiară
4.2 de competențe	• Lucrul pe PC (Word, Excell,Internet)

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Sală de curs dotată cu videoproiector și sistem multi-media, internet
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Sală de seminar dotată cu videoproiector și sistem multi-media, internet

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	- Studentul/Absolventul programului de master asimilează cunoștințe specializate despre structura instituțională și rolul funcționarilor publici și autorităților de control în domeniul fraudelor din România și Uniunea Europeană. - Studentul/Absolventul programului de master deține cunoștințe specializate privind fondurile europene, procesul de programare și gestionare a proiectelor finanțate de UE, precum și cu cerințele de conformitate și raportare. - Studentul/absolventul de master înțelege detaliat și specializat activitățile de control și audit în domeniile finanțelor publice și fiscal-bugetare din UE și România - Studentul/absolventul programului de master utilizează cunoștințe metodologice și de documentare științifică necesare redactării unei lucrări de disertație originale, cu relevanță teoretică și practică în domeniu. - Absolventul cunoaște mod aprofundat mecanismele instituționale și operaționale europene privind prevenirea și combaterea fraudei vamale, contrabandei și altor riscuri la frontieră.
Aptitudini	- Studentul/Absolventul programului de master analizează critic procesele administrative și de integrare europeană, precum și activitatea funcționarilor publici - Studentul/Absolventul programului de master aplică norme juridice, instrumente și metodologii specifice științelor administrative în procesul de fundamentare și implementare a deciziilor administrative. - Studentul/Absolventul programului de master întocmește documente specifice activităților financiare, de control și audit - Studentul/Absolventul programului de master concepe un demers de cercetare original și coerent, utilizând metode interdisciplinare și instrumente tehnice pentru investigarea unei problematice relevante în domeniul fraudelor - Studentul/Absolventul programului de master utilizează instrumente tehnice și proceduri specifice în realizarea sarcinilor administrative. - Studentul/Absolventul programului de master evaluează eficiența măsurilor de control vamal în funcție de riscuri și impact asupra siguranței și securității
Responsabilitate și autonomie	- Studentul/Absolventul programului de master adoptă o atitudine proactivă față de învățarea continuă, inovație administrativă și cooperare interinstituțională în context european. - Studentul/Absolventul programului de master contribuie la consolidarea valorilor europene în administrația publică: transparență, responsabilitate, participare și stat de drept. - Studentul/Absolventul programului de master se angajează activ în promovarea unui climat academic și profesional integru, asumându-și rolul de formator de bune practici și sancționând abaterile etice în mod justificat. - Studentul/Absolventul programului de master exercită responsabilitate completă asupra propriului proiect de cercetare, conducând în mod autonom toate etapele – de la formularea ipotezei, până la redactare și susținere.

6. b) Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	1. Cunoaștere, înțelegere, explicare și interpretare - Cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice politicilor publice în domeniul combaterii fraudelor ce aduc atingere intereselor financiare ale UE - Citirea și interpretarea documentelor de lucru utilizate în comerțul internațional și la declararea în vamă - Cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice criminalității economico-financiară - Cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice cooperării transfrontaliere - Utilizarea abordării sistemice și a metodei comparative pentru cercetarea aplicativă
-------------------------	--

	2. Instrumental-aplicative - Proiectarea activităților practice - Evaluarea temelor de casă și a testelor periodice - Evaluarea corelațiilor dintre prezentarea unor principii din literatura de specialitate și realitatea percepută și măsurată prin observații directe Utilizarea unor cunoștințe din diverse domenii științifice
Competențe transversale	3. Atitudinale - Capacitate de analiză și sinteză - Abordare multidisciplinară a combaterii fraudei de orice tip care poate afecta interesele financiare ale UE - Autoevaluarea nevoii de continuare a formării profesionale, prin valorificarea oportunităților de identificare și asimilare de noi cunoștințe în domeniu; Să asume implicarea în activități de cercetare, cum ar fi documentarea, nevoia permanentă de perfecționare

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea politicilor referitoare la combaterea fraudei și a oricăror alte activități ilegale care aduc atingere intereselor financiare ale Uniunii
7.2 Obiectivele specifice	Formarea competențelor profesionale și transversale prin integrarea conceptelor, teoriilor și metodelor utilizate în analiza sistemelor agregate

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații
Măsuri de combatere a fraudei luate de către OLAF	Prelegere	Se utilizează pentru toate cursurile
Consolidarea mecanismelor de combatere a fraudei	Curs interactiv	
Noile dimensiuni ale politicii și ale programelor europene de combatere a fraudei		
Directiva privind combaterea fraudei și protejarea intereselor financiare ale Uniunii		
Frauda care aduce atingere intereselor financiare ale Uniunii		
Politici, măsuri și rezultate antifraudă orizontale		
Inițiative în materie de politici din partea instituțiilor UE		
Cooperarea internațională		
Strategia antifraudă a Comisiei (SAFC)		
8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Măsuri antifraudă pentru partea de venituri luate de instituțiile UE	Dezbateri euristice Studii de caz	Se utilizează pentru toate seminariile
Asistență administrativă reciprocă (AAR) — Regulamentul (CE) nr. 515/97		
Operațiuni vamale comune (OVC)		
Asistență reciprocă și dispoziții antifraudă în cadrul acordurilor internaționale		
Politici, măsuri și rezultate antifraudă sectoriale		
Recuperare și alte măsuri preventive și corective		

Cooperarea cu statele membre		
Bibliografie: Pierre Schlosser, <i>Europe's New Fiscal Union</i>, Palgrave Macmillan, 2019 Petter Gottschalk, <i>Investigation and Prevention of Financial Crime</i>, Petter Gottschalk, 2010 I.Țătu și alții, <i>Fiscalitate. De la lege la practica</i>, Ed.CH Beck, București, 2014 Dan Drosu Șaguna, Daniela Iuliana Radu, <i>Drept fiscal. Fiscalitate. Obligații fiscale. Declarații fiscale</i>, Ed.C.H.Beck, București, 2020 Ioana Maria Costea, <i>Inspekția fiscală</i>, ed. a 3-a, Ed.C.H.Beck, București, 2020 Ioana Maria Costea, <i>Fiscalitate Europeană</i>, Ed. Hamangiu, București, 2016 • The Fight Against Fraud on the EU's Finances: 12th Report of Session 2012-13, House of Lords, European Union Committee • The Fight Against Fraud on the EU's Finances: 13th Report of Session 2013-14, House of Lords, European Union Committee • The Fight Against Fraud on the EU's Finances: 14th Report of Session 2014-15, House of Lords, European Union Committee • The Fight Against Fraud on the EU's Finances: 15th Report of Session 2015-16, House of Lords, European Union Committee • The Fight Against Fraud on the EU's Finances: 16th Report of Session 2016-17, House of Lords, European Union Committee • Articolele 287 și 325 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE); • Regulamentul (UE, Euratom) nr. 966/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2012 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii și de abrogare a Regulamentului (CE, Euratom) nr. 1605/2002 al Consiliului, titlul IX, capitolele 1 și 2, și titlul X; • Acordul interinstituțional (AII) din 2 decembrie 2013 între Parlamentul European, Consiliu și Comisie privind disciplina bugetară, cooperarea în chestiuni bugetare și buna gestiune financiară, partea a III-a; • Regulamentul de procedură al PE, titlul II capitolul 6 articolele 92a, 93 și 94; titlul V capitolul 1 articolul 121, capitolul 2 articolul 125 și capitolul 4 articolul 132; anexa IV; • articolul 83 alineatul (2) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene referitor la protecția intereselor financiare ale Uniunii; • Parchetul European (EPPO): articolul 86 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene referitor la crearea unui Parchet European. • Regulamentul nr. 2185/96 al Consiliului din 11 noiembrie 1996 privind controalele și inspecțiile la fața locului efectuate de Comisie în scopul protejării intereselor financiare ale Comunităților Europene împotriva fraudei și a altor abateri		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Continutul disciplinei corespunde cu mecanismele cadrului instituțional de susținere al politicilor publice din sfera finanțelor și bugetului Uniunii Europene, precum și implicațiile economico-juridice ale disciplinei financiare și al utilizării fondurilor europene. Cursul va conține și aspecte referitoare la combaterea fraudelor de natură comercială și financiară, aspecte referitoare la spălarea banilor și crima organizată în contextul cooperării transnaționale. Se vor invita la activităților practice ale studenților specialiști din domeniu. Vor exista permanente consultări cu experți în vederea actualizării curriculei în raport și de cerințele pieței muncii.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- Cunoașterea terminologiei utilizate; - Capacitatea de utilizare	Examen scris	60%

	adecvată a noțiunilor dobândite; - Înțelegerea importanței studiilor de caz		
10.5 Seminar/laborator	- Capacitate de analiză și sinteză; capacitate de identificare a structurii argumentative; capacitate de exprimare verbală; - Elaborarea unui eseu argumentativ, a unei recenzii și a unei lucrări științifice	Prezentare portofoliu Evaluare continuă, potrivit temelor de seminar, eseuri, recenzii	40%
10.6 Standard minim de performanță			
Cunoașterea în linii mari a politicilor publice europene referitoare la combaterea fraudelor ce aduc atingere intereselor financiare ale UE, politicii comerciale comune, riscurilor și amenințărilor de fraudă la frontierele exterioare ale UE			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Dunărea de Jos” Galați
1.2 Facultatea	Drept și Științe Administrative
1.3 Departamentul	Științe Administrative și Studii Regionale
1.4 Domeniul de studii	Științe sociale, politice și administrative
1.5 Ciclu de studii	Ciclu II, Master
1.6 Programul de studii/Calificarea	Administrație publică / Consilier administrația publică – 247001; Inspector de specialitate administrația publică – 247003; Referent de specialitate administrația publică - 247004; Consultant administrație publică – 247005; Administrator public – 247008; Specialist în relații de muncă – 241229; Consilier forță de muncă și șomaj – 241201

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Strategii de organizare spațială și dezvoltare teritorială						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	Examen	2.7 Regimul disciplinei	Ob.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					40
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					40
Tutorat					10
Examinări					18
Alte activități – studii de teren					40
3.7 Total ore studiu individual	168				
3.9 Total ore pe semestru	210				
3.10 Numărul de credite	7				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu este cazul
4.2 de competențe	• Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• acces internet
5.2. de desfășurare a seminarului	• Sală cu tablă inteligentă, acces internet, colecția de publicații NISPAcee

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/Absolventul: - descrie conceptele fundamentale relative la procesul de dezvoltare teritorială - enumeră diferențele structurale și funcționale dintre politică și strategie teritorială. - explică terminologia specifică fiecărui motor de dezvoltare locală/spațială și relevanța acestora pentru domeniului administrației publice. - identifică rolurile și responsabilitățile instituțiilor implicate în politicile de dezvoltare locală - explică cele mai importante momente din evoluția urbanistică și socio-economică a României
------------	---

Aptitudini	Studentul/Absolventul: - aplică toate cunoștințele teoretice necesare în identificarea și soluționarea problemelor legate de dezvoltarea locală/teritorială - adaptează cunoștințele la nevoile specifice ale instituțiilor publice, private și non-guvernamentale. - integrează eficient informațiile privind caracteristicile naturale, demografice și economice în organizarea administrativă și procesul de luare a deciziilor. - utilizează metode cantitative și calitative pentru analiza critică și identificarea punctelor de îmbunătățire. - consultă alți specialiști pentru căutarea altor puncte de vedere relevante din literatură, atunci când își fundamentează practica profesională.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/Absolventul: - activează cu respectarea standardelor profesionale și a normelor etice în procesul de colectare și aplicare a cunoștințelor . - activează cu responsabilitate în realizarea sarcinilor, în contextul colaborării instituționale. - manifestă deschidere și atitudine proactivă în identificarea și aplicarea soluțiilor organizaționale optime. - activează cu deschidere colaborativă în lucrul cu diverse echipe profesionale pentru a asigura buna funcționare a instituțiilor. - contribuie activ la inovarea continuă a procedurilor și practicilor administrative pentru creșterea performanței instituțiilor - dovedește reflexivitate, prin disponibilitatea de a reflecta critic, orientat și de a aplica raționamente în procesele de luare a deciziilor.

6. b) Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	• cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor de <i>strategie, politica, teritoriu, dezvoltare, structură demografică, dinamică, organizare, infrastructură</i>; • coroborarea datelor de ordin socio-cultural, politico și demografic cu caracteristicile și dinamica fenomenelor economice la nivel național și european; • cunoașterea (la nivel de conținut) a politicilor cu impact spațial;
Competențe transversale	• întocmirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil a lucrărilor de seminar, cu respectarea indicațiilor metodologice oferite de conducătorul științific; • autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor de studiu necesare pentru întocmirea lucrărilor de seminar și completarea pregătirii în vederea evaluării finale.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea trăsăturilor structurale și dinamice ale procesului de planificare spațială și organizare a teritoriului.
---------------------------------------	---

7.2 Obiectivele specifice	La finalul cursului, studenții vor fi capabili: • să utilizeze în mod adecvat noțiunile indicate • să indice și să caracterizeze principalele etape care au marcat organizarea și planificarea spațială europeană și românească; • să facă corelații între fenomenele demografice, dinamica urbană și procesele de ordin economic și politic din societate; • să întocmească la termen, în mod riguros, eficient și responsabil lucrări de seminar, respectând indicațiile metodologice oferite de conducătorul științific; • să își autoevalueze nevoia de formare profesională și să identifice singuri resursele de studiu necesare pentru întocmirea lucrărilor de seminar și pentru completarea pregătirii în vederea evaluării finale.
---------------------------	---

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații
Curs I Introducere. Probleme actuale privind dezvoltarea – dezvoltarea ca <i>stare</i> și dezvoltarea ca <i>proces</i> .	<i>Met. de comunicare:</i> orale (prelegerea, explicatia, povestirea, discutia colectiva, problematizarea) si oral-vizuale(ppt) <i>Met. de explorare:</i> observatia, studiul de caz) <i>Metode de actiune:</i> exercitii	Se va face frecvent apel la experiența personală
Curs II Dezvoltarea ca produs. Diferența între politică și strategie. Componentele politicii	Idem	
Curs III Tipuri de strategii	Idem	
Curs IV Strategii de dezvoltare urbană. Urbanizarea. Orașul. Fenomenul urban contemporan.	Idem	
Curs V Periurbanizarea în strategiile metropolitane	Idem	
Curs VI. Industria și tehnopolul	Idem	
Curs VII. Transporturile	Idem	
Curs VIII Turismul și sportul – motoare în extindere	Idem	
Curs IX Cultura. Capitalele culturale.	Idem	
Curs X Agricultura	Idem	
Curs XI Strategii de valorificare a capitalul demografic și rolul acestuia în dezvoltarea teritoriului	Idem	
Curs XII Strategii de reconversie și reabilitare urbană		
Curs XIII Scenarii regionale de dezvoltare	Idem	
Curs XIV. Curs aplicat la dispoziția profesorului. (Invitat un intervenant extern/profesionist din domeniul temelor studiate)	Idem	
8. 2 Seminar	Metode de predare	Observații
1. Seminar organizatoric. Prezentarea fișei disciplinei, a cerințelor de pregătire în sistem online, a bibliografiei minimale Dezbateri asupra conceptelor structurante ale cursului – motor, dezvoltare, teritoriu	Metode de acțiune: exerciții, lucrări practice, elaborarea de proiecte, simulări. Metode de explorare: studiu de caz, ancheta, observația.	Lucrările practice nefinalizate în timpul orelor de seminar vor fi continuate acasă
2. Analiză pe textul articolului "Moartea orașelor noastre" C. Doxiadis	Idem	
3. Tehnopolul american vs tehnopolul european	Idem	

4. Frișele. Identificare și soluții – turism, artă și cultură	Idem	
5. Norma și instituția în procesul de elaborarea a strategiei de dezvoltare teritorială	Idem	
6. Motoare de actualitate în era informațională	Idem	
7. Seminar concluziv, evaluare, recomandări. Prezentarea opiniei personale cu privire la aspectele teoretice și practice ridicate de procesul de dezvoltare		
Bibliografie: 1. Beauchard, J., Metropole et ville-pays. La construction des grandes régions. L'exemple de Reims, Harmattan, Paris, 2016 2. Miklos Bakk, Jozsef Benedek, Politicile regionale în România, Polirom, 2012 3. Pascariu, G. 2011, Structura și dinamica sistemelor de așezări umane și procesul de planificare teritorială, ed. Universitară "Ion Mincu", București 4. Anna Visvizi, Miltiadis D. Lytras (Eds), Smart Cities: Issues and Challenges. Mapping Political, Social and Economic Risks and Threats, Elsevier, 2019 5. Alois Paulin, <i>Smart City Governance</i>, Elsevier, 2018		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

-

10. Evaluare

10. Evaluare			
Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	capacitate de analiză și sinteză	Examinare la finalul semestrului	50%
	capacitate de interpretare a informațiilor		
	capacitate de argumentare		
10.5 Seminar	capacitate de analiză și sinteză	Nota obținută pentru portofoliul de seminar. Acesta va cuprinde temele de casă realizate și predate până cel târziu la data intrării în sesiune.	50%
	capacitate de interpretare a informațiilor		
	capacitate de argumentare		
10.6 Standard minim de performanță			
Realizarea unui proiect de cercetare referitor la o problemă de complexitate medie, în baza unei documentări proprii, argumentând metodele, tehnicile, procedurile și instrumentele propuse a fi folosite, potrivit principalelor concepte și teorii însușite. Elaborarea și tehnoreactarea, în format electronic, a unui proiect de specialitate pe o temă dată în termenul stabilit, aplicând principiile, normele și valorile eticii profesionale.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI
1.2 Facultatea / Departamentul	Facultatea de Științe Juridice, Sociale și Politice
1.3 Departamentul	Departamentul Științe Administrative și Studii Regionale
1.4 Domeniul de studii	Științe administrative
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii/Calificarea	Administrația Publică și Integrare Europeană

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ÎN ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE. METODE ȘI TEHNICI						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs		3.3 seminar/laborator	3
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	-	3.6 seminar/laborator	42
Distribuția fondului de timp					
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					
Examinări					3
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual		83			
3.9 Total ore pe semestru		42			
3.10 Numărul de credite		125			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	Operare PC

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Videoproiector, laptop
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Videoproiector, laptop

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/Absolventul: - Explică conceptele fundamentale ale cercetării științifice în domeniul administrației publice. - Descrie principalele metode și tehnici calitative și cantitative utilizate în cercetarea științifică. - Identifică etapele unui proiect de cercetare și principiile de rigurozitate științifică. - Explică modul de colectare, prelucrare și interpretare a datelor în context administrativ. - Analizează sursele de informare științifică și baze de date relevante pentru studii administrative.
------------	---

Aptitudini	Studentul/Absolventul: - Aplică metode și tehnici de cercetare științifică în studii de caz și proiecte în administrația publică. - Elaborează instrumente de cercetare (chestionare, interviuri, ghiduri de observație) adaptate obiectivelor studiului. - Colectează, organizează și analizează date calitative și cantitative. - Redactează rapoarte și lucrări științifice respectând standardele academice și normele etice. - Interpretează critic rezultatele cercetărilor și formulează concluzii pertinente pentru administrația publică.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/Absolventul: - Deține cunoștințe suficiente în domeniul științelor administrative și le aplică în mod autonom în activitatea profesională. - Se adaptează la modificările legislative și procedurale din domeniul administrației publice. - Dezvoltă continuu competențele profesionale și personale prin formare continuă și auto-învățare. - Utilizează eficient surse de documentare tipărite, software specializat și resurse electronice în limba română și cel puțin într-o limbă de circulație internațională. - Manifestă responsabilitate profesională și etică în luarea deciziilor și implementarea cunoștințelor în context administrativ.

6. b) Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	Identificarea și descrierea principalelor elemente ale unui proces de cercetare în științele sociale; Descrierea principalelor metode și tehnici de cercetare utilizate în științele sociale; Capacitatea de a oferi exemple practice ale fiecărei metode și tehnici de cercetare învățate; Capacitatea de a culege date folosind instrumente specifice cercetării sociale; Capacitatea de a proiecta și a realiza cercetări sociale; Capacitatea de a evalua caracterul științific al unui demers de cercetare.
Competențe transversale	Dobândirea unei atitudini pozitive față de activitatea de cercetare, recunoașterea rolului și importanței cercetării; Asumarea responsabilă a sarcinilor de învățare; Capacitatea de a manifesta atitudine critică și constructivă în realizarea cercetărilor științifice; Adoptarea unui stil de lucru individual, cât și în echipă în vederea realizării sarcinilor de învățare; Însușirea și aplicarea regulilor de deontologie profesională; Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională în scopul inserției pe piața muncii.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dobândirea de cunoștințe teoretice și practice despre metodele de cercetare în științele sociale.
7.2 Obiectivele specifice	Familiarizarea studenților cu fundamente teoretice, tehnici și practici de cercetare; Explicarea utilității cercetării în științele sociale; Prezentarea etapelor unui proces de cercetare în științele sociale; prezentarea elementelor de proiectare a cercetării; Detalierea principalelor metode și tehnici de cercetare și analiză a datelor utilizate în științele sociale. Exemplificarea utilizării fiecărei metode și tehnici discutate; Învățarea modalităților de prelucrare de bază a datelor cu ajutorul programului SPSS.

	Crearea unui context favorabil pentru asimilarea conceptelor, instrumentelor și abordărilor aplicate în cercetarea științifică.
--	---

8. Conținuturi

Curs	Metode de predare	Observații
1 Noțiuni de bază ale cercetării științifice.	Expunere	2 ore
2. Limbaj și elemente de cercetare științifică. Strategii de cercetare.	Expunere	2 ore
3. Teorii și paradigme.	Expunere	2 ore
3. Elemente de design și metodologie în cercetarea socială. Revizuirea literaturii.	Expunere	2 ore
4. Metode și tehnici de cercetare	Lucrul în grup	2 ore
5. Metode și instrumente de colectare a datelor	Expunere	2 ore
6. Analiza și prezentarea datelor	Expunere, problematizare, conversație euristică	2 ore
7. Redactarea raportului de cercetare. Principiile și rigorile scrierii academice	Agenda cu notițe paralele	2 ore

Bibliografie:

- David Kember, Michael Corbett Structuring the Thesis Matching Method, Paradigm, Theories and Findings, Springer, 2018.
- Kumar, Ranjit Research methodology: a step-by-step guide for beginners.- London: SAGE, 2019.
- Gerald J. Miller, Kaifeng Yang, Handbook of Research Methods in Public Administration, Taylor & Francis Group, 2008.
- Mary Renck Jalongo, Olivia N. Saracho Writing for Publication Transitions and Tools that Support Scholars' Success, Springer International Publishing Switzerland 2016
- Babbie, Earl Practica cercetării sociale. Iași: Polirom, 2010.
- Enăchescu, Constantin Tratat de teoria cercetării științifice. Ed a 2-a, rev.- Iași: Polirom, 2007.
- Chelcea, Septimiu Inițiere în cercetarea sociologică.- București, 2004.
- Duțu, Olga, Butoi, Ioana Teodora Metodologia cercetării juridice. Note de curs practic.-București, Ed. „Fundația România de mâine”, 2005.
- Eco, Umberto Cum se face o teză de licență: Discipline umanistice.- București: Pontica, 2000.
- Cornea V. Methodology of research in the field of Public Administration. Conferința Științifică Internațională "Reforma administrației publice: teorie, practică, experiență internațională", Institutul Regional de Administrație Publică al Academiei Naționale de Administrație Publică de pe lângă președintele Ucrainei, Odessa, 27 octombrie, 2017, p
- Cornea S., Cornea V., Teza de master : Repere pentru elaborare / Proiectul "Innovating Teaching and Learning of European Studies (INOTLES)". – Cahul : US "B. P. Hasdeu", 2018, (Tipogr. "Centrografic").

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Revizuirea literaturii. Exerciții practice	Exerciții practice	4 ore
2. Formularea problemei de cercetare	Exerciții practice	4 ore
3. Construirea ipotezelor	Exerciții practice	4 ore
4. Designul cercetării	Exerciții practice	4 ore
5. Metode de colectare a datelor	Exerciții practice	4 ore
6. Proiectul de cercetare	Exerciții practice	4 ore
7. Raportul de cercetare. Redactarea bibliografiei.	Exerciții practice	4 ore

Bibliografie:

- David Kember, Michael Corbett Structuring the Thesis Matching Method, Paradigm, Theories and Findings, Springer, 2018.
- Kumar, Ranjit Research methodology: a step-by-step guide for beginners.- London: SAGE, 2019.
- Gerald J. Miller, Kaifeng Yang, Handbook of Research Methods in Public Administration, Taylor & Francis Group, 2008.
- Mary Renck Jalongo, Olivia N. Saracho Writing for Publication Transitions and Tools that Support Scholars' Success, Springer International Publishing Switzerland 2016
- Babbie, Earl Practica cercetării sociale. Iași: Polirom, 2010.
- Enăchescu, Constantin Tratat de teoria cercetării științifice. Ed a 2-a, rev.- Iași: Polirom, 2007.

7. Chelcea, Septimiu Inițiere în cercetarea sociologică.- București, 2004.
8. Cornea V. Methodology of research in the field of Public Administration. Conferința Științifică Internațională "Reforma administrației publice: teorie, practică, experiență internațională", Institutul Regional de Administrație Publică al Academiei Naționale de Administrație Publică de pe lângă președintele Ucrainei, Odessa, 27 octombrie, 2017, p
9. Cornea S., Cornea V., Teza de master : Repere pentru elaborare / Proiectul "Innovating Teaching and Learning of European Studies (INOTLES)". – Cahul : US "B. P. Hasdeu", 2018, (Tipogr. "Centrografic").

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei dezvoltă competențe, cunoștințe și formarea de abilități pentru realizarea de studii în sfera ocupațiilor din domeniul administrației publice.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- Cunoaștere și explicare noțiuni fundamentale	Examen - prezentare orală a proiectului de cercetare	100%
	- Documentare, valorificarea resurselor bibliografice obligatorii		
10.5 Seminar/laborator	- Aplicare cunoștințe teoretice		
10.6 Standard minim de performanță			
Elaborarea și prezentarea unui proiect de cercetare.			

FIȘA DISCIPLINEI

Practică de specialitate

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” GALAȚI
1.2 Facultatea	DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
1.3 Departamentul	ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE ȘI STUDII REGIONALE
1.4 Domeniul de studii	ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
1.5 Ciclu de studii	Ciclu II, Studii universitare de master
1.6 Programul de studii/Calificarea	ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ ȘI INTEGRARE EUROPEANĂ

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Practica de specialitate						
2.2 Titularul activităților de curs	-						
2.3 Titularul activităților de seminar/laborator/practică							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	I-II	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	OB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2/3	din care: 3.2 curs	-	3.3 practică	2/3
3.4 Total ore din planul de învățământ	28/42	din care: 3.5 curs	-	3.6 practică	28/42
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					40
Pregătire seminarii/laboratoare/proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					10
Examinări					5
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual					105
3.9 Total ore pe semestru					175
3.10 Numărul de credite					7

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu este cazul
4.2 de competențe	• Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Nu este cazul
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Nu este cazul

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/Absolventul: - asimilează cunoștințe procedurale foarte specializate privind modul în care funcționează practic diferite structuri ale administrației publice locale. - asimilează cunoștințe foarte specializate privind guvernarea multilevel, organizare spațială, dezvoltare teritorială, subsidiaritate și impactul politicilor UE asupra administrației naționale și locale. - identifică metode de cercetare, norme, principii și cerințe etice aplicabile în cercetare și activitate profesională, cu accent pe identificarea și prevenirea abaterilor de la conduita integră.
------------	---

Aptitudini	Studentul/Absolventul: - utilizează instrumente tehnice și proceduri specifice în realizarea sarcinilor administrative. - Aplică metode și tehnici de cercetare științifică în studii de caz și proiecte în administrația publică. - propune soluții inovatoare privind guvernanta multilevel, organizare spațială, dezvoltare teritorială, subsidiaritate și impactul politicilor UE asupra administrației naționale și locale - evaluează comportamente profesionale și academice din perspectiva normelor de etică și integritate, identificând riscuri și propunând măsuri de conformare în activitățile de cercetare și practică în domeniul științelor administrative
Responsabilitate și autonomie	Studentul/Absolventul: - Deține cunoștințe suficiente în domeniul științelor administrative și le aplică în mod autonom în activitatea profesională. - Se adaptează la modificările legislative și procedurale din domeniul administrației publice. - Dezvoltă continuu competențele profesionale și personale prin formare continuă și auto-învățare. - Manifestă responsabilitate profesională și etică în luarea deciziilor și implementarea cunoștințelor în context administrativ. - evaluează comportamente profesionale și academice din perspectiva normelor de etică și integritate, identificând riscuri și propunând măsuri de conformare în activitățile de cercetare și practică în domeniul științelor administrative

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	- Să identifice și să utilizeze limbajul și cunoștințele de specialitate din domeniul științelor juridice și administrative; - Să interpreteze corect terminologia de specialitate și conținutul actelor administrative; - Să relaționeze cu publicul sau solicitanții ai diferitelor tipuri de servicii și/sau instituții; - Să opereze în diferite programe informatizate prin care se elaborează baze de date, evidențe, statistici sau se înregistrează circuitul actelor, specific instituției în care se face practică.
Competențe transversale	- Activitate în grup, comunicare cu grupuri profesionale; - Realizarea de aprecieri valorice referitor la activitatea instituțiilor juridice și administrative cât și referitor la procesul de învățare.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Aplicarea cunoștințelor teoretice în organizarea și derularea activităților din structurile funcționale în care se desfășoară stagiul de practică;
7.2 Obiectivele specifice	• Observarea funcționării intern-administrativă a instituțiilor juridice-judecătoriale, tribunal, cabinet/societăți de avocatură, birou de executor judecătoresc, cabinet/societate de insolvență (secretariat, viziune register, arhivă dosare); • Observarea și înțelegerea modului de organizare și funcționare a instituției/organizației sau structurii gazdă; • Implicarea concretă cu aprobarea conducătorului instituției în care se efectuează practică, în activități curente ale compartimentului/instituției; • Analiza activității prin care instituția răspunde diferitelor solicitări (petiții, solicitări de informații, reclamații administrative și sesizări de problem de interes public);

8. Conținuturi

8. 1. Curs	Metode de predare	Observații
8. 2 Seminar/laborator/proiect	Metode și procedee didactice	Observații
Activități practice în cadrul instituțiilor publice, respectând specificul programului de studii de masterat		4 ore/săptămână
Bibliografie: Nu este cazul		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei dezvoltă competențe practice, cunoștințe și formarea de abilități pentru realizarea de studii în sfera ocupațiilor din domeniul administrației publice

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4. Curs			
10.5. Seminar/laborator/proiect	Elaborarea și prezentarea portofoliului de practică		100%
10.6. Standard minim de performanță :			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
1.2 Facultatea	Drept și Științe Administrative
1.3 Departamentul	Științe Administrative și Studii Regionale
1.4 Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5 Ciclul de studii	Masterat
1.6 Programul de studii/Calificarea	Administrație publică și integrare europeană (Pentru ocupațiile posibile a se vedea ghidul de studii)

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul proiectelor europene						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	Examen	2.7 Regimul disciplinei	OB

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					50
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					40
Tutorat					16
Examinări					4
Alte activități - utilizare software Project Management (Microsoft)					18
3.7 Total ore studiu individual	158				
3.9 Total ore pe semestru	200				
3.10 Numărul de credite	8				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sală cu tablă și videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	- Sală de laborator cu tablă, videoproiector, calculatoare - Instalarea în sălile de laborator/aplicații a software-ului Microsoft Project Management



6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	C1. Studentul/Absolventul programului de master asimilează cunoștințe foarte specializate despre structura instituțională și rolul funcționarilor publici din administrația publică din România și Uniunea Europeană. C2. Studentul/Absolventul programului de master demonstrează cunoaștere aprofundată a normelor juridice, mecanismelor instituționale, politice, sociale și economice ale procesului de integrare europeană C4. Studentul/Absolventul programului de master deține cunoștințe foarte specializate privind fondurile europene, procesul de programare și gestionare a proiectelor finanțate de UE, precum și cu cerințele de conformitate și raportare.
Aptitudini	A1. Studentul/Absolventul programului de master analizează critic procesele administrative și de integrare europeană, precum și activitatea funcționarilor publici A3. Studentul/Absolventul elaborează proiecte de politici publice, utilizând metode și instrumente specifice procesului de formulare a politicilor. A4. Studentul/Absolventul programului de master elaborează proiecte cu finanțare europeană, în acord cu normele și procedurile UE.
Responsabilitate și autonomie	R1. Studentul/Absolventul programului de master conduce activități și echipe în cadrul instituțiilor publice implicate în procesele de integrare europeană. R2. Evaluează impactul normelor și politicilor europene asupra administrației publice românești și elaborează recomandări de adaptare. R3. Își asumă responsabilități în proiectarea și implementarea de politici și proiecte care contribuie la modernizarea și europenizarea administrației. R4. Studentul/Absolventul programului de master adoptă o atitudine proactivă față de învățarea continuă, inovație administrativă și cooperare interinstituțională în context european. R7. Studentul/Absolventul programului de master exercită responsabilitate completă asupra propriului proiect de cercetare, conducând în mod autonom toate etapele – de la formularea ipotezei, până la redactare și susținere.

6. b) Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	- Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ european și cel al statelor membre ale Uniunii Europene, precum și la integrarea europeană, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative - Aplicarea integrată a instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională europeană și a instituțiilor din statele membre ale Uniunii Europene
Competențe transversale	- Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată pentru abordarea problemelor administrației publice la nivel european; - Aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipelor de proiect; - Competențe digitale.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea abilităților de a redacta cereri de finanțare și a gestiona proiecte dedicate administrației publice utilizând fonduri europene.
7.2 Obiectivele specifice	- Cunoașterea principiilor de organizare ierarhică a proiectelor europene; - Înțelegerea rolului managerilor de proiect în coordonarea echipelor într-un mediu de lucru colaborativ; - Cunoașterea funcțiilor de gestiune informatizată a proiectelor europene prin utilizarea unor soluții software pentru alocarea resurselor; Cunoașterea modalităților de redactare a unei cereri de finanțare în vederea atragerii de fonduri europene, pe baza cerințelor specifice din cadrul unor programe de finanțare ale UE (POCA, Horizon Europe, ș.a.).



8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Introducere în managementul proiectelor europene	Prelegere, exemplificare, dezbateri, prezentare PowerPoint	2 ore
2. Aplicația MySMIS 2021	Prelegere, exemplificare, dezbateri, prezentare PowerPoint	2 ore
3. Ciclul de viață al unui proiect european, modelele predictive și adaptive pentru managementul de proiect	Prelegere, exemplificare, dezbateri, prezentare PowerPoint	2 ore
4. Managementul scopului unui proiect european.	Prelegere, exemplificare, dezbateri, prezentare PowerPoint	2 ore
5. Managementul timpului într-un proiect european. Diagrama GANTT.	Prelegere, exemplificare, dezbateri, prezentare PowerPoint	2 ore
6. Managementul costului unui proiect european.	Prelegere, exemplificare, dezbateri, prezentare PowerPoint	2 ore
7. Managementul riscurilor într-un proiect european. (I)	Prelegere, exemplificare, dezbateri, prezentare PowerPoint	2 ore
8. Managementul riscurilor într-un proiect european. (II)	Prelegere, exemplificare, dezbateri, prezentare PowerPoint	2 ore
9. Managementul resurselor umane implicate într-un proiect european.	Prelegere, exemplificare, dezbateri, prezentare PowerPoint	2 ore
10. Managementul comunicării într-un proiect european.	Prelegere, exemplificare, dezbateri, prezentare PowerPoint	2 ore
11. Managementul proiectelor de tip POCA	Prelegere, studiu de caz, dezbateri, prezentare PowerPoint	2 ore
12. Managementul proiectelor europene de tip Horizon Europe	Prelegere, studiu de caz, dezbateri, prezentare PowerPoint	2 ore
13. Programe informatice dezvoltate pentru managementul proiectelor. Analiza comparativă a diferitelor programe informatice utilizate pentru managementul proiectelor - Project manager, BSC Designer, CRMS, RPERT, etc.	Prelegere, studiu de caz utilizând software-ul Project Management	2 ore
14. Analiză comparativă a diferitelor tipuri de proiecte europene	Prelegere, studiu de caz, dezbateri, prezentare PowerPoint	2 ore
Bibliografie: 1. Albrecht, J.C., Spang, K. (2014). Project complexity as an influence factor on the balance of costs and benefits in project management maturity modeling, Procedia – Social and Behavioral Sciences. 2. Androniceanu, A. (2004). Managementul proiectelor cu finanțare externă. Editura Universitară, București. 3. Atchison, S., Kennemer, B. (2011). Using Microsoft Project 2010. 4. Badiru, A., Kovach, T. (2012). Statistical Techniques for Project Control. CRC Press Taylor & Francis Group.		



5. Băncescu, M. (2016). Managementul proiectelor pentru analiza afacerilor. Editura ASE, București.
6. Biafore, B. (2013). Microsoft Project 2013: the missing manual.
7. Chebac N., Pripoe R. și alții. (2008). Să gestionăm mai bine fondurile publice. E.D.P., București.
8. Chebac N., Pușcă A., Ionescu R., Pripoe R. și alții. (2009) Management performant în mediul de afaceri gălățean. E.D.P., București.
9. Constantinescu, D., Nistorescu, T. (2008). Managementul proiectelor - Fundamente, metode, tehnici. Editura Sitech, Craiova.
10. Florescu D. (2012). Managementul proiectelor cu finanțare europeană, Ed. CH Beck, București, <https://www.librarie.net/p/183192/managementul-proiectelor-cu-finantare-europeana>
11. Dobrescu A., Pavel E. (2014). Managementul proiectelor finanțate din fonduri Europene pentru perioada 2014-2020. Editura Pro Universitaria, București. <http://www.prouniversitaria.ro/carte/managementul-proiectelor-finantate-din-fonduri-europene-pentru-perioada-2014-2020#>
12. Heagney, J. (2016). Fundamentals of project management. Amacom. https://www.nesacenter.org/uploaded/conferences/SEC/2014/handouts/Rick_Detwiler/15_Detwiler_Resources.pdf
13. Horizon 2020 <https://ec.europa.eu/programmes/horizon2020/h2020-sections>
14. Horizon Europe and EIT https://ec.europa.eu/info/research-and-innovation/funding/funding-opportunities/funding-programmes-and-open-calls/horizon-europe_en
15. Meredith, J. R., & Mantel Jr, S. J. (2011). Project management: a managerial approach. John Wiley & Sons.
16. Microsoft 365 Team. (2019). 5 instrumente de management de proiect care economisesc timp, bani și energie. <https://www.microsoft.com/ro-ro/microsoft-365/business-insights-ideas/resources/5-project-management-tools-that-save-time-money-and-energy>
17. Microsoft 365 Team. (2019). Ghid pentru începători privind managementul proiectelor. <https://www.microsoft.com/ro-ro/microsoft-365/business-insights-ideas/resources/guide-for-project-management>
18. PMI (2013). A guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK Guide), 5th edition, Project Management Institute, Inc.
19. Roberts, P. (2017). Ghid pentru managementul proiectelor. Cum gestionăm corect proiectele pentru a obține beneficii durabile. The Economist.
20. Roman, C. (2010). Managementul proiectelor. Editura Universității Ștefan cel Mare Suceava.
21. Scarlat, C. (2014). Managementul proiectelor. Editura PrinTech.
22. Singh, H. (2016). Project Management Analytics. A data-driven approach to making rational and effective project decisions. Pearson Education Inc., Old Tappan, New Jersey.
23. <https://mysmis2021.gov.ro/>

8. 2 Seminar	Metode de predare	Observații
1. Aplicația MySMIS 2021 https://mysmis2021.gov.ro/	Dezbateri, prezentare PowerPoint, exemplificare	2 ore
2. Elaborarea și controlul calendarului de lucru din cadrul unui proiect. Diagrama GANTT	Exemplificare, dezbateri, prezentare PowerPoint, rezolvare studii de caz – lucru în grupe mici	2 ore
3. Realizarea unui plan de afaceri pentru un proiect - schema organizatorică și politica de resurse umane, descrierea proiectului, analiza SWOT, strategia de marketing, etc.	Exemplificare, dezbateri, prezentare PowerPoint, rezolvare studii de caz – lucru în grupe mici	2 ore
4. Realizarea unui plan de afaceri pentru un proiect – stabilirea bugetului unui proiect, realizarea proiecțiilor financiare aferente proiectului	Exemplificare, dezbateri, prezentare PowerPoint, rezolvare studii de caz – lucru în grupe mici	2 ore
5. Specificul programelor de implementare de tip Horizon Europe și tip POCA	Exemplificare, dezbateri, prezentare PowerPoint, rezolvare studii de caz – lucru în grupe mici	2 ore
6. Discuții și prezentarea unor studii de caz privind diferite tipuri de proiecte europene. Prezentări	Exemplificare, dezbateri, prezentare PowerPoint, rezolvare studii de caz – lucru în grupe mici	2 ore



proponeri proiecte în domeniul administrației publice de către masteranzi		
7. Discuții și prezentarea unor studii de caz privind diferite tipuri de proiecte europene. Prezentări propuneri proiecte în domeniul administrației publice de către masteranzi	Exemplificare, dezbateri, prezentare PowerPoint, rezolvare studii de caz – lucru în grupe mici	2 ore
Bibliografie: - Albrecht, J.C., Spang, K. (2014). Project complexity as an influence factor on the balance of costs and benefits in project management maturity modeling, Procedia – Social and Behavioral Sciences. - Androniceanu, A. (2004). Managementul proiectelor cu finanțare externă. Editura Universitară, București. - Atchison, S., Kennemer, B. (2011). Using Microsoft Project 2010. - Badiru, A., Kovach, T. (2012). Statistical Techniques for Project Control. CRC Press Taylor & Francis Group. - Băncescu, M. (2016). Managementul proiectelor pentru analiza afacerilor. Editura ASE, București. - Biafore, B. (2013). Microsoft Project 2013: the missing manual. - Chebac N., Pripoiaie R. și alții. (2008). Să gestionăm mai bine fondurile publice. E.D.P., București. - Chebac N., Pușcă A., Ionescu R., Pripoiaie R. și alții. (2009) Management performant în mediul de afaceri gălățean. E.D.P., București. - Constantinescu, D., Nistorescu, T. (2008). Managementul proiectelor - Fundamente, metode, tehnici. Editura Sitech, Craiova. - Florescu D. (2012). Managementul proiectelor cu finanțare europeană, Ed. CH Beck, București, https://www.librarie.net/p/183192/managementul-proiectelor-cu-finantare-europeana - Dobrescu A., Pavel E. (2014). Managementul proiectelor finanțate din fonduri Europene pentru perioada 2014-2020. Editura Pro Universitaria, București. http://www.prouniversitaria.ro/carte/managementul-proiectelor-finantate-din-fonduri-europene-pentru-perioada-2014-2020# - Heagney, J. (2016). Fundamentals of project management. Amacom. https://www.nesacenter.org/uploaded/conferences/SEC/2014/handouts/Rick_Detwiler/15_Detwiler_Resources.pdf - Horizon 2020 https://ec.europa.eu/programmes/horizon2020/h2020-sections - Horizon Europe and EIT https://ec.europa.eu/info/research-and-innovation/funding/funding-opportunities/funding-programmes-and-open-calls/horizon-europe_en - Meredith, J. R., & Mantel Jr, S. J. (2011). Project management: a managerial approach. John Wiley & Sons. - Microsoft 365 Team. (2019). 5 instrumente de management de proiect care economisesc timp, bani și energie. https://www.microsoft.com/ro-ro/microsoft-365/business-insights-ideas/resources/5-project-management-tools-that-save-time-money-and-energy - Microsoft 365 Team. (2019). Ghid pentru începători privind managementul proiectelor. https://www.microsoft.com/ro-ro/microsoft-365/business-insights-ideas/resources/guide-for-project-management - PMI (2013). A guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK Guide), 5th edition, Project Management Institute, Inc. - Roberts, P. (2017). Ghid pentru managementul proiectelor. Cum gestionăm corect proiectele pentru a obține beneficii durabile. The Economist. - Roman, C. (2010). Managementul proiectelor. Editura Universității Ștefan cel Mare Suceava. - Scarlăt, C. (2014). Managementul proiectelor. Editura PrinTech. - Singh, H. (2016). Project Management Analytics. A data-driven approach to making rational and effective project decisions. Pearson Education Inc., Old Tappan, New Jersey. https://mysmis2021.gov.ro/		



9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul curriculumului a fost adaptat cerințelor decidenților la nivelul administrației publice care solicită competențe de redactare a cererilor de finanțare pentru a accesa fonduri europene;
- Organizarea de întâlniri și dezbateri ale masteranzilor cu practicieni din domeniul administrației publice, dar și din domeniul managementului proiectelor;
- Documentare și întocmirea unor studii de caz în instituții publice în perioada de practică de specialitate și de pregătire a întocmirii lucrării de disertație.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4. Curs	• Cunoașterea informației predate la curs, prin analiză, sinteză și interpretare, gradul de însușire a limbajului de specialitate și consultarea lucrărilor bibliografice	• Examen oral	60%
10.5. Seminar/laborator	• capacitatea de aplicare în practică a conceptelor teoretice; • originalitatea proiectelor elaborate; • participare activă la activitățile de seminar, întrebări, discuții. • prezentarea unui proiect de cercetare.	• Evaluare continuă • Participare activă la activitățile de seminar, întrebări, discuții. • Prezentarea unui proiect – oral	40%
10.6 Standard minim de performanță			
• cunoștințe teoretice și practice despre <i>Mediul european al afacerilor publice</i>, alături de o participare activă la activitățile de seminar; • realizarea unui proiect de cercetare referitor la o problemă de complexitate medie din domeniu, în baza unei documentări proprii, argumentând metodele, tehnicile, procedurile și instrumentele propuse a fi folosite, potrivit principalelor concepte și teorii însușite.			



FIȘA DISCIPLINEI EVOLUȚII ECONOMICE ȘI SOCIALE ROMÂNEȘTI ÎN CONTEXT EUROPEAN

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
1.2 Facultatea	Drept și Științe Administrative
1.3 Departamentul	Științe Administrative și Studii Regionale
1.4 Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5 Ciclu de studii	Masterat
1.6 Programul de studii/Calificarea	Administrație Publică și Integrare Europeană

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei		Evoluții economice și sociale românești în context european					
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Ob.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator/proiect	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator/proiect	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					41
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					10
Examinări					2
Alte activități.....					-
3.7 Total ore studiu individual	83				
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Cunoștințele de bază dobândite la disciplinele „Istoria integrării europene” și „Dreptul Uniunii Europene”
4.2 de competențe	• Utilizarea noilor tehnologii de informare și comunicare în procesul instructiv-educativ.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Videoproiector, tablă interactivă
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	• Sală de seminar cu videoproiector, PC, tablă interactivă, acces la internet

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	- Studentul masterand utilizează metodologia teoretică a cercetării științifice, constând în efectuarea de cercetări de fond, construirea unei ipoteze, testarea acesteia, analizarea datelor și încheierea rezultatelor; - Studentul masterand înțelege, evaluează și analizează critic contextul economic și social din România înainte și după aderarea la Uniunea Europeană; - Studentul masterand arată cunoaștere aprofundată și înțelegere complexă a evoluțiilor înregistrate în procesul de aderare a României în Uniunea Europeană, putând explica etapele procedurale, precum și structura și conținutul Tratatului de aderare / Actului de aderare.
------------	---

Aptitudini	- Studentul masterand are capacitatea de a emite păreri critice în ceea ce privește drumul României către Uniunea Europeană, putând elabora și formula analize, rapoarte sau diagnoze din perspectivă interdisciplinară și multidisciplinară; - Studentul masterand utilizează tehnologiile informaționale și de comunicare (TIC) pentru a analiza datele, a descoperi corelații și a prognoza tendințe în ceea ce privește fundamentarea și coordonarea politicilor Uniunii Europene; - Studentul masterand demonstrează cunoașterea aprofundată și înțelegerea complexă a cadrului de guvernare economică a Uniunii Europene, având capacitatea de a corela cunoștințele teoretice cu abilitatea de a le aplica în practică.
Responsabilitate și autonomie	- Studentul masterand are abilități de lucru în echipă cu executarea responsabilă a sarcinilor profesionale; - Studentul masterand dezvoltă o gândire independentă și are capacitatea de formula și susține puncte de vedere argumentate cu privire la politicile economice și sociale ale Uniunii Europene, evaluând critic fiabilitatea informațiilor înainte de a le utiliza sau de a le transmite altora; - Studentul masterand identifică, prin apel la gândirea critică, punctele tari și punctele slabe ale soluțiilor, concluziilor sau abordărilor unor probleme din perspectivă interdisciplinară și multidisciplinară.

6. b) Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	- Înțelegerea contextului economic și social din România în perioada de preaderare; - Cunoașterea etapelor parcurse în negocierea, semnarea și ratificarea Tratatului de aderare a României la Uniunea Europeană; - Cunoașterea și înțelegerea măsurilor tranzitorii și a derogărilor de la aplicarea normelor europene obținute de România în urma negocierilor de aderare; - Înțelegerea impactului aderării României la Uniunea Europeană asupra nivelului general de dezvoltare economică și socială a țării noastre.
Competențe transversale	- Capacitatea de a formula puncte de vedere personale argumentate și de a se implica în dezbateri privind evoluțiile economice și sociale românești în context european; - Capacitatea de a comunica în public într-un mod structurat și de a transmite un mesaj clar și convingător folosind adecvat terminologia de specialitate.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților masteranzi cu evoluțiile înregistrate în plan economic și social ca urmare a aderării României la Uniunea Europeană
7.2 Obiectivele specifice	- Cunoașterea conținutului Tratatului de aderare și a Actului de aderare/Protocolului de aderare a României la Uniunea Europeană; - Cunoașterea măsurilor tranzitorii și a derogărilor obținute de România în cadrul negocierilor de aderare, precum și a acțiunilor întreprinse de țara noastră pentru îndeplinirea obligațiilor asumate; - Cunoașterea aspectelor privind reforma cadrului de guvernare economică a Uniunii Europene și implicațiile pentru România.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Cursul 1 - Aspecte generale privind drumul României către Uniunea Europeană	Prelegere interactivă / Prezentare Power Point	Timp alocat: 2 ore
Cursul 2 – Negocierea, semnarea și ratificarea Tratatului de aderare a României la Uniunea Europeană	Prelegere interactivă / Prezentare Power Point	Timp alocat: 2 ore
Cursul 3 - Structura și conținutul Tratatului de aderare / Actului de aderare a României la Uniunea Europeană	Prelegere interactivă / Prezentare Power Point	Timp alocat: 2 ore
Cursul 4 – Măsuri tranzitorii și derogări obținute de România în ceea ce privește libera circulație a persoanelor, serviciilor, mărfurilor și capitalurilor	Prelegere interactivă / Prezentare Power Point	Timp alocat: 2 ore
Cursul 5 - Măsuri tranzitorii și derogări obținute de România în ceea ce privește politica în domeniul concurenței, agricultura și politica în domeniul transporturilor	Prelegere interactivă / Prezentare Power Point	Timp alocat: 2 ore

Cursul 6 - Măsuri tranzitorii și derogări obținute de România în ceea ce privește impozitarea, energia și protecția mediului înconjurător	Prelegere interactivă / Prezentare Power Point	Timp alocat: 2 ore
Cursul 7 – Angajamente specifice asumate și cerințe acceptate de România în cadrul negocierilor de aderare	Prelegere interactivă / Prezentare Power Point	Timp alocat: 2 ore
Cursul 8 – Monitorizarea României în vederea îndeplinirii angajamentelor asumate prin Tratatul de aderare și acțiunile întreprinse la nivel național pentru realizarea reformelor necesare	Prelegere interactivă / Prezentare Power Point	Timp alocat: 2 ore
Cursul 9 – Aspecte generale privind repartizarea competențelor între Uniunea Europeană și statele sale membre în cadrul politicilor europene	Prelegere interactivă / Prezentare Power Point	Timp alocat: 2 ore
Cursul 10 – Fundamentarea și coordonarea politicilor economice și de ocupare a forței de muncă în Uniunea Europeană	Prelegere interactivă / Prezentare Power Point	Timp alocat: 2 ore
Cursul 11 – Reforma cadrului de guvernanță economică a Uniunii Europene și implicațiile pentru România	Prelegere interactivă / Prezentare Power Point	Timp alocat: 2 ore
Cursul 12 – Planul de redresare economică europeană	Prelegere interactivă / Prezentare Power Point	Timp alocat: 2 ore
Cursul 13 – Definirea și punerea în aplicare a politicii sociale a Uniunii Europene	Prelegere interactivă / Prezentare Power Point	Timp alocat: 2 ore
Cursul 14 – Politica de coeziune economică, socială și teritorială a Uniunii Europene: implicații pentru România în perioada 2021-2027	Prelegere interactivă / Prezentare Power Point	Timp alocat: 2 ore
Bibliografie 1. Vătămă Dan, Evoluții economice și sociale românești în context european. Suport de curs, Galați, 2025; 2. Vătămă Dan, Istoria integrării europene, București, Editura Pro Universitaria, 2025; 3. Vătămă Dan, Administrația publică și integrarea europeană, București, Editura Pro Universitaria, 2020; 4. Vătămă Dan, Uniunea Europeană. Ghid Practic de Specialitate (Evoluție istorică, Ordine juridică, Sistem instituțional, Politici, Drepturi fundamentale), București, Editura Pro Universitaria, 2015; 5. Fuerea Augustin, Manualul Uniunii Europene, Ediția a VI-a, revăzută și adăugită, București, Editura Universul Juridic, 2016; 6. Militaru Ioana Nely, Dreptul Uniunii Europene. Cronologie. Izvoare. Principii. Instituții. Piața internă a Uniunii Europene. Libertățile fundamentale, Ediția a III-a, revăzută și adăugită, București, Editura Universul Juridic, 2017; 7. Păuna Carmen Beatrice (Coordonator), Modelul Social European – Implicații pentru România, București, Institutul European din România, 2006; 8. Albu Lucian-Liviu (coordonator), Impactul aderării României la Uniunea Europeană asupra economiei românești. Analiză sectorială (industrie, agricultură, servicii etc.), București, Institutul European din România, 2018; 9. https://eur-lex.europa.eu/ - Portalul de acces la legislația Uniunii Europene 10. https://commission.europa.eu – Comisia Europeană; 11. https://www.europarl.europa.eu/ - Parlamentul European; 12. https://mmuncii.ro/ - Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale din România.		
8.2 Seminar/laborator/proiect	Metode de predare	Observații
Seminarul 1 – Acordul european instituind o asocieră între România, pe de o parte, Comunitățile Europene și statele membre ale acestora, pe de altă parte	Prelegerea, conversația, demonstrația	Timp alocat: 1 oră
Seminarul 2 – Evoluția negocierilor de aderare la Uniunea Europeană	Prelegerea, conversația, demonstrația	Timp alocat: 1 oră
Seminarul 3 – Clarificări asupra diferențelor dintre Actul de aderare și Protocolul de aderare	Prelegerea, conversația, demonstrația	Timp alocat: 1 oră
Seminarul 4 – Analiza capitolelor de negociere și aprofundarea aspectelor legate de cele patru libertăți fundamentale în cadrul pieței interne	Prelegerea, conversația, demonstrația	Timp alocat: 1 oră
Seminarul 5 – Măsuri tranzitorii cu privire la legislația în domeniul agriculturii	Prelegerea, conversația, demonstrația	Timp alocat: 1 oră
Seminarul 6 – Derogări privind protecția mediului înconjurător	Prelegerea, conversația, demonstrația	Timp alocat: 1 oră
Seminarul 7 – Angajamente asumate de România în domeniul Justiție și Afaceri Interne	Prelegerea, conversația, demonstrația	Timp alocat: 1 oră
Seminarul 8 – Progresele înregistrate de România în ceea ce privește punerea în aplicare a recomandărilor Mecanismului de Cooperare și Verificare (MCV)	Prelegerea, conversația, demonstrația	Timp alocat: 1 oră
Seminarul 9 – Clarificări necesare privind politicile Uniunii Europene din perspectiva reformei realizate prin Tratatul de la Lisabona	Prelegerea, conversația, demonstrația	Timp alocat: 1 oră

Seminarul 10 – Orientările generale pentru politicile economice ale statelor membre și ale Uniunii Europene	Prelegerea, conversația, demonstrația	Timp alocat: 1 oră
Seminarul 11 – Evaluarea progreselor înregistrate de România în cadrul Semestrului European	Prelegerea, conversația, demonstrația	Timp alocat: 1 oră
Seminarul 12 – Planul național de redresare și reziliență al României	Prelegerea, conversația, demonstrația	Timp alocat: 1 oră
Seminarul 13 – Pilonul european al drepturilor sociale și poziționarea României	Prelegerea, conversația, demonstrația	Timp alocat: 1 oră
Seminarul 14 – Acordul de Parteneriat dintre Comisia Europeană și România privind finanțarea și implementarea politicii de coeziune economică, socială și teritorială a Uniunii Europene	Prelegerea, conversația, demonstrația	Timp alocat: 1 oră
Bibliografie 1. Vătăman Dan, Evoluții economice și sociale românești în context european. Suport de curs, Galați, 2025; 2. Vătăman Dan, Istoria integrării europene, București, Editura Pro Universitaria, 2025; 3. Vătăman Dan, Uniunea Europeană. Ghid Practic de Specialitate (Evoluție istorică, Ordine juridică, Sistem instituțional, Politici, Drepturi fundamentale), București, Editura Pro Universitaria, 2015; 4. Fuerea Augustin, Manualul Uniunii Europene, Ediția a VI-a, revăzută și adăugită, București, Editura Universul Juridic, 2016; 5. https://www.europarl.europa.eu/ - Parlamentul European; 6. https://ec.europa.eu/ - Comisia Europeană; 7. https://www.consilium.europa.eu/ - Consiliului UE și Consiliul European		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

În stabilirea conținutului disciplinei și alegerea metodelor de predare/învățare s-a ținut cont de misiunea și obiectivele programului de studii „Administrație publică și integrare europeană”, astfel încât cunoștințele și competențele acumulate de către studenții masteranzi să se bucure de recunoaștere la nivelul asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniu.
--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- Gradul de asimilare a cunoștințelor și capacitatea de sinteză; - Coerența logică și folosirea limbajului de specialitate	Examen oral	70%
10.5 Seminar/laborator/proiect	Participare activă, implicare în discuții, testări.	Evaluare pe parcurs	30%
10.6 Standard minim de performanță			
Cunoașterea și înțelegerea evoluțiilor economice și sociale românești în contextul aderării României la Uniunea Europeană.			

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Dunărea de Jos” Galați
1.2 Facultatea / Departamentul	Facultatea de Drept și Științe Administrative
1.3 Departamentul	Științe Administrative și Studii Regionale
1.4 Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5 Ciclu de studii	Master
1.6 Programul de studii/Calificarea	Administrație publică și integrare europeană

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Gestionarea riscurilor vamale la frontierele externe						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					35
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					37
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					35
Tutoriat					15
Examinări					5
Alte activități : Eseu, Recenzie, Studiu de cercetare					31
3.7 Total ore studiu individual	158				
3.9 Total ore pe semestru	200				
3.10 Numărul de credite	8				

5. Prevederi (documente de studiu)

5.1. de desfășurare a cursului	• Fiscalitate internă și externă, Politici comerciale și Sistemul de studii interdisciplinare
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Sală de seminar dotată cu videoproiector și sistem multi-media, internet

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	- Studentul/Absolventul programului de master asimilează cunoștințe specializate despre structura instituțională și rolul funcționarilor publici și autorităților de control în domeniul fraudelor din România și Uniunea Europeană. - Studentul/Absolventul programului de master deține cunoștințe specializate privind politicile vamale contemporane - Studentul/absolventul de master înțelege detaliat și specializat activitățile de control și audit în domeniile finanțelor publice și fiscal-bugetare din UE și România - Studentul/absolventul programului de master utilizează cunoștințe metodologice și de documentare științifică necesare redactării unei lucrări de disertație originale, cu relevanță
------------	--

	teoretică și practică în domeniu. • Absolventul cunoaște mod aprofundat mecanismele instituționale și operaționale europene privind prevenirea și combaterea fraudei vamale, contrabandei și altor riscuri la frontieră.
Aptitudini	• Studentul/Absolventul programului de master analizează critic procesele administrative și de integrare europeană, precum și activitatea funcționarilor publici • Studentul/Absolventul programului de master concepe un demers de cercetare original și coerent, utilizând metode interdisciplinare și instrumente tehnice pentru investigarea unei problematice relevante în domeniul fraudelor fiscale și vamale • Studentul/Absolventul programului de master utilizează instrumente tehnice și proceduri specifice în realizarea sarcinilor administrative. • Studentul/Absolventul programului de master evaluează eficiența măsurilor de control vamal în funcție de riscuri și impact asupra siguranței și securității
Responsabilitate și autonomie	• Studentul/Absolventul programului de master adoptă o atitudine proactivă față de învățarea continuă, inovație administrativă și cooperare interinstituțională în context european. • Studentul/Absolventul programului de master contribuie la consolidarea valorilor europene în administrația publică: transparență, responsabilitate, participare și stat de drept. • Studentul/Absolventul programului de master se angajează activ în promovarea unui climat academic și profesional integru, asumându-și rolul de formator de bune practici și sancționând abaterile etice în mod justificat. • Studentul/Absolventul programului de master exercită responsabilitate completă asupra propriului proiect de cercetare, conducând în mod autonom toate etapele – de la formularea ipotezei, până la redactare și susținere.

6. b) Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	1. Cunoaștere, înțelegere, explicare și interpretare - Cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice politicilor comerciale - Citirea și interpretarea documentelor de lucru utilizate în comerțul internațional și declararea în vamă - Cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice criminalității economico-financiară - Cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice cooperării transfrontaliere - Utilizarea abordării sistemice și a metodei comparative pentru cercetarea aplicativă 2. Instrumental-aplicative - proiectarea activităților practice - evaluarea temelor de casă și a testelor periodice - evaluarea corelațiilor dintre prezentarea unor principii din literatura de specialitate și realitatea percepută și măsurată prin observații directe - utilizarea unor cunoștințe din diverse domenii științifice
Competențe transversale	3. Atitudinale • Capacitate de analiză și sinteză • Abordare multidisciplinară a fenomenului de comerț internațional și combaterea fraudelor de orice tip • Autoevaluarea nevoii de continuare a formării profesionale, prin valorificarea oportunităților de identificare și asimilare de noi cunoștințe în domeniu; Să asume implicarea în activități de cercetare, cum ar fi documentarea, nevoia permanentă de

	perfecționare
--	---------------

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea politicilor vamale și gestionarea riscurilor vamale la frontierele externe
7.2 Obiectivele specifice	Formarea competențelor profesionale și transversale prin integrarea conceptelor, teoriilor și metodelor utilizate în analiza sistemelor

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații
Comerțul internațional și globalizarea	Prelegere Curs interactiv	Se utilizează pentru toate cursurile
Politica comercială a UE și regulile de comerț internațional		
Rolul tarifelor vamale în procesul de extindere a U.E.		
Evoluția schimburilor comerciale UE-România- R.Moldova		
Dimensiunea infracționalității financiare		
Spălarea banilor și crima organizată		
Rolul autorității vamale în securitatea frontierelor externe		
Impactul Instrumentului European de Vecinătate și Parteneriat în garantarea unor frontiere sigure și eficiente		
8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Impactul instrumentelor de politică comercială convenite în cadrul OMC asupra politicii comerciale a UE	Dezbateri euristice Studii de caz	Se utilizează pentru toate seminariile
Evoluții în domeniul politicii vamale a Uniunii Europene		
Rolul aplicării politicii vamale comune în protecția comerțului U.E.		
Accelerarea liberalizării schimburilor comerciale UE-România-R.Moldova		
Elementul de globalizare și impactul social semnificativ al infracționalității financiare		
Evoluția crimei organizate transfrontaliere și impactul acesteia în raport de spălarea banilor		
Proceduri și tehnici de aplicare ale autorităților vamale		
Îmbunătățirea operațiunilor și a procedurilor pentru gestionarea frontierelor		
Bibliografie De Kathrin Limbach, Uniformity of Customs Administration in the European Union, Hart Publishing, Oxford, 2015, ISBN 978-1-78225-674-8 BOUVIET, M.,ESCLASASSAN, M-C, LASSALE, J-P, Finances Publique, 8e edition, Ed.LGDJ, Paris, 2006 Fota, Constantin – Comerț internațional și politici comerciale internaționale, Editura Universitaria, Craiova, 2002 Stoica, Cosmin, Politica Vamală - Implicații economice ale adoptării tarifului vamal comun al U.E., Editura Pro		

Universitaria, 2006;
 Stoica Cosmin, Caraiani Gheorghe, Politica Vamală – Rolul politicii vamale în liberalizarea și reglementarea comerțului internațional, Editura Prouniversitaria, 2008
 Stănoiu Rodica și alții, Marea Criminalitate în Contextul Globalizării, Ed Universul Juridic, București, 2012
 Council Regulation (EEC) No. 2913/1992 – Codul vamal comunitar;
 Commission Regulation (EEC) No. 2454/1993 – Regulamentul de aplicare a Codului vamal comunitar;
 Commission of the European Communities, Brussels, COM(2001) 51 final – Communication from the Commission to the Council, the European Parliament and the Economic and Social Committee – concerning a strategy for the Customs Union
<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=URISERV%3Ar17104>

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Continutul disciplinei corespunde cu mecanismele politicii vamale, cadrului instituțional de susținere a politicii vamale, precum și implicațiile economice ale implementării acestei politici la nivel macroeconomic. Cursul va conține și aspecte referitoare la combaterea fraudelor de natură comercială și financiară, aspecte referitoare la spălarea banilor și crima organizată în contextul cooperării transfrontaliere. Se vor invita la activităților practice ale studenților specialiști din domeniu. Vor exista permanente consultări cu experți în vederea actualizării curriculei în raport și de cerințele pieței muncii.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- Cunoașterea terminologiei utilizate; - Capacitatea de utilizare adecvată a noțiunilor dobândite; - Înțelegerea importanței studiilor de caz	Examen scris	60%
10.5 Seminar/laborator	- Capacitate de analiză și sinteză; capacitate de identificare a structurii argumentative; capacitate de exprimare verbală; - Elaborarea unui eseu argumentativ, a unei recenzii și a unei lucrări științifice	Prezentare portofoliu Evaluare continuă, potrivit temelor de seminar, eseuri, recenzii	40%
10.6 Standard minim de performanță			
Cunoașterea în linii mari a politicilor vamale, politicii comerciale comune, riscurilor și amenințărilor de fraudă la frontierele exterioare ale UE.			

Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați
Facultatea de Drept și Științe Administrative
Departamentul de Științe Administrative și Studii Regionale

FIȘA DISCIPLINEI
Stagiu de practică pentru elaborarea lucrării de disertație

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” GALAȚI
1.2 Facultatea	DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
1.3 Departamentul	ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE ȘI STUDII REGIONALE
1.4 Domeniul de studii	ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
1.5 Ciclul de studii	Ciclul II, Studii universitare de master
1.6 Programul de studii/Calificarea	ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ ȘI INTEGRARE EUROPEANĂ

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Stagiu de practică pentru elaborarea lucrării de disertație						
2.2 Titularul activităților de curs	Cadrul didactic coordonator						
2.3 Titularul activităților de proiect							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	V	2.7 Regimul disciplinei	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	-	3.3 proiect	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	-	3.6 proiect	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități: activități de cercetare (colaborare în proiecte de cercetare, realizarea de lucrări științifice și susținerea lor la competiții pentru studenți)					
3.7 Total ore studiu individual	47				
3.9 Total ore pe semestru	75				
3.10 Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	- Nu este cazul
4.2 de competențe	- Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului	Studenții se vor prezenta la orele de proiect cu telefoanele mobile închise. Materiale utilizate: tabla inteligentă. Prezența obligatorie a studenților la activitățile de proiect și tutoriale privind întocmirea lucrării de disertație. Întocmirea în mod obligatoriu a lucrării de disertație conform metodologiei furnizate de facultate.

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/Absolventul programului de master - utilizează cunoștințe metodologice și de documentare științifică necesare redactării unei lucrări de disertație originale, cu relevanță teoretică și practică în domeniu. - identifică metode de cercetare, norme, principii și cerințe etice aplicabile în cercetare și activitate profesională, cu accent pe identificarea și prevenirea abaterilor de la conduita integră.
Aptitudini	Studentul/Absolventul programului de master: - concepe un demers de cercetare original și coerent, utilizând metode interdisciplinare și instrumente tehnice pentru investigarea unei problematice relevante în domeniul științelor administrative. - evaluează comportamente profesionale și academice din perspectiva normelor de etică și integritate,

Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
Facultatea de Drept și Științe Administrative
Departamentul de Științe Administrative și Studii Regionale

	identificând riscuri și propunând măsuri de conformare în activitățile de cercetare și practică în domeniul științelor administrative
Responsabilitate și autonomie	Studentul/Absolventul programului de master - exercită responsabilitate completă asupra propriului proiect de cercetare, conducând în mod autonom toate etapele – de la formularea ipotezei, până la redactare și susținere

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	Utilizarea adecvată a conceptelor, principiilor, teoriilor, metodologiilor și instrumentelor avansate de lucru și de cercetare în mediile profesionale dinamice specifice domeniului administrării afacerilor internaționale. Valorificarea conceptelor, principiilor, teoriilor, metodologiilor și instrumentelor avansate de lucru și de cercetare în elaborarea unei lucrări de disertație în domeniul administrării afacerilor internaționale. Elaborarea lucrării de disertație pe probleme specifice domeniului administrării afacerilor internaționale.
Competențe transversale	Să aplice principiile, normele și valorile eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă pentru elaborarea unei lucrări de disertație în domeniul administrării afacerilor internaționale .

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Să familiarizeze studenții cu practicile, metodele și instrumentele utilizate pentru elaborarea unei lucrări de disertație pe probleme specifice domeniului administrării afacerilor internaționale.
7.2 Obiectivele specifice	Să își însușească regulile de întocmire a unei lucrări de disertație și să le utilizeze pentru elaborarea lucrării în domeniul administrării afacerilor internaționale .

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații
-	-	-
8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Structura unei lucrări de disertație: cuprins, introducere, capitol 1, capitol 2, etc., concluzii și propuneri, bibliografie și anexe.	Dezbateri, exemplificare	8 ore
2. Introducerea lucrării: motivarea alegerii temei, importanța cercetării derulate, scopul și obiectivele urmărite în cadrul lucrării, metoda de cercetare utilizată; scurtă descriere a capitolelor lucrării și a rezultatelor relevante obținute din cercetarea realizată.	Dezbateri, exemplificare	8 ore
3. Capitolul 1: prezentarea succintă a noțiunilor teoretice, concretizată într-o abordare teoretico-metodologică a temei cercetare; prezentarea stadiului actual al cunoașterii în domeniul abordat.	Dezbateri, exemplificare	8 ore
4. Capitolul 2: prezentarea domeniului de activitate / a instituției/instituțiilor studiate / a bazei de date pe care se efectuează studiul de caz etc., în funcție de specificul temei.	Dezbateri, exemplificare	12 ore
5. Capitolele 3-4: cercetarea practică efectuată / studiul de caz etc., împreună cu prelucrările, interpretările, analizele critice și concluziile proprii; studii de caz, analize, chestionare, comparații pe date reale / baze de date de la instituțiile studiate (companii	Dezbateri, exemplificare	30 ore

Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați
Facultatea de Drept și Științe Administrative
Departamentul de Științe Administrative și Studii Regionale

/ firme din toate domeniile de activitate, instituții financiar-bancare, instituții publice, ONG-uri etc.), cât mai actuale, și pe o perioadă de minim 3 ani; cercetarea practică va conține obligatoriu interpretări proprii care vor reflecta originalitatea lucrării.		
6. Recomandări privind redactarea notelor de subsol și a bibliografiei finale.	Dezbateri, exemplificare	2 ore
7. Recomandări privind prezentarea lucrării	Dezbateri, exemplificare	2 ore

Bibliografie

1. Metodologie privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor de licență și masterat, Facultatea de Economie și Administrarea afacerilor, UDJG, <http://www.feaa.ugal.ro/wp-content/uploads/2017/09/Metodologie-de-Finalizare-a-Studiilor.pdf>
2. Bala, C., Redactarea lucrărilor științifice, cursuri susținute în cadrul programului Doctoratul în Școli de Excelență, 2011;
3. Marșavina, L. și Bălan, C., Modul de pregătire a unui manuscris pentru publicare. Principalele etape ale elaborării unei lucrări de cercetare în vederea publicării, cursuri susținute în cadrul programului Doctoratul în Școli de Excelență, 2011;
4. Nichici, Al., Comunicare științifică și deontologie, 2008-2009, Timișoara, cursuri susținute în cadrul programului BURSE DOCTORALE: Racordarea programelor de studii doctorale la studiile doctorale europene. Beneficiar: Universitatea "Politehnica" din Timișoara 2008-2011, www.upt.ro/bursedoctorale.php

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei a fost actualizat prin luarea în considerare a cerințelor de întocmire a unei lucrări științifice în domeniul științelor socio-umane.

10. Evaluare

10. Evaluare			
Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
Curs	-	-	-
10.5 Seminar	Aprofundarea și contextualizarea problematicei abordate la seminar privind conținutul lucrării de disertație.	Întocmirea lucrării de disertație este o cerință de acces la examinarea finală. Evaluarea scrisă are ca obiectiv verificarea însușirii și utilizării metodologiei de redactare a lucrării de disertație.	70%
	Capacitatea de a utiliza corect metodele, modelele și procesele specifice activității de cercetare în domeniul administrării afacerilor internaționale.		30%
	Respectarea tuturor cerințelor de redactare a unei lucrări de disertație, conform metodologiei.		
10.6 Standard minim de performanță			
Întocmirea lucrării de disertație este o cerință de acces la examinarea finală care respectă regulile de întocmire; Însușirea metodologiei de redactare a lucrării de disertație.			