

**Metodologie de acordare a granturilor interne
pentru cadrele didactice titulare în cadrul departamentelor Științe Juridice,
respectiv Științe Administrative și Studii Regionale,
Facultatea de Drept și Științe Administrative,
Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
pentru anul financiar 2024**

Art. 1. Prezenta metodologie stabilește condițiile specifice privind acordarea finanțării din fondul de cercetare, sub forma a două granturi interne, câte un singur grant pentru fiecare departament al facultății. Aceste granturi se acordă cadrelor didactice titulare ale F.D.S.A. din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, în aplicarea *Ghidului - Condiții generale de acordare a granturilor interne cercetătorilor din cadrul UDJG pentru anul financiar 2024* conform standardelor CNATDCU din Anexele specifice F.D.S.A. cuprinse în Ordinul M.E.N.C.S. nr. 6.129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare.

Art. 2.

(1) Valoarea maximă a unui grant intern este de 50.000 (cincizeci mii) lei, care se va cheltui integral în exercițiul financiar 2024. Sumele necheltuite în 2024 vor conduce la diminuarea grantului corespunzător valorii acestora.

(2) Se va acorda un singur grant pentru fiecare departament al facultății. Perioada de implementare a grantului, în care trebuie efectuate cheltuielile și obținute rezultatele și indicatorii vizați de propunerea de finanțare este cuprinsă între data semnării contractului de finanțare a grantului intern și data de 15.12.2024.



Art. 3.

(1) Activitățile eligibile pentru această competiție sunt:

- a) Activități de cercetare;
- b) Achiziții de materiale, cărți și obiecte de inventar și mijloace fixe pentru cercetare;
- c) Participări la manifestările științifice;
- d) Activități de publicare;
- e) Organizare de manifestări științifice.

(2) Categoriile de cheltuieli eligibile sunt:

- a) cheltuieli de personal: salarii pentru personalul implicat în activitatea de cercetare, contribuția de asigurări sociale, alte contribuții legale, deplasări interne și internaționale;
- b) cheltuieli materiale: cheltuieli privind taxe de publicare a articolelor științifice, cheltuieli pentru participarea la manifestări științifice, cheltuieli pentru materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional, obiecte de inventar, reparații echipamente de cercetare, cărți și publicații, perfecționarea personalului, protocol, protecția muncii, alte cheltuieli materiale conform legii.
- c) cheltuieli de capital, conform legislației în vigoare.

(3) Cheltuielile de personal vor fi de maxim 50% din valoarea totală a grantului intern acordat.

Art. 4.

(1) Scopul acordării grantului, în acord cu cel enunțat în *Ghidul - Condiții generale de acordare a granturilor interne cercetătorilor din cadrul UDJG pentru anul financiar 2024*, are în vedere obținerea unor rezultate științifice de excelență în activitățile de cercetare și diseminarea acestora prin participarea la manifestări științifice și publicarea de articole în reviste indexate în bazele de date recunoscute, conform criteriilor CNATDCU aferente fiecărui domeniu din cadrul facultății.

(2) Pentru realizarea scopului fiecărui grant intern, în anul 2024, pot avea calitatea de director sau membru în proiect cadrele didactice titulare în cadrul departamentelor Științe Juridice, respectiv Științe Administrative și Studii Regionale din cadrul F.D.S.A., cu condiția să fi depus raportul de cercetare IC 2023. Se recomandă ca Fișa de verificare a standardelor minimale - parte a Cererii de finanțare – să fie actualizată pentru directorii de grant.

Art. 5. Echipa de proiect își va asuma prin contractul de finanțare respectarea următoarelor cerințe privind diseminarea rezultatelor cercetărilor:

- a) Publicarea a minimum o carte în edituri internaționale și/sau naționale recunoscute;
- b) Participarea la conferințe internaționale și/sau naționale;
- c) Publicarea sau acceptarea spre publicare de articole în reviste indexate în baze de date internaționale recunoscute și/sau Web of Science.

Art. 6.

(1) Cererea de finanțare ([Anexa 1](#)) va fi depusă de către solicitant la Secretariatul F.D.S.A., fizic sau pe adresa de email a acestuia secretariat.fdsa@ugal.ro până la data de 28.02.2024, ora 14.00.

(2) Cererea de finanțare se va întocmi avându-se în vedere și art. 7 din prezenta metodologie, iar propunerea de grant va include și o diagramă a activităților, cu termene și obiective.

Art. 7

(1) Criteriile de selecție pentru acordarea grantului sunt:

- a) 40% - relevanța Cererii de finanțare prin raportare la art. 4 (referitor la scopul grantului);
- b) 60% - relevanța Cererii de finanțare prin raportare la art. 5 (referitor la cerințele care trebuie asumate de către echipa de proiect);

(2) Nota finală se va calcula ca medie ponderată a celor două criterii menționate la alin. (1) din prezentul articol.



Art. 8

(1) Responsabilitatea pentru acordarea grantului intern aferent fiecărui departament din cadrul facultății aparține Consiliului facultății. Solicitanții de grant care fac parte din Consiliul Facultății se abțin de la vot.

(2) Până pe data de 04.03.2024, Consiliul facultății va transmite numele câștigătorului grantului din cadrul fiecărui departament, către Compartimentul Cercetare Dezvoltare Inovare al Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Art. 9.

(1) Implementarea proiectului începe la data semnării contractului de finanțare. Formularul de contractare va fi pus la dispoziția directorului de grant de către Compartimentul Cercetare Dezvoltare Inovare al Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

(2) Semnarea contractelor de finanțare a granturilor interne se va realiza după primirea adresei de la Ministerul Educației cu suma repartizată Universității „Dunărea de Jos” din Galați și a Actului adițional de modificare a Contractului instituțional pentru anul 2024. Efectuarea plăților aferente granturilor interne se va realiza după încasarea fondului de cercetare de la Ministerul Educației.

(3) Prezenta Metodologie se completează cu dispozițiile cadru stipulate în *Ghidul - Condiții generale de acordare a granturilor interne cercetătorilor din cadrul UDJG pentru anul financiar 2024.*

Decan,

Prof. univ. dr. George - Cristian SCHIN



Anexa 1

CERERE DE FINANȚARE COMPETIȚIE INTERNĂ DE ACORDARE A GRANTURILOR INTERNE CERCETĂTORILOR DIN CADRUL UDJG

1. FACULTATEA / DEPARTAMENTUL	
Facultatea	
Departamentul	
Centrul de cercetare	

2. DIRECTOR DE GRANT	
Nume:	
Prenume:	
Titlul didactic și științific:	
Telefon/E-mail:	

3. SCURTĂ PREZENTARE A SOLICITANTULUI	
Domeniul fundamental/ramura de știință:	
Numărul comisiei, conform criteriilor CNATDCU	
Direcții de cercetare și rezultate obținute (se va anexa Fișa de verificare a standardelor minimale)	

4. ECHIPA	
Nume, prenume și categoria cercetătorului (cercetători cu experiență, postdoctoranzi, doctoranzi, masteranzi):	

5. ACTIVITĂȚILE PROPUSE - DESCRIERE	

6. PERIOADA DE IMPLEMENTARE A ACTIVITĂȚILOR	

7. REZULTATE ȘI INDICATORI	





UNIVERSITATEA
"DUNĂREA
DE JOS"
DIN GALAȚI

UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI
**FACULTATEA DE DREPT
ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE**

Galați, str. Domnească nr.111, cod poștal: 800 201
tel: 0336.130.165, fax: 0236.493.370
e-mail: secretariat.fdsa@ugal.ro, www.fdsa.ugal.ro.



8. FUNDAMENTAREA BUGETULUI (max. 50.000 lei)

Nr. crt.	Articole de calculație	Valoarea (lei)
1.	CHELTUIELI DE PERSONAL <i>Cheltuielile de personal vor fi de maxim 50% din valoarea totală a grantului de cercetare acordat. (Includ Salarii pentru personalul implicat în activitatea de cercetare, contribuția de asigurări sociale, alte contribuții legale, Indemnizație de delegare deplasări interne/externe)</i>	
2	CHELTUIELI DE LOGISTICĂ Materiale, piese de schimb și materiale pentru reparații curente. Obiecte de inventar (bunuri -active circulante- care au o durată de funcționare mai mică sau mai mare de un an și valoare < 2.500 lei). Prestări servicii: taxe de publicare a art. Științifice, servicii de masă (masa 90 lei/persoană/zi, cafea 20 lei/persoană/zi), documentare, întreținere, reparații echipamente	
3	CHELTUIELI CU DEPLASAREA Deplasări interne (transport, cazare 230 lei/noapte). Deplasări externe (transport, cazare conform Anexa la HG 518/1995). Taxe de participare la manifestări științifice: în țară/în străinătate.	
	TOTAL (1 +2 + 3)	50.000,00

Data:

DIRECTOR DE GRANT

Nume și prenume:

Semnătura:

DECAN

Nume și prenume:

Semnătura:

www.fdsa.ugal.ro

